

REGULAMIN
SĄDU POLUBOWNEGO
przy
OKRĘGOWEJ RADZIE ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE
z dnia 29 lipca 2021 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Status Sądu Polubownego.

1. Sąd Polubowny, zwany dalej „Sądem Polubownym” lub „Sądem”, działa przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie, zwanej dalej „ORA”.
2. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Źródłem finansowania Sądu Polubownego są wpływy z tytułu opłat za czynności Sądu Polubownego, o których mowa w „Taryfie opłat za czynności Sądu Polubownego przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Wewnętrzna organizacja Sądu Polubownego

1. Wewnętrzną organizację i funkcjonowanie Sądu określa niniejszy Regulamin.
2. Czynności kancelaryjne i obsługę administracyjną Sądu Polubownego wykonuje Biuro ORA, stanowiąc Sekretariat Sądu Polubownego.

§ 3

Organy Sądu polubownego

1. Prezesem Sądu Polubownego jest Dziekan ORA, a Wiceprezesami Sądu Polubownego są Wicedziekani ORA.
2. Prezes Sądu Polubownego kieruje pracami Sądu, reprezentuje Sąd na zewnątrz oraz wykonuje inne czynności określone w Regulaminie. Wiceprezesi Sądu zastępują Prezesa Sądu we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Prezesa Sądu.
3. Sekretarzem Sądu jest Sekretarz ORA. Sekretarz Sądu kieruje pracami Sekretariatu Sądu Polubownego oraz wykonuje, pod nadzorem Prezesa i Wiceprezesów Sądu Polubownego, inne czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie.
4. Prezydium Sądu składa się z Prezesa Sądu, Wiceprezesów Sądu i Sekretarza Sądu.
5. Zespół orzekający oznacza arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu lub arbitra jednego, zgodnie z postanowieniami umowy o arbitraż (zapis na sąd polubowny)

i niniejszego Regulaminu. Zespół orzekający wyznacza Prezydium Sądu w formie postanowienia.

§ 4

Właściwość Sądu Polubownego

1. Sąd Polubowny jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym.
2. Zespół orzekający ma kompetencję do orzekania o właściwości Sądu oraz o istnieniu, ważności lub zakresie umowy o arbitraż.
3. Zarzut braku właściwości Sądu musi zostać podniesiony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy.

§ 5

Zasady postępowania

1. Sąd oraz Zespół orzekający stosują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, postępowania polubownego, postanowienia niniejszego Regulaminu oraz postanowienia umowy o zapis na sąd polubowny lub innych porozumień między stronami, a także zasady słuszności.
2. Zespół orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiający stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw. Strony mają prawo przedstawienia Zespołowi orzekającemu wszystkich okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
3. Postępowanie arbitrażowe przed Sądem Polubownym prowadzone jest z wyłączeniem jawności.
4. Akta postępowania arbitrażowego wraz z wyrokiem będą przechowywane w sekretariacie Sądu Polubownego przez okres 10 lat, licząc od zakończenia postępowania przed tym Sądem.

§ 6

Reguła należytej staranności

Sąd, jak i Zespół orzekający, dokładają należytych starań, by wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzenia wykonalności wyroków sądów polubownych.

§ 7

Wyłączenie odpowiedzialności.

Arbiter, Sąd, ORA i ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem polubownym.

Arbitrzy

§ 8

Kwalifikacje arbitra.

1. Arbitrem, w tym superarbitrem, może być wyłącznie osoba wykonująca zawód adwokata, wpisana na listę adwokatów prowadzoną przez ORA.
2. Arbiter jest bezstronny i niezależny. Arbiter pełni funkcję wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 9

Uprawnienie stron do ustalenia zasad powoływania arbitrów

1. Strony mogą swobodnie ustalić sposób powoływania arbitrów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 3.
2. W przypadku braku porozumienia stron co do sposobu powoływania arbitrów, zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 10

Liczba arbitrów

1. Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, w tym arbitra przewodniczącego – superarbitra, zastrzeżeniem § 41 ust. 2
2. W sprawach o wartości przedmiotu sporu ponad 200 000 PLN może być wyznaczonych do dwóch arbitrów zapasowych i/lub zapasowy arbiter przewodniczący – superarbiter.
3. Arbiter zapasowy i/lub zapasowy arbiter przewodniczący – superarbiter mogą

przysłuchiwać się rozprawie. Arbitrzy zapasowi i zapasowy arbiter przewodniczący – superarbiter nie uczestniczą w naradach składu orzekającego oraz w wydawaniu orzeczenia.

