

Załącznik nr 1

apl. adw.

Warszawa, dnia r.

.....

.....

Rok szkolenia i grupa

Sz. P.

Adw. dr Katarzyna Gajowniczek-Pruszyńska

Dziekan

Okręgowej Rady Adwokackiej

w Warszawie

Dział Szkolenia

Aplikantów Adwokackich

ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,

03-808 Warszawa

WNIOSEK

o wyznaczenia patrona z wyboru

Uprzejmie proszę o wyznaczenie patrona w osobie adw.

.....

W załączeniu przekazuję zgodę ww. adwokata na pełnienie wobec mnie obowiązków patrona.

/podpis/

Zał. 1

Oświadczenie adwokata-kandydata na patrona

Załącznik nr 2

Adw.

Warszawa, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż znane mi są prawa i obowiązki patrona aplikanta adwokackiego, wynikające z § 11 Uchwały nr 173/2025 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej i jednocześnie informuję, iż wyrażam zgodę na pełnienie obowiązków patrona wobec apl. adw.

/podpis/

Załącznik nr 3

apl. adw.

Warszawa, dnia r.

.....

.....

Rok szkolenia i grupa

Sz. P.

Adw. dr Katarzyna Gajowniczek-Pruszyńska

Dziekan

Okręgowej Rady Adwokackiej

w Warszawie

Dział Szkolenia

Aplikantów Adwokackich

ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,

03-808 Warszawa

WNIOSEK

o wyznaczenia patrona w trybie administracyjnym

Uprzejmie proszę o wyznaczenie patrona w trybie administracyjnym.

/podpis/

Załącznik nr 4

Adw.

Warszawa, dnia r.

Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Warszawie
ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,
03-808 Warszawa

INFORMACJA O PODJĘCIU CZYNNOŚCI

Na podstawie § 11 ust. 9 *Regulaminu Odbywania Aplikacji Adwokackiej* (Uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 173/2025 z dnia 7 marca 2025 r.) zawiadamiam, iż w dniu r.** aplikant adwokacki/aplikantka adwokacka* podjął/podjęła* czynności w mojej: kancelarii adwokackiej/spółce lub w moim zespole adwokackim*.

.....

/data i podpis adwokata patrona/

*/ właściwe podkreślić

**/ data podjęcia czynności u patrona nie może być wcześniejsza niż data przydzielenia przez Dziekana patrona (data zarządzenia)

Załącznik nr 5

Adw.

Warszawa, dnia r.

Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Warszawie
ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,
03-808 Warszawa

INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU CZYNNOŚCI

Na podstawie § 11 ust. 9 *Regulaminu Odbywania Aplikacji Adwokackiej* (Uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 173/2025 z dnia 7 marca 2025 r.) zawiadamiam, iż w dniu r. ** aplikant adwokacki/aplikantka adwokacka* zakończył/zakończyła* czynności w mojej: kancelarii adwokackiej/spółce lub w moim zespole adwokackim*.

.....
/data i podpis adwokata patrona/

*/ właściwe podkreślić

**/ data podjęcia czynności u patrona nie może być wcześniejsza niż data przydzielenia przez Dziekana patrona (data zarządzenia)

Data:	Imię i nazwisko patrona:	Imię i nazwisko aplikanta:	Rok szkolenia i grupa:
-------	--------------------------	----------------------------	------------------------

Opinia o aplikancie i sprawozdanie z przebiegu jego aplikacji po zakończeniu roku szkoleniowego składane przez Patrona Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie

I. Ocena ogólna.

Powinna zawierać informacje o:

