

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO PRAWNICZEGO TURNIEJU NEGOCJACYJNEGO

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Ogólnopolskiego Prawniczego Turnieju Negocjacyjnego, zwanego dalej „Turniejem”.
2. Organizatorami Turnieju są:
 - a) Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, działający na podstawie ustawy z 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2023 poz. 1109, z późn. zm.);
 - b) Izba Adwokacka w Warszawie z siedzibą Al. Ujazdowskie 49 00-536 Warszawa NIP 526-10-57-527, działającą na podstawie ustawy z 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. 2022 poz. 1184, z późn. zm.);
 - c) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie z siedzibą pod adresem: ul. Żytnia 15 lok. 16, 01-014 Warszawa, NIP: 526 025 09 43, działającą na podstawie ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2022 poz. 1166, z późn. zm.)
- zwani dalej „Organizatorami”.
3. Nad organizacją Konkursu czuwa Komitet Organizacyjny w składzie dziewięciu osób, wskazanych po trzy przez Organizatorów.
4. Celem Turnieju jest:
 - a) popularyzacja wśród młodych prawników polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności tych z udziałem podmiotów sektora publicznego;
 - b) rozwój umiejętności w zakresie efektywnego rozwiązywania sporów w drodze negocjacji, w tym umiejętności sprawnej identyfikacji problemów, interesów stron, rozwijanie zdolności analitycznych, tworzenia alternatywnych polubownych rozwiązań, szybkości myślenia oraz sprawności podejmowania decyzji;
 - c) podkreślenie znaczenia polubownych metod rozwiązywania sporów w praktyce zawodów prawniczych.

§ 2

1. Uczestnikami Turnieju mogą być:
 - a) aplikanci adwokaccy;
 - b) aplikanci radcowscy;
 - c) studenci 4-5 roku studiów prawniczych;
 - d) absolwenci wydziałów prawa do ukończenia 28 roku życia (na dzień zgłoszenia), którzy uzyskali tytuł magistra prawa i nie posiadają uprawnień zawodowych (na dzień rozgrywek półfinałowych i finałowych);
 - e) pracownicy Prokuraturii Generalnej spełniający jedno z kryteriów od a) do d), a także referendarze PGRP – do ukończenia 28 roku życia (na dzień zgłoszenia), którzy nie posiadają innych uprawnień zawodowych (na dzień rozgrywek półfinałowych i finałowych).

2. Uczestnicy zgłaszają swój udział jako drużyna. Drużyna składa się z trzech uczestników. Uczestnik może być członkiem jednej drużyny.
3. Zmiana składu drużyny po etapie kwalifikacji jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komitetu Organizacyjnego.
4. Podczas przygotowania do Turnieju drużyna może korzystać z pomocy opiekuna. Opiekun nie może być członkiem Komitetu Organizacyjnego o którym mowa w § 1 ust. 3, ani członkiem Komisji, o której mowa w § 3 ust. 3. W trakcie rozgrywki półfinałowej i finałowej opiekun może być obecny na sali tylko w charakterze publiczności.

§ 3

1. Turniej składa się z 3 etapów:
 - a) kwalifikacji (forma pisemna);
 - b) rozgrywki półfinałowej (forma ustna);
 - c) rozgrywki finałowej (forma ustna).
2. Prawem właściwym dla zadań turniejowych jest prawo polskie.
3. Każdy z etapów Turnieju oceniają eksperci tworzący Komisję. W skład Komisji wchodzi od 3 do 12 ekspertów, specjalistów z obszaru negocjacji i innych polubownych metod rozwiązywania sporów. Komisję wyłania Komitet Organizacyjny.
4. Harmonogramu Turnieju:
 - a) zgłaszanie drużyn – do 14 kwietnia 2024 r.;
 - b) publikacja przypadku – do 15 kwietnia 2024 r.;
 - c) nadsyłanie prac pisemnych – do 29 kwietnia 2024 r.;
 - d) ogłoszenie wyników kwalifikacji – do 10 maja 2024 r.;
 - e) półfinał i finał – 18 maja 2024 r.