§ 11

Zasady powoływania arbitrów

1. Arbitra powód wyznacza w pozwie.
2. Pozwany wyznacza arbitra w terminie wskazanym przez Sekretarza Sądu, zgodnie z § 22.
3. W razie niewyznaczenia arbitra przez Stronę w terminach wskazanych ust. 1 i 2, arbitra wyznacza zarządzeniem Prezes Sądu.
4. Sekretarz Sądu wzywa arbitrów wyznaczonych przez Strony lub w zastępstwie Strony przez Prezesa Sądu do wyznaczenia arbitra przewodniczącego – superarbitra, w terminie dwóch tygodni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu arbitra przewodniczącego – superarbitra wyznacza zarządzeniem Prezes Sądu.
5. Do wyznaczenia arbitrów zapasowych i/lub superarbitra zapasowego § 11 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej i/lub po stronie pozwanej, osoby występujące po każdej ze stron powinny zgodnie wyznaczyć arbitra i arbitra zapasowego. W przypadku braku zgody odnośnie do osoby arbitra i/lub arbitra zapasowego, zastosowanie ma § 11 ust. 3 i 5

§ 12

Oświadczenie arbitra

1. Każdy arbiter powołany do Zespołu orzekającego obowiązanych jest złożyć, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Sekretarza Sądu, pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności, a także powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.
2. W przypadku braku złożenia lub odmowy złożenia przez arbitra pisemnego oświadczenia w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, Prezes Sądu zarządza wyznaczenie w jego miejsce innego arbitra.

§ 13

Wyłączenie arbitra

1. Strona może żądać wyłączenia arbitra ze względu na uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Strona, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, zwraca się do Prezydium Sądu z pisemnym wnioskiem o wyłączenie arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.

2. Strona może żądać wyłączenia arbitra na każdym etapie postępowania, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra z powodu tych podstaw. Żądanie wyłączenia arbitra nie może nastąpić później niż do zamknięcia rozprawy.
3. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom orzekającym w sprawie z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym w wezwaniu.
4. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia, w którym strona zgłosiła do Prezydium Sądu żądanie wyłączenia arbitra, zgodnie z ust. 1 i 2, arbiter nie zostanie wyłączony, strona żądająca wyłączenia może w terminie następnych dwóch tygodni wystąpić do Sądu z wnioskiem o wyłączenie arbitra. Prezydium Sądu rozstrzyga ostatecznie w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.
5. Przepisy § 13 ust. 1-4 stosuje się także do arbitra zapasowego.

§ 14

Zmiana arbitra

1. Zmiana arbitra wyznaczonego lub powołanego następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia oraz na podstawie postanowienia wydanego przez Prezydium Sądu stwierdzającego, że arbiter nie wykonuje swoich funkcji w sposób bezstronny lub należyty.
2. Jeżeli arbiter wyznaczony lub powołany do Zespołu orzekającego nie może dalej wykonywać swoich obowiązków z przyczyn, o których mowa w ust. 1, w jego miejsce wstępuje arbiter zapasowy z zachowaniem zasad powoływania arbitrów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Arbiter może ustąpić w każdym czasie. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbiter ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.
4. Zmiany w składzie orzekającym polegające na zastąpieniu arbitra arbitrem zapasowym, nie powodują konieczności powtórzenia czynności procesowych mających miejsce przed taką zmianą, chyba że Zespół orzekający postanowi o powtórzeniu z udziałem arbitra zapasowego części lub całości postępowania.

Postępowanie przed Sądem Polubownym

§ 15

Miejsce postępowania arbitrażowego

1. Miejscem postępowania arbitrażowego jest m.st. Warszawa.
2. Posiedzenia Zespołu orzekającego, rozprawy oraz inne czynności, na podstawie zarządzenia Zespołu orzekającego, mogą odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania polubownego.

§ 16

Język postępowania przed Sądem

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Jeżeli strona lub jej pełnomocnik nie znają języka polskiego Przewodniczący Zespołu orzekającego może powołać tłumacza na czas trwania rozprawy lub na czas trwania czynności przesłuchania osoby nie władającej językiem polskim.

§ 17

Doręczanie pism w postępowaniu polubownym.

