

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI ADWOKACKICH IZBY ADWOKACKIEJ W WARSZAWIE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin korzystania z pokoi adwokackich, zwany dalej Regulaminem” określa zasady korzystania z pokoi adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie usytuowanych w niektórych sądach powszechnych w obszarze właściwości Izby Adwokackiej w Warszawie.
2. Koszty utrzymania pokoi adwokackich ponoszone są z budżetu Izby Adwokackiej w Warszawie, to jest ze składek adwokatów i aplikantów Izby Adwokackiej w Warszawie.

§ 2

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) Pokój adwokacki – wyodrębnione i odpowiednio oznakowane pomieszczenia o przeznaczeniu biurowym znajdujące się w budynkach niektórych sądów powszechnych w obszarze właściwości Izby Adwokackiej i administrowane przez Izbę Adwokacką w Warszawie,
- 2) Korzystający – adwokat, prawnik zagraniczny lub aplikant adwokacki uprawniony do korzystania z pokoju adwokackiego,
- 3) Administrator – Izba Adwokacka w Warszawie,
- 4) Pracownik – osoba zatrudniona w pokoju adwokackim przez Izbę Adwokacką w Warszawie, wykonująca czynności związane z obsługą biurową pokoju adwokackiego,
- 5) Rejestr – rejestr korzystania z pokoju adwokackiego, tóg i sprzętu informatycznego,
- 6) SIP – system informacji prawnej LEX i/lub Legalis lub inny wybrany przez Administratora.

§ 3

Zasady ogólne

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Korzystających z pokoi adwokackich administrowanych przez Izbę Adwokacką w Warszawie.
2. Do korzystania z pokoju adwokackiego uprawnieni są adwokaci, prawnicy zagraniczni i aplikanci adwokaccy będący członkami Izby Adwokackiej w Warszawie, a także adwokaci, prawnicy zagraniczni i aplikanci adwokaccy będący członkami innych Izb Adwokackich.
3. Pokój adwokacki dostępny jest dla Korzystających w dni robocze, w godzinach pracy sądu, nie dłużej jednak niż w godz. od 8-16.
4. Korzystający z pokoju adwokackiego obowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulaminów sądu, w którym znajduje się pokój adwokacki, w szczególności przepisów porządkowych tego sądu.

5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione w pokoju adwokackim, które nie stanowią własności Izby Adwokackiej w Warszawie lub sądu, w którym znajduje się pokój adwokacki.

§ 4

Zakres korzystania z pokoju

1. Pokój adwokacki udostępniany jest Korzystającym w celu umożliwienia przygotowania się do rozprawy lub posiedzenia, w szczególności poprzez: przejrzanie dokumentów, sprawdzenie przepisów, komentarzy lub orzecznictwa.
2. W pokoju adwokackim nie może być prowadzona jakakolwiek działalność gospodarcza. Adwokaci, prawnicy zagraniczni i aplikanci adwokaccy, w czasie korzystania z pokoju adwokackiego, w szczególności nie mogą świadczyć usług prawnych, udzielać porad prawnych, odbywać spotkań z klientami, uczestniczyć w posiedzeniach i rozprawach sądowych on-line.
3. Poza Pracownikami w pokoju adwokackim przybywać mogą wyłącznie Korzystający.
4. W pokoju adwokackim możliwe jest wypożyczenie togi, która stanowi własność Izby Adwokackiej w Warszawie.
5. W pokoju adwokackim nie jest możliwe pozostawianie, nawet na krótki okres czasu, przedmiotów nie będących własnością Izby Adwokackiej w Warszawie, w szczególności akt spraw, innych dokumentów, prywatnych tóg, sprzętów, publikacji.
6. W pokoju adwokackim, do dyspozycji Korzystających, udostępnia się komputer stacjonarny wraz z dostępem do Internetu, wyposażony w co najmniej jeden z Systemów Informacji Prawnej (Lex lub Legalis lub inny), a także drukarkę i kserokopiarkę.

§ 5

Prawa i obowiązki Korzystających

1. Korzystający, na prośbę Pracownika, obowiązany jest do wylegitymowania się ważną legitymacją adwokacką, prawnika zagranicznego lub aplikanta adwokackiego albo poprzez okazanie zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Izbie Adwokackiej.
2. W trakcie przebywania w pokoju adwokackim, Korzystający zobowiązani są do zachowania ciszy i niezakłócania pracy innym Korzystającym przebywającym w pokoju oraz do zachowania porządku.
3. Korzystający mają prawo do:
 - skorzystania z komputera do celów służbowych, w tym w szczególności do skorzystania z udostępnionych Systemów Informacji Prawnej,
 - dokonania wydruku lub wykonania kserokopii dokumentu w niezbędnym i rozsądnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - podłączenia ładowarek sprzętu mobilnego, takich jak, np. telefony komórkowe, smartfony, tablety, laptopy, w celu ich bieżącego usprawnienia.

