

STATUT
CENTRUM MEDIACJI IZBY ADWOKACKIEJ W WARSZAWIE

§ 1

1. Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie, zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną działającą w ramach struktury funkcjonalnej Izby Adwokackiej w Warszawie.
2. Organem założycielskim Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie jest Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie, zwaną dalej ORA.
3. Siedzibą Centrum jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Terenem działania Centrum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
5. Centrum może używać w nazwie skrótu „CM IA” albo „CM Izby Adwokackiej”.
6. Centrum używa pieczęci z adresem Centrum.
7. Centrum może, dla celów współpracy, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
8. Centrum może używać znaku graficznego, a także logo z napisem wskazującym jego nazwę.

§ 2

1. Celami działania Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie są, w szczególności:
 - 1) rozwiązywanie sporów w drodze mediacji i promowania idei mediacji,
 - 2) popularyzacja Centrum jako ośrodka mediacyjnego,
 - 3) działanie na rzecz pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego;
 - 4) ochrona praw członków Centrum,
 - 5) promowanie adwokatów i aplikantów adwokackich jako mediatorów.
2. Centrum realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) prowadzenie postępowań mediacyjnych na podstawie skierowania sprawy do mediacji przez sądy, organy ścigania, organy administracji publicznej oraz wnioski stron lub uczestników postępowań,
 - 2) współpracę z organami wymiaru sprawiedliwości, organizacjami pozarządowymi i podmiotami sektora prywatnego w zakresie mediacji,
 - 3) prowadzenie postępowań mediacyjnych w sprawach dyscyplinarnych,
 - 4) prowadzenie postępowań mediacyjnych pomiędzy członkami adwokatury;
 - 5) współpracę z Komisją Szkolenia Aplikantów Adwokackich przy ORA, Kierownikiem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Komisją Doskonalenia

Zawodowego przy ORA, Sekcjami Praktyków Prawa przy ORA. poprzez prowadzenie zajęć i wykładów w zakresie mediacji,

- 6) współpracę z Prezesem Sądu Dyscyplinarnego Izby Adwokackiej w Warszawie oraz Rzecznikiem Dyscyplinarnym Izby Adwokackiej w Warszawie, w zakresie mediacji w postępowaniach dyscyplinarnych,
- 7) organizowanie szkoleń,
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych adwokatów, aplikantów adwokackich i mediatorów oraz kształtowanie etyki społecznej i zawodowej członków Centrum, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, kursów, seminariów,
- 9) udzielanie pomocy członkom Centrum w zakresie działalności mediacyjnej,
- 10) inicjowanie zmian i opiniowanie projektowanych uregulowań prawnych z zakresu mediacji,
- 11) współpracę z Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej oraz z innymi centrami mediacyjnymi,
- 12) współpraca z podmiotami działającymi w obszarze mediacji w zakresie popularyzacji i rozwoju mediacji, tak w Polsce, jak i za granicą,
- 13) organizowanie i udział w seminariach, konferencjach, sympozjach, panelach dyskusyjnych oraz innych spotkaniach poświęconych mediacji w Polsce i za granicą,
- 14) organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji wśród społeczeństwa postępowania mediacyjnego i idei mediacji,
- 15) publikacje artykułów dotyczących problematyki mediacji,
- 16) podejmowanie działań na rzecz tworzenia nowego lub zmiany obowiązującego prawa w zakresie mediacji.

§ 3

Organami statutowymi Centrum są:

- 1) Zebranie Ogólne Mediatorów
- 2) Prezes.

§ 4

1. Zebranie Ogólne Mediatorów składa się z mediatorów wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez Centrum Mediacji.
2. Zebranie Ogólne Mediatorów sprawuje także funkcję doradczo-opiniującą.
3. Zebranie Ogólne Mediatorów zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Prezesa CM, w terminie do końca marca, w celu przedstawienia, m.in. bieżących informacji na temat działalności Centrum, a raz na dwa lata także w celu wyboru Prezesa Centrum Mediacji.
4. Zebranie Ogólne może być zwołane także w każdym czasie:
 - a) na pisemny wniosek 15 % członków Centrum lub
 - b) przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie.