1. Za datę złożenia pisma w Sądzie Polubownym uważa się datę złożenia przesyłki w polskiej placówce pocztowej, datę złożenia pisma w biurze podawczym ORA lub datę doręczenia przesyłki w przypadku wybrania przez strony postępowania innych form doręczeń.
2. Pisma i zawiadomienia dla powoda doręczane są na wskazany w pozwie adres, a w przypadku powiadomienia Sądu o zmianie tego adresu – na ostatni wskazany adres powoda.
3. Pierwsze pismo lub zawiadomienie doręczane jest pozwanemu listem poleconym na jego adres wskazany w pozwie, a w przypadku nieodebrania przez pozwanego przesyłki w terminie 14 dni od złożenia jej we właściwym urzędzie pocztowym – pismo lub zawiadomienie wysyłane jest listem poleconym na adres siedziby przedsiębiorstwa pozwanego. Jeżeli pozwany nie jest przedsiębiorcą – pismo lub zawiadomienie wysyłane jest na ostatnie znane miejsca stałego pobytu lub na ostatni znany adres pozwanego wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami.
4. W przypadku, gdyby żadne z powyższych doręczeń pozwanemu okazało się nieskuteczne – pismo lub zawiadomienie uznaje się za doręczone z upływem 14 dni od dnia wysłania tych dokumentów w formie skanu pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w pozwie, umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami, a w przypadku gdy pozwanym jest adwokat na adres ujawniony w Panelu Adwokata administrowanym przez ORA lub Krajowym Rejestrze Adwokatów. Kolejne pisma i zawiadomienia doręczane są pozwanemu na wskazany przez niego adres.
5. Za zgodą stron Sąd może doręczać stronom pisma tylko pocztą mailową, przesyłając wiadomości mailowe za potwierdzeniem odbioru na wskazane przez strony adresy mailowe.
6. Pisma i zawiadomienia uważa się za doręczone w dniu pokwitowania ich odbioru przez adresata, a w przypadku, gdy brak takiego pokwitowania, z upływem 14 dnia od dnia nieodebrania przez adresata przesyłki złożonej we właściwym urzędzie pocztowym, gdy pismo lub zawiadomienie wysyłane było listem poleconym, bądź z upływem 14 dni od dnia wysłania wiadomości mailowej, gdy doręczenie dokonywane było pocztą elektroniczną

7. Strony postępowania są zobowiązane do bezzwłocznego informowania Sądu o zmianie adresu do doręczeń stron postępowania, pełnomocników lub osób wskazanych przez strony jako uczestników postępowania. Dotyczy to także wszelkich danych teleadresowych, które służą do usprawnienia zawiadomień stron i uczestników postępowania. Sąd Polubowny doręcza pisma na ostatni znany adres strony.

§ 18

Pisma w postępowaniu arbitrażowym

1. Pisma stron w postępowaniu arbitrażowym są kierowane do Sądu w takiej liczbie egzemplarzy, jak pozw, o ile Zespół orzekający nie postanowi inaczej.
2. W toku postępowania, po ustanowieniu Zespołu orzekającego, każda ze stron zobowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie. W treści pisma procesowego wniesionego do sądu zamieszcza się oświadczenie o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o jego nadaniu przesyłką poleconą; uchybienie tym obowiązkom skutkuje pozostawieniem pisma przez Zespół orzekający bez rozpoznania.

§ 19

Wszczęcie postępowania

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii, po jednej dla każdej z osób pozwanych oraz po jednej dla każdego arbitra.
2. Pozew ma formę pisemną i powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, w tym adresów do korespondencji, wskazaniem numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej;
 - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - c) wskazanie zapisu na sąd polubowny oraz uzasadnienie właściwości Sądu;
 - d) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w złotych polskich; w przypadku, gdy przedmiotem sporu jest świadczenie wyrażone w walucie obcej, kwota ta przeliczana jest na złoty polskie z zastosowaniem jako przelicznika kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego wniesienie pozwu;
 - e) wskazanie arbitra orzekającego, a także arbitra zapasowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 20