§ 4

1. Ogłoszenie o Turnieju i Regulamin zamieszczone są na stronach internetowych Organizatorów: www.prokuratoria.gov.pl/aktualnosci, <https://www.ora-warszawa.com.pl/kategoria/aktualnosci/>, oirp.warszawa.pl/aktualnosci.
2. Zgłoszenie drużyny do udziału w Turnieju następuje poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez członków drużyny formularza rejestracyjnego, na adres: turniej@prokuratoria.gov.pl Wzór formularza rejestracyjnego stanowi załącznik nr 1. W przypadku, gdy drużyna korzysta z pomocy opiekuna merytorycznego, formularz podpisuje także opiekun merytoryczny.
3. W razie wątpliwości, o terminie dokonania zgłoszenia rozstrzyga data i godzina przyjęcia wiadomości przez serwer poczty przychodzącej Prokuraturii Generalnej RP.
4. Zgłoszenie drużyny powinno zawierać nazwę drużyny, imię i nazwisko kapitana, adres mailowy drużyny, imię i nazwisko opiekuna (w przypadku, gdy drużyna korzysta z pomocy opiekuna), numer telefonu kontaktowego oraz następujące dane jej członków:

- a) aplikanci – imię i nazwisko, numer wpisu, nazwa podmiotu zrzeszającego, rok aplikacji;
 - b) studenci – imię i nazwisko, numer albumu, nazwa uczelni i wydziału, rok studiów;
 - c) absolwenci do 28 roku życia (osoby urodzone 1 stycznia 1996 r. i później) – imię i nazwisko, numer dyplomu, nazwę uczelni i wydziału, rok urodzenia;
 - d) pracownicy Prokuraturii Generalnej – imię i nazwisko, stanowisko w Prokuraturii oraz adekwatne dane spośród wskazanych w lit. a-c.
5. Szczegółowe zasady oceniania stanowią załącznik nr 2.

§ 5

1. Publikacja przypadku, stanowiącego podstawę etapu kwalifikacji, odbywa się poprzez jego umieszczenie na stronach internetowych Organizatorów: www.prokuratoria.gov.pl/aktualnosci, <https://www.ora-warszawa.com.pl/kategoria/aktualnosci/> oirp.warszawa.pl/aktualnosci.
2. Uczestnicy mogą przysyłać do Organizatorów pytania dotyczące stanu faktycznego opisanego w przypadku w terminie do 7 dni przed dniem określonym w § 3 ust. 4 lit. c (termin nadsyłania prac pisemnych) na adres turniej@prokuratoria.gov.pl Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane najpóźniej na 5 dni przed dniem określonym w § 3 ust. 4 lit. c, na stronach wskazanych w ust. 1.

§ 6

1. Praca pisemna powinna zawierać następujące elementy:
 - a) część pierwszą – zwięzły opis przewidywanego rozstrzygnięcia sądu wraz z krótką argumentacją oraz ewentualnie określenie innych alternatywnych scenariuszy poza osiągnięciem porozumienia ugodowego;
 - b) część drugą – analizę sytuacji negocjacyjnej wybranej strony, w tym:
 - analizę rzeczywistych interesów wybranej strony;
 - analizę celów negocjacyjnych, które ta strona sporu chce osiągnąć;
 - analizę rzeczywistych interesów i przewidywanych celów drugiej strony;
 - rekomendowaną strategię negocjacyjną.
2. Objętość pracy pisemnej nie może przekraczać łącznie 20 000 znaków ze spacjami, w tym: 10 000 znaków ze spacjami – przeznaczonych dla części wskazanej w ust. 1 lit. a) oraz 10 000 znaków ze spacjami - przeznaczonych na analizę sytuacji negocjacyjnej, o której mowa w ust. 1 lit. b).

§ 7

1. Praca pisemna powinna zostać wysłana ze wskazanego w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego drużyny, na adres turniej@prokuratoria.gov.pl Praca nie może być podpisana. Komitet Organizacyjny nadaje pracom numery identyfikacyjne.
2. Komitet Organizacyjny potwierdza otrzymanie pracy i przekazuje informację o nadanym numerze identyfikacyjnym drogą elektroniczną na adres mailowy, z którego praca konkursowa została przesłana, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pracy.
3. Nadesłane prace zostają uznane za zakończone i kompletne. Ich uzupełnienie nie jest możliwe.