4. Korzystającym zabrania się:
 - zmiany konfiguracji oprogramowania sprzętu komputerowego stanowiącego wyposażenie pokoju adwokackiego, w tym instalowania, aktualizowania lub usuwania programowania,
 - instalowania i korzystania z nielegalnego oprogramowania,
 - zmiany konfiguracji zainstalowanych urządzeń peryferyjnych,
 - instalowania i konfigurowania dodatkowych urządzeń peryferyjnych.
5. Korzystającym udostępnia się podłączoną do komputera drukarkę jedynie w zakresie generowania dokumentów w formie papierowej, których treść pochodzić będzie z programów zainstalowanych w komputerze zawierających bazy przepisów prawnych, w szczególności: treści przepisów prawa, komentarzy, orzeczeń. Nie jest dopuszczalne drukowanie treści całych kodeksów i pełnych komentarzy.
6. Ze względów bezpieczeństwa nie jest dopuszczalne podłączanie własnych nośników danych (pendrive, dysk zewnętrzny) do komputera stacjonarnego znajdującego się w pokoju adwokackim.
7. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych skorzystaniem z komputera w pokoju adwokackim, Korzystających obowiązuje zasada koleżeńskości. W razie ewentualnych nieporozumień decyzję podejmuje Pracownik pokoju adwokackiego, uwzględniając w pierwszej kolejności potrzebę wynikającą z bliskości terminu posiedzenia lub rozprawy, w pozostałym zakresie zgodnie z kolejnością zgłoszenia potrzeby korzystania z dostępnych urządzeń.

§ 6

Rejestry i ewidencja

1. Każda wizyta Korzystających z pokoju adwokackiego winna być odnotowana w rejestrze wizyt. W rejestrze odnotowuje się imię i nazwisko Korzystającego oraz numer wpisu na listę adwokatów/prawników zagranicznych/aplikantów adwokackich.
2. W pokoju adwokackim prowadzi się rejestr wypożyczeń tóg. Odnotowaniu podlega pobranie oraz zwrócenie togi, co Adwokat potwierdza podając imię i nazwisko, numer wpisu na listę adwokatów/prawników zagranicznych/aplikantów adwokackich, a także datę i godzinę wypożyczenia oraz zwrotu togi, opatrując wpis własnoręcznym podpisem.
3. Skorzystanie z urządzeń biurowych Korzystający odnotowuje w rejestrze ewidencji, podając datę, imię i nazwisko oraz numer wpisu, opatrując wpis własnoręcznym podpisem.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Adwokacka w Warszawie i Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-536 Warszawa) przy Al. Ujazdowskich 49, zwanymi dalej Administratorem.

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iod@ora-warszawa.com.pl
 3. Dane takie jak: imię i nazwisko oraz numer wpisu będą przetwarzane w celu umożliwienia korzystania z pokoi adwokackich w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w celach statystycznych (po zanonimizowaniu), oraz w związku z dochodzeniem roszczeń z tytułu nienależytego wykorzystania wypożyczonych tóg (np. zniszczenie, brak zwrotu), odszkodowania z tytułu nienależytego korzystania ze sprzętu komputerowego (np. zniszczenie, uszkodzenie).
 4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z pokoju adwokackiego i/lub wynajęcia togi i/lub skorzystania ze sprzętu komputerowego.
 6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Naczelna Rada Adwokacka i inne organy Adwokatury, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania lub na innej podstawie zalegalizował przetwarzanie danych osobowych. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do tzw. państw trzecich.
 7. Państwa dane będą przetwarzane przez okres do 31 stycznia każdego roku oraz przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w przypadku profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z nami pod adresem e-mail: iod@ora-warszawa.com.pl
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszeń przez Korzystających niniejszego Regulaminu, Pracownik pokoju adwokackiego obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia (mailowego) na adres: ora.warszawa@adwokatura.pl
2. Wobec Korzystającego z pokoju adwokackiego mogą być podjęte środki prawne mające na celu uniknięcie naruszeń w przyszłości.
3. Regulamin nie wyłącza konieczności stosowania się przez Korzystających do innych zasad obowiązujących na terenie sądów powszechnych.
4. Z dniem 1 listopada 2024 r. traci moc Regulamin korzystania z pokoi adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie przyjęty uchwałą nr 507/2019 Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Załącznik nr 1 – wzór rejestru i ewidencji, o których mowa w § 6.

Rejestr korzystania z pokoju adwokackiego								
w Sądzie przy ul.								
Lp.	numer wpisu na listę	Data	godz. od - do	Podpis	Korzystanie ze sprzętu/SIP	Wypożyczenie togi		Uwagi
						wypożyczenie (podpis czytelny)	oddanie (podpis czytelny)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 109/2024
Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie
z dnia 3 października 2024 r.**