5. Zebranie Ogólne Mediatorów zwoływane jest co najmniej z trzytygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku ust. 4 lit. a) i b) Zebranie Ogólne zwołuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od żądania zwołania lub zaistnienia okoliczności wskazanych w żądaniu.
6. Zebranie Ogólne Mediatorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Mediatorów mogą odbywać się także za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (zdalne) w czasie rzeczywistym.
8. Do zadań Zebrania Ogólnego Mediatorów należy, w szczególności:
 - 1) wybór 2 (dwóch) kandydatów na Prezesa, spośród członków Centrum, z których Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie dokona wyboru Prezesa,
 - 2) proponowanie corocznych planów działalności Centrum, w szczególności w zakresie szkoleń, konferencji, kampanii i akcji promocyjnych,
 - 3) omawianie bieżących spraw związanych z działalnością Centrum,
 - 4) zgłaszanie projektów zmian Statutu Centrum i Regulaminu Centrum oraz wskazywanie na konieczność podjęcia innych niezbędnych inicjatyw związanych z działalnością Centrum,
 - 5) opiniowanie lub przedstawienie projektów zmian regulacji prawnych z zakresu mediacji kierowanych przez sądy, organy administracji publicznej i inne podmioty.

§ 5

1. Prezesa powołuje Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie, w drodze uchwały, spośród 2 (dwóch) kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, wybranych w drodze głosowania przez Zebranie Ogólne Mediatorów.
2. Kadencja Prezesa trwa 2 (dwa) lata i rozpoczyna się od dnia podjęcia uchwały przez ORA.
3. Prezes może sprawować funkcję nie dłużej niż łącznie przez trzy (3) kadencje, niezależnie od tego czy następują one bezpośrednio po sobie.
4. Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie może w każdym czasie odwołać Prezesa, a jego umocowanie do działania upływa z dniem wskazanym w uchwale ORA.

§ 6

1. Prezes kieruje pracami Centrum oraz reprezentuje Centrum na zewnątrz, w szczególności:
 - 1) organizuje bieżącą działalność Centrum,
 - 2) prowadzi listę mediatorów, w tym dokonuje wpisu na listę mediatorów i wykreślenia z listy mediatorów,
 - 3) zapewnia i koordynuje postępowania mediacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem Centrum oraz zasadami etyki mediatorów,

- 4) współdziała z Prezesem Sądu Dyscyplinarnego Izby Adwokackiej w Warszawie oraz Rzecznikiem Dyscyplinarnym Izby Adwokackiej w Warszawie, w zakresie prowadzenia mediacji dyscyplinarnych,
 - 5) zwołuje i przewodniczy Zebraniu Ogólnemu Mediatorów,
 - 6) udziela pomocy członkom Centrum w związku z pełnieniem przez nich funkcji mediatora,
 - 7) koordynuje inicjatywy Centrum, w tym wyznacza koordynatorów tych inicjatyw,
 - 8) nadzoruje treść merytoryczną strony internetowej Centrum,
 - 9) wykonuje uchwały lub postanowienia Okręgowej Rady Adwokackiej oraz decyzje Prezydium Okręgowej Rady Adwokackiej,
 - 10) kieruje do Okręgowej Rady Adwokackiej wnioski o uchwalenie Regulaminu Centrum bądź jego zmian i dokonanie zmian w Statucie, albo innych aktów wewnętrznych Centrum,
 - 11) sporządza i przedstawia Okręgowej Radzie Adwokackiej oraz Zebraniu Ogólnemu Mediatorów roczne sprawozdanie z działalności Centrum – w terminie określonym przez Okręgową Radę Adwokacką – sprawozdanie jest elementem sprawozdania z działalności organów przedstawianym na Zgromadzeniu Izby.
2. Prezes Centrum nie ma uprawnienia do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w zakresie działalności statutowej Centrum bez uprzedniej zgody, co najmniej Prezydium ORA.