Oplaty i koszty postępowania

1. Powód wnosząc pozw uiszcza opłatę rejestracyjną oraz opłatę arbitrażową.

2. Wysokość opłat i kosztów oraz zasady ich zwrotu zostały uregulowane w Taryfie opłat.
3. W orzeczeniu kończącym postępowanie Zespół orzekający nakłada na stronę przegrywającą spór obowiązek poniesienia pełnych kosztów postępowania z zastrzeżeniem ust. 4. W razie częściowego wygrania sporu, Zespół orzekający rozstrzyga o kosztach proporcjonalnie do wyniku sprawy.
4. Koszty przejazdów i hoteli arbitra oraz pełnomocników ponosi strona, która ich wyznaczyła i ustanowiła, niezależnie od wyniku sprawy; koszty przejazdów i hoteli superarbitra ponoszą obie strony po połowie. Koszty przejazdów i hoteli arbitrów oraz superarbitra pokrywane są z kasy Sądu po uprzednim uiszczeniu na ten cel zaliczki zgodnie z ust. 5.
5. Sąd nakłada na stronę obowiązek uiszczenia zaliczki postanowieniem, określając wysokość zaliczki oraz termin jej wniesienia.
6. Przepisy § 20 ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio do arbitrów zapasowych.

§ 21

Uzupełnienie braków pozwu i kosztów sądowych

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w terminie, nie krótszym niż 7 dni, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową oraz uzupełniła pozew, jeśli jego treść nie odpowiada wymogom formalnym określonym w § 19.
2. W razie nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub opłaty arbitrażowej i/lub nieuzupełnienia pozwu w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, Prezes Sądu zarządza zwrot pozwu.
3. Zespół orzekający może, nie później niż do zakończenia pierwszej rozprawy, zarządzić sprawdzenie wartości przedmiotu sporu; w razie ustalenia, że została ona zaniżona – sąd wezwie powoda do jej uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem umorzenia postępowania.
4. W trakcie postępowania Zespół orzekający może zobowiązać Strony do wniesienia zaliczki na dodatkowe koszty postępowania, w tym koszty biegłego, tłumaczenia i delegacji Zespołu Orzekającego, pod rygorem niepodjęcia czynności powodującej koszty.

§ 22

Odpowiedź na pozew

1. Po wszczęciu postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew i wzywa ją, aby w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wniosła odpowiedź na pozew ze wskazaniem dowodów w sprawie.
2. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Sekretarz Sądu informuje o wyznaczeniu arbitra, przez stronę powodową i wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra zgodnie z § 11 Regulaminu. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku wyznaczenia przez powoda arbitra zapasowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu do wszystkich osób występujących po każdej ze stron lub tylko do wskazanych przez Zespół orzekający.

§ 23

Przekazanie akt sprawy Zespołowi orzekającemu

1. Sekretarz Sądu, niezwłocznie po ustanowieniu składu Zespołu orzekającego, przekazuje akta sprawy jego członkom. Od tego momentu wszystkie czynności procesowe w sprawie, z wyłączeniem wyraźnie zastrzeżonych dla Prezesa Sądu lub Prezydium Sądu, podejmuje wyłącznie Zespół orzekający.
2. Jeżeli powód cofnie powództwo przed ustanowieniem Zespołu orzekającego, Prezydium Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

§ 24

Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu.

Uważa się, że Strona, która wiedząc, że nie były przestrzegane przepisy lub postanowienia wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu, wzięła udział w postępowaniu polubownym i nie podniosła niezwłocznie odpowiedniego zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia tego zarzutu w terminie późniejszym. Powyższe postanowienie nie dotyczy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 25

Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, pozwany może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości tutejszego Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.

§ 26

Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu polubownym może nastąpić jedynie za zgodą Stron, na podstawie postanowienia Zespołu orzekającego.
2. Sekretarz Sądu wzywa osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu orzekającego, aby w terminie 7 dni od dnia wezwania wniosła opłatę przewidzianą w § 2 „Taryfy opłat” pod rygorem nie dopuszczenia do udziału w postępowaniu.
3. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 27

Zawieszenie postępowania

1. Zespół orzekający, w uzasadnionych przypadkach, może zawiesić postępowanie z urzędu. Po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Zespół orzekający podejmuje zawieszone postępowanie.
2. Postępowanie może zostać zawieszone na wniosek stron po upływie terminu wyznaczonego do wniesienia odpowiedzi na pozew.
3. Prezydium Sądu umorzy postępowanie zawieszone na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty postanowienia o zawieszeniu.

