

Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie ul. Mińska 29 A bud. 44 piętro 1, 03-808 Warszawa, e-mail: [dsa@ora-warszawa.com.pl](mailto:dsa@ora-warszawa.com.pl)

Dane osobowe

Imię i nazwisko

Tytuł zawodowy

Tytuł naukowy

Adres do korespondencji

Telefon

E-mail:

Jestem zainteresowana/-y prowadzeniem zajęć dla aplikantów adwokackich z następujących bloków tematycznych (proszę wstawić „X” przy wybranym bloku tematycznym/ wybranych blokach tematycznych)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | | BLOK TEMATYCZNY | X |
| 1 | | Procedura karna - I instancja (+ postępowanie przygotowawcze) |  |
| 2 | | Procedura karna - II instancja + nadzwyczajne środki zaskarżenia |  |
| 3 | | PRAWO KARNE MATERIALNE (w tym 3A-3D) |  |
| 3 | A | Kodeks Karny Skarbowy |  |
| 3 | B | Kodeks Karny Wykonawczy |  |
| 3 | C | Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii |  |
| 3 | D | Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich |  |
| 4 | | Mediacja w prawie karnym |  |
| 5 | | Procedura cywilna - I instancja |  |
| 6 | | Procedura cywilna - II Instancja |  |
| 7 | | Procedura cywilna - II Instancja - nadzwyczajne środki zaskarżenia |  |
| 8 | | PRAWO CYWILNE MATERIALNE (w tym 8A-8D) |  |
| 8 | A | Prawo rzeczowe |  |
| 8 | B | Zobowiązania |  |
| 8 | C | Księgi wieczyste (KRS) |  |
| 8 | D | Prawo wekslowe i bankowe |  |
| 9 | | Prawo spadkowe |  |
| 10 | | Prawo rodzinne i opiekuńcze |  |
| 11 | | Prawo pracy |  |
| 12 | | Prawo ubezpieczeń społecznych |  |
| 13 | | Mediacja w prawie cywilnym i rodzinnym |  |
| 14 | | Sąd polubowny i arbitraż |  |
| 15 | | Prawo Konstytucyjne |  |
| 16 | | PRAWO UNII EUROPEJSKIEJ (w tym 16A-16B) |  |
| 16 | A | Konwencja Praw Człowieka |  |
| 16 | B | ETPCz, Skarga do Trybunału |  |
| 17 | | PROCEDURA ADMINISTRACYJNA (w tym 17A-17C) |  |
| 17 | A | Prawo podatkowe; ordynacja podatkowa |  |
| 17 | B | PPSA (postępowanie przed WSA i NSA) |  |
| 17 | C | Nadzwyczajne środki zaskarżenia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | | PRAWO ADMINISTRACYJNE MATERIALNE (w tym 18A-18F) |  |
| 18 | A | Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne |  |
| 18 | B | Gospodarka gruntami |  |
| 18 | C | Ustawa prawo budowlane |  |
| 18 | D | Ustawa o pomocy społecznej |  |
| 18 | E | Ustawa Prawo ochrony środowiska |  |
| 18 | F | Egzekucja w administracji |  |
| 19 | | PRAWO GOSPODARCZO-HANDLOWE (w tym 19A-19E) |  |
| 19 | A | Prawo przedsiębiorców |  |
| 19 | B | Prawo spółek handlowych |  |
| 19 | C | Kontrakty w obrocie gospodarczym |  |
| 19 | D | Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne |  |
| 19 | E | Zamówienia publiczne |  |
| 20 | | PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (w tym 20A-20C) |  |
| 20 | A | Prawa autorskie i prawa pokrewne |  |
| 20 | B | Własność przemysłowa |  |
| 20 | C | Ochrona własności przemysłowej w Internecie |  |
| 21 | | KORPORACYJNE (w tym 21A-21E) |  |
| 21 | A | Ustawa Prawo o Adwokaturze |  |
| 21 | B | Historia Adwokatury |  |
| 21 | C | Samorząd Adwokacki |  |
| 21 | D | Zasady Etyki Adwokackiej (w tym deontologia zawodu adwokata) |  |
| 21 | E | Zasady wykonywania zawodu adwokata |  |
| 22 | | KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU ADWOKATA (w tym 22A-22F) |  |
| 22 | A | Techniczne aspekty zakładania kancelarii |  |
| 22 | B | Savoir vivre w zawodzie adwokata - Akademia stylu i etykiety |  |
| 22 | C | Komunikacja z sądem a komunikacja z klientem |  |
| 22 | D | Retoryka (konstrukcja przemówienia) |  |
| 22 | E | Emisja głosu - prawidłowe modulowanie wypowiedzi |  |
| 22 | F | Umiejętności „miękkie” |  |
| 23  INNE | | *Prawo lotnicze* |  |
| *Prawo medyczne* |  |
| *Prawo spółdzielcze* |  |
| *INNE - jakie?* |  |

Ewentualne uszczegółowienie bloku tematycznego

Doświadczenie zawodowe

Dorobek naukowy, w tym również informacje o dodatkowym wykształceniu także pedagogicznym i dydaktycznym

Doświadczenie w pracy z aplikantami

Informacje o prowadzonych postępowaniach dyscyplinarnych/karnych, w tym przede wszystkim, że takie postępowania nigdy nie były prowadzone, lub wskazanie na ew. postępowania wobec kandydata, z wyszczególnieniem informacji dotyczących podstaw postępowania, także informacje o ewentualnych upomnieniach dziekańskich i karalności dyscyplinarnej/ karnej.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie, Warszawa, Al. Ujazdowskie 49, zwana dalej ORA;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@ora-warszawa.com.pl](mailto:iod@ora-warszawa.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO w celach:

**a)** zapewnienia kadry dydaktycznej do szkolenia aplikantów adwokackich i szkolenia wykładowców, w tym: wydania opinii przez Komisję Szkolenia Aplikantów Adwokackich przy ORA w Warszawie, pełnienia roli wykładowcy; **b)** zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych oraz wykonania wynikających z nich obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz zobowiązań podatkowych;

1. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane władzom samorządowym ORA w Warszawie, pracownikom administratora oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów;
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa;
4. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność wykonywania funkcji wykładowcy oraz zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z ORA;
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | Podpis |