§ 7

1. Okręgowa Rada Adwokacka, w drodze uchwały, na wniosek Prezesa Centrum Mediacji lub z inicjatywy własnej może powołać jednego lub dwóch wiceprezesów Centrum, spośród członków Centrum.
2. Kadencja wiceprezesa CM trwa dwa lata i jest niezależna od kadencji Prezesa CM; § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Okręgowa Rada Adwokacka może odwołać wiceprezesa w każdym czasie; § 5 ust. 3 oraz § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. Wiceprezes jest stałym zastępcą Prezesa.
5. Wiceprezes wykonuje zadania powierzone mu przez Prezesa i/lub wynikające z niniejszego Statutu.
6. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia kadencji Prezesa, tj. w przypadku śmierci, zrzeczenia się pełnienia funkcji, prawomocnego skazania wyrokiem sądowym, prawomocnego skazania wyrokiem sądu dyscyplinarnego, utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty prawa wykonywania zawodu albo skreślenia z listy adwokatów Izby Adwokackiej w Warszawie, Wiceprezes wykonuje uprawnienia Prezesa do czasu zakończenia procedury, o której mowa w § 5 ust. 1 w związku z § 4 ust. 4.

§ 8

1. Administracyjne i organizacyjne działania Centrum wspierane są przez Fundację Adwokatury Warszawskiej, na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Izbą Adwokacką w Warszawie i Fundacją Adwokatury Warszawskiej.
2. Podmiotem wspomagającym działania Centrum oraz Prezesa i Wiceprezesa Centrum, jest Sekretarz Centrum – osoba wskazana przez Fundację Adwokatury Warszawskiej.
3. Do zakresu zadań Sekretarza Centrum należy, m.in.:
 - 1) techniczna i administracyjna organizacja pracy Centrum,
 - 2) koordynowanie pracy sekretariatu Centrum,
 - 3) obsługa korespondencji, w szczególności pomiędzy Centrum, mediatorami i stronami,
 - 4) prawidłowe naliczanie, ewidencjonowanie i rozliczanie opłat,
 - 5) obsługa skrzynki elektronicznej Centrum,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Centrum.

§ 9

1. Na listę mediatorów Centrum może być wpisana osoba, która:
 - 1) jest członkiem Izby Adwokackiej w Warszawie lub jest wpisana na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji, w szczególności legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu mediacji, bądź zaświadczeniem ukończenia szkolenia przeprowadzonego zgodnie ze standardami przyjętymi przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości,
 - 4) legitymuje się przeprowadzeniem co najmniej 5 mediacji w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku wpis na listę mediatorów CM,
 - 5) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub delikt dyscyplinarny.
2. Wpis na listę mediatorów jest dokonywany na wniosek zainteresowanego, który powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - 2) preferowaną specjalizację,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu: pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych a także o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub delikt dyscyplinarny,

- 4) informację o wpisie na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich lub prawników zagranicznych wraz z numerem wpisu,
 - 5) informację o znajomości języków obcych,
 - 6) informację o odbytych szkoleniach z zakresu mediacji i posiadanym doświadczeniu,
 - 7) informację o uzyskaniu wpisu na listę/y mediatorów ze wskazaniem nazwy oraz siedziby podmiotu prowadzącego rejestr,
 - 8) podpis własnoręczny albo podpis elektroniczny albo podpis kwalifikowany.
3. Do wniosku o wpis na listę mediatorów zainteresowany powinien dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum oraz przekazywania bieżących informacji.
4. Prezes rozpoznaje wniosek o wpis na listę mediatorów w terminie 30 dni. W przypadku odmowy wpisu na listę mediatorów zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Okręgowej Rady Adwokackiej za pośrednictwem Prezesa, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o odmowie dokonania wpisu. Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie rozpoznaje odwołanie w formie postanowienia. Dalsze odwołania nie przysługują.