§ 28

Rozprawa

1. Rozprawy prowadzone są z wyłączeniem jawności.
2. Terminy i miejsca rozpraw wyznacza Zespół orzekający w formie postanowienia lub ogłasza na rozprawie. Jeżeli postanowienie nie było ogłoszone na rozprawie, doręczane jest stronom przez Sekretarza Sądu. § 22 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu orzekającego – superarbitr, który podejmuje wszystkie czynności niezbędne do przygotowania rozprawy.
4. Nieobecność na rozprawie prawidłowo powiadomionych strony lub jej pełnomocnika, nie wstrzymuje postępowania.
5. Za pisemną zgodą stron, Zespół orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy.
6. Członkowie Prezydium Sądu mogą być obecni na rozprawach.

§ 29

Dowody

1. Zespół orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych a także odbierać od nich przyrzeczenie.
2. Zespół orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Na tej podstawie Zespół orzekający ocenia jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub zwrócić się o to do właściwego sądu

rejonowego, w którego okręgu dowód lub czynność powinna być przeprowadzona lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.

§ 30

Zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu

Na wniosek każdej ze stron, Zespół orzekający może zarządzić zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu. Uwzględniając wniosek, Zespół orzekający wyda zarządzenie w formie postanowienia z uzasadnieniem. Zespół orzekający może uzależnić wydanie takiego zarządzenia od złożenia przez wnioskodawcę zabezpieczenia.

§ 31

Protokół

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu orzekającego oraz protokolant.
2. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu. Rozprawę może protokołować także arbiter lub arbiter zapasowy wskazany przez superarbitra.

§ 32

Zamknięcie rozprawy

1. Przewodniczący Zespołu orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub gdy Zespół orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku Zespół orzekający uzna to za konieczne, w szczególności, gdy ujawniły się nowe dowody mogące mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie sprawy.

§ 33

Narada i głosowanie

1. Narada i głosowanie Zespołu orzekającego odbywają się bez udziału stron. Przy naradzie, za zgodą Zespołu orzekającego, może być obecny protokolant.
2. Orzeczenie Zespołu orzekającego zapada większością głosów.
3. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i przedstawiając pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.
4. Zdanie odrębne może być zgłoszone do orzeczenia, jak i do samego uzasadnienia.

Wyrok

§ 34

Ograniczenie czasowe.

1. Wyrok wraz z uzasadnieniem powinien być wydany przez Zespół orzekający po naradzie, w terminie 14 dni od zamknięcia rozprawy.
2. Zespół orzekający, w drodze postanowienia, po uprzednim zawiadomieniu Prezydium Sądu, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, o czas oznaczony nie dłuższy niż o 1 miesiąc, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
3. Wyrok podlega ogłoszeniu. W trakcie ogłaszania wyroku prezentowane są ustne motywy jego rozstrzygnięcia.
4. Wyrok Sądu jest ostateczny i wiążący dla stron.

§ 35

Forma i treść wyroku

1. Wyrok wydaje się na piśmie.
2. Wyrok powinien zawierać:
 - a) miejsce i datę jego wydania, podstawę właściwości Sądu, oznaczenie stron i arbitrów; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego;
 - b) wskazywać zapis na sąd polubowny, na podstawie którego wydano wyrok;
 - c) rozstrzygnięcie wszystkich spornych spraw objętych żądaniem pozwu wraz z uzasadnieniem, chyba że strony postanowiły inaczej;
 - d) rozstrzygnięcie w zakresie obowiązku zwrotu kosztów, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty, wpłacone Sądowi Polubownemu na opłaty i wydatki, których Sąd jej nie zwraca oraz zastępstwa procesowego jednego pełnomocnika stosownie do nakładu pracy, w wysokości nie wyższej niż 25.000,00 złotych brutto;
 - e) podpisy członków zespołu orzekającego;
 - f) wzmiankę o zgłoszonym zdaniu odrębnym do wyroku.
3. Sentencję oraz uzasadnienie wyroku podpisują wszyscy członkowie Zespołu orzekającego. W razie usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności członka zespołu orzekającego, uzasadnienie orzeczenia, za nieobecnego, podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego – superarbitr, a w razie jego nieobecności – najstarszy wiekiem sędzia Zespołu orzekającego. O tym fakcie czyni się odpowiednią wzmiankę przez zamieszczenie przy podpisie członka Zespołu orzekającego zwrotu „za nieobecnego arbitra (superarbitra)”, z podaniem imienia i nazwiska tego ostatniego (podpisującego).