1. *znajomość przez aplikanta adwokackiego/aplikantkę adwokacką zasad wykonywania zawodu adwokata, etyki zawodowej i ich przestrzegania;*
2. *umiejętność przez aplikanta adwokackiego/aplikantkę adwokacką posługiwania się literaturą prawniczą i zasób wiedzy prawniczej;*
3. *określać stosunek aplikanta adwokackiego/aplikantki adwokackiej do klientów patrona;*
4. *określać stosunek aplikanta adwokackiego/aplikantki adwokackiej do adwokatów i innych aplikantów adwokackich;*
5. *określać stosunek aplikanta adwokackiego/aplikantki adwokackiej do sędziów, sądów, przedstawicieli organów ścigania i organów administracji publicznej;*
6. *udziale aplikanta adwokackiego/aplikantki adwokackiej w życiu samorządowym, w tym wykonywanie dotyczących go/jej obowiązków zleconych przez Dziekana lub kierownika szkolenia.*

negatywna, pozytywna, celująca *

* *właściwe podkreślić*

Opinia i wnioski patrona:

II. Ocena szczegółowa

L.p.	PRZEDMIOT OCENY	OCENA *	OPIS /UWAGI/
1.	Pomoc w organizacji biurowości w indywidualnej kancelarii, spółce lub zespole adwokackim.		

2.	Umiejętność czytania akt spraw sądowych i administracyjnych.		
3.	Przygotowywanie projektów opinii i aktów prawnych.		
4.	Przygotowywanie projektów pism, środków odwoławczych w sprawach administracyjnych i sądowno – administracyjnych.		
5.	Przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.		
6.	Przygotowywanie projektów pism procesowych, środków odwoławczych w sprawach karnych.		
7.	Zastępstwo przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi.		
8.	Zastępstwo przed sądami cywilnymi, rodzinnymi, gospodarczymi, pracy i ubezpieczeń społecznych.		
9.	Zastępstwo przed sądami karnymi.		
10.	Umiejętności praktyczne nie wymienione wyżej (np. organizacja posiedzeń organów spółek, umiejętności oratorskie itp.)		

* ocena: negatywna, pozytywna, celująca (niepotrzebne skreślić).

podpis patrona

Załącznik nr 7

Apl. adw.

Warszawa, dnia r.

.....

.....

Rok szkolenia i grupa

Sz. P.

Adw. dr Katarzyna Gajowniczek-Pruszyńska

Dziekan

Okręgowej Rady Adwokackiej

w Warszawie

Dział Szkolenia

Aplikantów Adwokackich

ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,

03-808 Warszawa

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zatrudnienie

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatrudnienie w

na stanowisku/w charakterze

na podstawie umowy

na czas

/podpis/

Zał. 2

1. kserokopia umowy o zatrudnienie/
projektu umowy o zatrudnienie osoby planującej zatrudnienie
2. zgoda patrona na zatrudnienie.

Załącznik nr 8

Apl. adw.

Warszawa, dnia r.

.....

.....

Rok szkolenia i grupa

Sz. P.

Adw. dr Katarzyna Gajowniczek-Pruszyńska

Dziekan

Okręgowej Rady Adwokackiej

w Warszawie

Dział Szkolenia

Aplikantów Adwokackich

ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,

03-808 Warszawa

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie przez mnie działalności gospodarczej pod firmą

.....

z siedzibą w,

przedmiot działalności gospodarczej

W załączeniu przekazuję zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej oraz zgodę patrona na prowadzenie tej działalności gospodarczej.

/podpis/

Zał. 2

1. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG
2. Zgoda patrona na prowadzenie działalności

Załącznik nr 9

Apl. adw.

Warszawa, dnia r.

.....

.....

Rok szkolenia i grupa

Sz.P.

Adw. Ewa Bojanowska

Kierownik

Szkolenia Aplikantów Adwokackich

ul. Mińska 29A, bud. 44, 1 piętro,

03-808 Warszawa

WNIOSEK

o wyrobienie i wydanie nowej legitymacji aplikanta adwokackiego

Zwracam się z wnioskiem o wyrobienie i wydanie nowej legitymacji aplikanta adwokackiego.

Poprzednia legitymacja aplikanta o numerze

została

.....

/podpis/

Zał.

1) Dowód uiszczenia należności za wyrobienie legitymacji (91,02 PLN)

2) Kolorowe zdjęcie (3,5 cm. x 4,5 cm)

3) inne.....