§ 10

1. Mediator zobowiązany jest, w szczególności do:
- 1) przestrzegania powszechnie przyjętych norm moralnych, kodeksów etyki adwokata i mediatora,
 - 2) bezstronności i neutralności wobec stron mediacji,
 - 3) prowadzenia postępowania w sposób staranny i sprawny.
 - 4) zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z wykonywanymi funkcjami, w szczególności niedopuszczania do ujawnienia treści stanowisk oraz korzystania, w interesie własnym lub osoby trzeciej, z informacji uzyskanych podczas mediacji lub w związku z nią, poza przypadkami wskazanymi w obowiązujących przepisach,
 - 5) powstrzymania się od publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron mediacji, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu,
 - 6) zachowywania się w sposób nienaruszający godności osób biorących udział w postępowaniu oraz wykazywanie się opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w postępowaniu,
 - 7) wykonywania powierzonych zadań w sposób kompetentny i terminowy,
 - 8) przedstawić rzetelne rozliczenie finansowe wydatków.
2. Mediator zobowiązany jest także do:
- 1) systematycznego podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnych do należytego wykonywania funkcji mediatora,

- 2) przestrzegania obowiązującego Statutu Centrum Mediacji oraz Regulaminu Centrum,
- 3) uczestniczenia w spotkaniach Mediatorów Centrum Mediacji,
- 4) bezzwłocznego aktualizowania informacji, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3,
- 5) niezwłocznego udzielania informacji i wyjaśnień Prezesowi CM dotyczących wykonywania funkcji mediatora w Centrum,
- 6) wykonywania zaleceń Prezesa CM, w szczególności w zakresie etyki lub prowadzenia spraw mediacyjnych.

§ 11

1. Skreślenie z listy mediatorów następuje w poniższych przypadkach:
 - 1) na wniosek osoby wpisanej na listę,
 - 2) zawieszenia prawa do wykonywania czynności zawodowych adwokata na podstawie art. 4c ustawy Prawo o adwokaturze lub w wyniku prawomocnego skazania orzeczeniem Sądu Dyscyplinarnego,
 - 3) skreślenia z listy adwokatów lub listy prawników zagranicznych prowadzonej przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie,
 - 4) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) utraty korzystania z pełni praw publicznych,
 - 7) rażącego uchybienia obowiązkom wynikającym z obowiązujących przepisów, Statutu Centrum, Regulaminu Centrum, Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu albo Europejskiego Kodeksu Postępowania dla Mediatorów (*European Code of Conduct for Mediator*) lub działania wbrew interesowi Centrum.
2. Skreślenie na podstawie § 11 ust. 1 pkt 7 następuje – w miarę możliwości – po uprzednim wysłuchaniu mediatora. Skreślenie w tym trybie może być poprzedzone udzieleniem ostrzeżenia o możliwości jego zastosowania.
3. W przypadku skreślenia z listy mediatorów zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Okręgowej Rady Adwokackiej za pośrednictwem Prezesa Centrum, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Prezesa CM o skreśleniu. W przypadku zastosowania trybu wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 7 decyzja o skreśleniu wymaga uzasadnienia. Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie rozpoznaje odwołanie w formie postanowienia. Dalsze odwołania nie przysługują.

§ 12

Zasady prowadzenia postępowania mediacyjnego w Centrum Mediacji reguluje Regulamin w sprawie zasad prowadzenia postępowania mediacyjnego w Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie (Regulamin Centrum).

§ 13

1. Uchwałą w sprawie powołania Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie, rozwiązania oraz zasad działania, w tym zawieszenia jego działalności, podejmuje Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie.
2. Działalność Centrum finansowana jest przez Fundację Adwokatury Warszawskiej.
3. Wszelkie rozliczenia związane z prowadzeniem postępowań mediacyjnych odbywają się za pośrednictwem rachunku bankowego Fundacji Adwokatury Warszawskiej.
4. Do obliczenia kadencji Prezesa i Wiceprezesa Centrum pełniących swoje funkcje w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, zastosowanie ma § 5.

§ 14

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Z dniem wejścia w życie statut traci moc statut Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Warszawie przyjęty uchwałą nr 576/2019 Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie z dnia 30 października 2019 r.