§ 36

Wyrok w przypadku ugody

Jeżeli po wszczęciu postępowania arbitrażowego strony zawrą ugodę, Zespół orzekający na wniosek stron może nadać jej formę wyroku.

§ 37

Wyrok częściowy lub wstępny

W uzasadnionych wypadkach Zespół orzekający może wydać wyrok częściowy lub wstępny.

§ 38

Doręczenie wyroku

1. Po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia odpis wyroku pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
2. Odpisy wyroku poświadczą za zgodność Sekretarz Sądu Polubownego.

§ 39

Sprostowanie i uzupełnienie wyroku.

1. Sąd polubowny może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz na udzielonych odpisach. Dalsze odpisy powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.
4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania. Uznając zasadność wniosku, Zespół orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Prezydium Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Zespołu orzekającego postanowieniem przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w formie wyroku, chyba że uzupełnienie dotyczy wyłącznie kosztów. Przepis § 36, § 38 i § 39 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Postanowienia kończące postępowanie w sprawie

Przepisy § 37, § 38 i § 39 stosuje się odpowiednio do postanowień Zespołu Orzekającego kończących postępowanie w sprawie.

Uproszczone postępowanie arbitrażowe

§ 41

1. Uproszczone postępowanie arbitrażowe przeprowadzane jest w sprawach, w których wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 20.000,00 PLN
2. Postępowanie arbitrażowe uproszczone prowadzone jest przez skład orzekający w składzie jednego arbitra.
3. Strony w porozumieniu wskazują osobę arbitra oraz mogą wskazać arbitra zapasowego w terminie dwóch tygodni, wyznaczonym przez Sekretarza Sądu. W razie niewyznaczenia arbitra we wskazanym terminie, wyznaczenia dokonuje zarządzeniem Prezes Sądu.
4. W postępowaniu uproszczonym postępowanie toczy się bez wyznaczania rozprawy.
5. W pozostałym zakresie przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

Mediacja przy Sądzie Polubownym Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie

§ 42

Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Przed wszczęciem postępowania przed sądem polubownym lub powszechnym, strona sporu może zwrócić się do Sądu z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku.
2. Postępowanie mediacyjne może zostać przeprowadzone na wniosek Sądu Polubownego przed rozpoczęciem postępowania arbitrażowego.

§ 43

Wniesienie opłaty mediacyjnej oraz wezwanie drugiej strony

1. Sekretarz Sądu wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, zgodnie z Taryfą opłat obowiązującą w dacie złożenia wniosku, i określa termin wykonania tej czynności. Sekretarz Sądu może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
2. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym oraz wzywa ją do uiszczenia drugiej połowy opłaty mediacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Sekretarz Sądu zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.

§ 44

Wybór mediatora

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Prezes Sądu, biorąc pod uwagę charakter sprawy.
2. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie spośród osób wykonujących zawód adwokata wpisanych na listę adwokatów prowadzoną przez ORA.
3. Mediator powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności. Przepisy dotyczące arbitrów stosuje się odpowiednio.

§ 45

Zakaz łączenia funkcji przez mediatora

Mediator nie może brać udziału w postępowaniu arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 46

Postępowanie mediacyjne

1. Mediator, po otrzymaniu od stron, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, akt dotyczących sporu, organizuje spotkanie pojednawcze w wyniku, którego przedstawia stronom propozycję polubownego uregulowania sporu. Przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, mediator może porozumiewać się ze stronami.
2. Postępowanie mediacyjne powinno się zakończyć na pierwszym spotkaniu, chyba że strony i mediator postanowią inaczej.
3. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest z wyłączeniem jawności i ma charakter poufny. Mediator, strony i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z prowadzeniem mediacji
4. Strony mogą za obopólną zgodą zwolnić mediatora i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym z obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 47

Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. W przypadku nakłonienia stron do zawarcia ugody, mediator sporządza protokół, określający warunki i treść ugody. Protokół podpisują strony i mediator.
2. W przypadku niedoprowadzenia do zawarcia ugody, mediator składa do akt Sądu odpowiednie oświadczenie na piśmie.
3. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora oświadczenia o nie doprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.

§ 48

Ugoda w formie wyroku Sądu

1. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes Sądu mianuje mediatora jedynym arbitrem uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
2. Sekretarz Sądu wzywa strony, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiściły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd.
3. Do wyroku wydanego w wyniku postępowania pojednawczego, zastosowanie mają postanowienia § 35, § 38 i § 39 niniejszego Regulaminu.