§ 8

1. Komisja ogłasza wyniki etapu kwalifikacji w terminie określonym w § 3 ust. 4 lit. d) i informuje o nich drużyny, przesyłając wiadomość na adres e-mail, wskazany w formularzu rejestracyjnym.
2. Do rozgrywki półfinałowej przechodzą maksymalnie cztery drużyny, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, równej liczby punktów, Komisja, decydując o wyborze awansowanej drużyny, uwzględnia szczególnie wyróżniające się aspekty przesłanych przez nie prac pisemnych, w tym wysoki poziom kultury języka.

§ 9

1. Przed przystąpieniem do rozgrywki półfinałowej, drużyny zostają podzielone losowo na pary negocjacyjne. Każdej z par zostaje również wylosowana rola (strona „A” lub „B” przypadku). Losowanie jest jawne.
2. Po wylosowaniu ról, każda z drużyn otrzymuje przypadek z częścią wspólną oraz dodatkowymi informacjami, przeznaczonymi dla strony.
3. Czas na przygotowanie wynosi 60 minut, a czas przeznaczony na negocjacje 90 minut i uwzględnia wszelkie przerwy w negocjacjach. Drużyna ma prawo do dwóch przerw, trwających maksymalnie 5 minut każda.
4. Na 15 minut przed upływem czasu na przygotowanie, drużyny mogą otrzymać dodatkowe informacje, dotyczące sprawy będącej przedmiotem negocjacji.
5. Dopuszczalny jest udział publiczności w rozgrywce półfinałowej.

§ 10

1. Do rozgrywki finałowej przechodzą dwie, zwycięskie w swojej parze, drużyny. W przypadku, równej liczby punktów, Komisja podejmuje decyzję o awansie do rozgrywki finałowej, uwzględniając szczególnie wyróżniające się aspekty wystąpienia, a zwłaszcza wysoki poziom kultury osobistej i języka prezentowany przez drużyny.
2. Do przebiegu rozgrywki finałowej stosuje się § 9 odpowiednio.
3. Zwycięzcą Turnieju zostaje drużyna, która uzyska największą liczbę punktów w finale. W przypadku równej liczby punktów decyduje suma punktów ze wszystkich etapów Turnieju. W dalszej konieczności Komisja decyduje o wyłonieniu zwycięzcy, uwzględniając wyróżniające się aspekty występów drużyn, w tym szczególnie wysoki poziom kultury osobistej i języka.

§ 11

1. Organizatorzy przyznają nagrody:
 - a) za zajęcie 1 miejsca – nagroda pieniężna w kwocie 9.000 zł dla drużyny, tj. po 3.000 zł dla każdego z członków drużyny oraz nagrody książkowe;
 - b) za zajęcie 2 miejsca - nagroda pieniężna w kwocie 6.000 zł dla drużyny, tj. po 2.000 zł dla każdego z członków drużyny oraz nagrody książkowe.
2. Pozostałe drużyny zakwalifikowane do rozgrywki półfinałowej są laureatami Turnieju i otrzymują nagrody książkowe.

3. Komisja może ponadto przyznać indywidualne wyróżnienia dla członków drużyn zakwalifikowanych do rozgrywki półfinałowej, za szczególnie wyróżniające się aspekty wystąpienia, a zwłaszcza konstruktywną postawę podczas negocjacji, wysoki poziom kultury osobistej i języka, czy kreatywność.
4. Nagrody pieniężne wypłacane są przelewem na rachunki bankowe Uczestników. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej jest przesłanie przez każdego z uprawnionych do otrzymania nagrody, o której mowa w ust. 1, Uczestników wypełnionego formularza informacji do wypłaty nagrody pieniężnej. Wypełniony formularz należy przesłać niezwłocznie po zakończeniu finału, na adres e-mail: turniej@prokuratoria.gov.pl. Wzór formularza informacji do wypłaty nagrody pieniężnej stanowi załącznik nr 3.
5. W przypadku, gdy w odniesieniu do nagród przyznanych w Turnieju zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, podatek zostanie pobrany przed wydaniem nagród, zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z nagrody pieniężnej. Uczestnik zobowiązuje się podać Organizatorom dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród wraz z informacją, o której mowa w ust. 4.