§ 49

Zakaz powoływania się na oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej.

Postanowienia końcowe

§ 50

Wynagradzanie arbitrów i mediatorów.

Zasady wynagradzania arbitrów i mediatorów określają „Zasady wynagradzania arbitrów i mediatorów”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 51

Interpretacja Regulaminu

Tytuły rozdziałów oraz poszczególnych paragrafów niniejszego Regulaminu mają charakter pomocniczy, nie mają wpływu na interpretację norm w nich zawartych.

Przepisy intertemporalne

§ 52

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 53

Traci moc Regulamin Sądu Polubownego przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie przyjęty uchwałą Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie z dnia 17 stycznia 2002 r. i zmieniony uchwałą z dnia 8 września 2005 r.

§ 54

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

TARYFA OPŁAT

za czynności Sądu Polubownego przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie

§ 1. [Taryfa opłat]

Taryfa opłat określa zasady i tryb pobierania opłat za czynności Sądu.

§ 2. [Rodzaje opłat]

1. Opłatami za czynności Sądu są:
 - 1) opłata rejestracyjna,
 - 2) opłata arbitrażowa,
 - 3) opłata mediacyjna,
 - 4) zaliczki na wydatki Sądu.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1-3 uwzględniają obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług przewidzianą dla tego rodzaju czynności w przepisach o podatku od towarów i usług.

§ 3. [Opłata rejestracyjna]

Opłata rejestracyjna wnoszona przez stronę powodowa wynosi dla wartości przedmiotu sporu:

- 1) do 5.000,00 PLN – 500,00 PLN;
- 2) od 5.001,00 PLN do 10.000,00 PLN – 700,00 PLN;
- 3) od 10.000,00 PLN do 20.000,00 PLN – 1.000,00 PLN;
- 4) od 20.001,00 PLN – 2.000,00 PLN.

§ 4. [Opłata arbitrażowa]

1. Strona powodowa wnosi opłatę arbitrażową w wysokości wskazanej w tabeli opłat arbitrażowych.

2. Połowa opłaty arbitrażowej pobierana jest od dopuszczonej do postępowania osoby trzeciej.
3. Sąd zwraca połowę opłaty arbitrażowej, gdy:
 - 1) strony zawarły ugodę nie później niż przed pierwszą rozprawą;
 - 2) nastąpiło pełne uznanie powództwa przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne;
 - 3) strona cofnęła powództwo przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne.
 - 4) Zespół orzekający stwierdzi na pierwszej rozprawie brak właściwości Sądu.

§ 5. [Opłata mediacyjna]

Opłata mediacyjna wynosi połowę opłaty arbitrażowej.

§ 6. [Zaliczki na wydatki Sądu]

1. Strona, która wносиła o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest złożyć zaliczkę na ich pokrycie. W razie podjęcia czynności przez Sąd z urzędu, postanawia on jednocześnie o tym, która ze stron zobowiązana jest do uiszczenia zaliczki na wydatek związany z podejmowaną czynnością.
2. Sąd oznaczy wysokość zaliczki i termin jej złożenia.

§ 7. [Wpłaty opłat i zaliczek]

1. Opłata rejestracyjna, opłata arbitrażowa oraz zaliczki na wydatki Sądu wpłacane są na rachunek bankowy Izby Adwokackiej w Warszawie.
2. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeśli we wskazanym terminie nie zostanie uiszczona odpowiednia opłata rejestracyjna, opłata arbitrażowa, opłata mediacyjna lub zaliczka na wydatki Sądu.
3. Pismo wnoszone przez kilka osób podlega jednej opłacie. Jeżeli jednak przedmiotem sprawy są roszczenia lub zobowiązania jednego rodzaju i oparte na jednakowej podstawie faktycznej i prawnej (współuczestnictwo formalne), każdy współuczestnik uiszcza opłatę oddzielnie, stosownie do swojego roszczenia lub zobowiązania.

§ 8. [Tabela opłat arbitrażowych]

Opłata arbitrażowa wynosi dla przedmiotu sporu o wartości:

- 1) do 5.000,00 PLN – 1.000,00 PLN;
- 2) od 5.001,00 PLN do 10.000,00 PLN – 2.000,00 PLN;

- 3) od 10.001,00 PL do 20.000,00 PLN – 4.000,00 PLN;
- 4) od 20.001,00 PLN do 50.000,00 PLN – od pierwszych 20.000,00 PLN – 4.000,00 PLN, a od nadwyżki ponad 20.000,00 PLN – 7%;
- 5) od 50.001,00 PLN do 100.000,00 PLN – od pierwszych 50.000,00 PLN – 6.000,00 PLN, a od nadwyżki ponad 50.000,00 PLN – 6%;
- 6) od 100.001,00 PLN do 500.000,00 PLN – od pierwszych 100.000,00 PLN – 8.000,00 PLN, a od nadwyżki ponad 100.000,00 PLN – 3%;
- 7) od 500.001,00 PLN do 1.000.000,00 PLN – od pierwszych 500.000,00 PLN – 18.000,00 PLN, a od nadwyżki ponad 500.000,00 PLN – 2%;
- 8) powyżej 1.000.000,00 PLN – od pierwszego 1.000.000,00 PLN – 28.000,00 PLN, a od nadwyżki ponad 1.000.000,00 PLN – 1,5%,

przy czym maksymalna opłata arbitrażowa nie może być wyższa niż 180.000,00 PLN.

**Zasady wynagradzania arbitrów i mediatorów
w postępowaniu przed Sądem Polubownym
przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie**

§ 1

1. Arbitrom oraz mediatorom powołanym zgodnie z postanowieniami Regulaminu Sądu Polubownego przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w postępowaniu arbitrażowym oraz mediacji przed Sądem Polubownym przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie, obliczone na zasadach i w wysokości określonej w niniejszym załączniku do Regulaminu Sądu Polubownego.
2. Wynagrodzenie arbitra/mediatora, będącego podatnikiem zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, określone w § 2 i § 3, podwyższa się o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług przewidzianą dla tego rodzaju czynności w przepisach o podatku od towarów i usług
3. W sprawach o wartości przedmiotu sporu do kwoty 20.000 PLN, w których prowadzone jest postępowanie uproszczone, arbitrowi/mediatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 75% opłaty arbitrażowej/opłaty mediacyjnej netto, pobranej w sprawie zgodnie z Taryfą opłat za czynności Sądu Polubownego przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie (dalej: Taryfa opłat), z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
4. W sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej kwoty 20.000,00 PLN, arbitrowi/mediatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% opłaty arbitrażowej/opłaty mediacyjnej netto, pobranej w sprawie zgodnie z Taryfą opłat, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
5. Wynagrodzenie powinno zostać określone w umowie zawartej pomiędzy arbitrem/mediatorem a Izbą Adwokacką w Warszawie.

§ 2

1. Kwota, określona w § 1 ust. 3 oraz ust. 4 przysługuje arbitrom/mediatorom w następujących proporcjach:

- 1) 100% dla jedynego arbitra /mediatora;
- 2) 40% dla arbitra przewodniczącego – superarbitra oraz po 30% dla arbitrów orzekających.
2. Arbitrowi zapasowemu i superarbitrowi zapasowemu, przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 200 PLN netto za każdą rozprawę, w której uczestniczyli.
3. W przypadku zawarcia przez strony ugody, wynagrodzenie przysługuje arbitrowi/mediatorowi oraz arbitrowi zapasowemu w tożsamyh proporcjach.
4. W przypadku, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1, 3 lub 4 Taryfy opłat, wynagrodzenie arbitra/mediatora obliczone według przepisów Zasad wynagradzania arbitrów i mediatorów, ulega obniżeniu o połowę.
5. W przypadku zastąpienia arbitra/superarbitra arbitrem/superarbitrem zapasowym wynagrodzenie arbitra/superarbitra zastępowanego i zastępującego, obliczone według zasad wynikających z niniejszego załącznika do Regulaminu Sądu Polubownego, zostanie ustalone proporcjonalnie do nakładu pracy. Ustalenie proporcji należy do Prezesa Sądu na wniosek Sekretarza Sądu. Tak obliczone wynagrodzenie nie wyklucza wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, za czynności wykonane przez arbitra/superarbitra zapasowego do czasu zastąpienia.

§ 3

Wynagrodzenie wypłacane jest po wydaniu wyroku końcowego w sprawie, w ciągu 14 dni na rachunek wskazany przez arbitra/mediatora w umowie.