§ 12

1. Uczestnicy, którzy biorą udział w rozgrywce półfinałowej i finałowej, mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na utrwalanie swojego wizerunku podczas rozgrywki półfinałowej, finałowej oraz podczas ceremonii rozdania nagród, w postaci zdjęć lub nagrań oraz na jego rozpowszechnianie przez Organizatorów.
2. Niniejsza zgoda obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie wizerunku na stronach internetowych Organizatorów, tj.: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria>, <https://www.ora-warszawa.com.pl/>, www.oirp.warszawa.pl, w social mediach administrowanych przez Organizatorów, w wydawnictwach Organizatorów oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatorów – w celu promocji, informowania i przedstawiania relacji z Turniejem. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku. Brak udzielenia zgody nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w Turnieju.

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informuje się, że:
 - a) Współadministratorami danych osobowych Uczestników Turnieju są:
 - Współadministrator 1: Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej; ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl lub listownie, na adres siedziby Administratora.
 - Współadministrator 2: Izba Adwokacka w Warszawie z siedzibą w Warszawie; al. Ujazdowskie 49, 00- 536 Warszawa, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ora-warszawa.com.pl;

- Współadministrator 3: Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, ul. Żytnia 15 lok. 16, 01-014 Warszawa, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@oirpwarzawa.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
- b) Przetwarzanie następuje w celu i na podstawie wskazanych niżej przepisów:
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w zakresie udzielonej zgody - co do rozpowszechniania wizerunku;
 - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. w celu realizacji umowy – w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach, w szczególności w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów, tj. przeprowadzenia Turnieju i umożliwienia Uczestnikom wzięcia w nim udziału, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia (w tym z wykorzystaniem wizerunku), opublikowania informacji o finalistach oraz archiwizację dokumentacji, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. Współadministrator 1 będzie przetwarzał dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentacji wynikającej z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.
2. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania:
- a) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody - przez okres od jej wyrażenia (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. w celu realizacji umowy – w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną - przez okres wykonania umowy;
 - c) w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przez okres przewidziany w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
 - d) w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO, dane osobowe Uczestników Turnieju będą przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu jednak nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku Uczestników, którzy zostali finalistami dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyników chyba, że przepis prawa obowiązuje Administratorów do dalszego przechowywania danych w celach archiwalnych przez okres przewidziany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być organy i podmioty określone w przepisach prawa, w szczególności w odniesieniu do osób nagrodzonych m.in. właściwy dla laureata Urząd Skarbowy. Odbiorcami

danych osobowych Uczestników będą również podmioty działające na zlecenie i w imieniu Współadministratorów. Dane osobowe półfinalistów, finalistów w zakresie: imię, nazwisko, fakt udziału w konkursie, fakt dostania się do określonego etapu konkursu, fakt bycia laureatem konkursu, fakt przynależności do określonej grupy zawodowej (dot. aplikantów radcowskich, adwokackich, pracowników PGRP), fakt bycia studentem określonej uczelni (dot. studentów), fakt otrzymania nagrody w konkursie, będą udostępnione na stronach www. administrowanych przez Współadministratorów. Wizerunki będą udostępniane na stronach www, publikacjach i w social mediach zarządzanych przez Współadministratorów. W przypadku wyrażenia sprzeciwu co do dalszego udostępniania wizerunku Współadministrator zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.

3. Podanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia i wysłania Formularza Rejestracyjnego, uczestniczenia we wszystkich etapach Turnieju oraz ogłoszenia wyników kwalifikacji, rozgrywek półfinałowych i finałowych. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Turnieju.
4. Współadministratorzy przetwarzają dane w sposób zautomatyzowany w celu monitorowania działań podejmowanych przez Uczestników, jednak żaden ze Współadministratorów nie będzie przetwarzał danych osobowych Uczestników w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na Uczestników.
5. Uczestnikowi przysługują prawa: żądania od dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO. W celu realizacji żądania należy kontaktować się z danym Współadministratorem w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Jeśli Uczestnik uważa, że przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 14

Organizatorzy zastrzegają prawo do odwołania Turnieju w wypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego przeprowadzenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza rejestracyjnego;
- 2) Załącznik nr 2 - *Szczegółowe zasady oceniania*;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór informacji do wypłaty nagrody pieniężnej;