**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACYJNEJ  
na przeprowadzenie zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę**

**dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie**

Umowa, zwana dalej „umową*”*, zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

**Izbą Adwokacką w Warszawie**, z siedzibą Al. Ujazdowskie 49 00-536 Warszawa   
NIP 526-10-57-527

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Sekretarza adw.

Skarbnika adw.

a   
Panem/Panią ……………**……………………………………………………………………………………..………………………….**

prowadząc(ą)ym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………………..……………………….

NIP …………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

zwan(ą)ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w 2021 r. usługi edukacyjnej, polegającej na opracowaniu i przeprowadzeniu zajęć szkoleniowych dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2.**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się:

1. Opracować materiały i przeprowadzić zajęcia szkoleniowe w formie online bądź stacjonarnie jako zajęć warsztatowych, repetytoryjnych, wykładów, ćwiczeń itp., obejmujące zagadnienia, tematy i zadania, wskazane w przekazanym Wykonawcy wyciągu z zatwierdzonych na 2021 r. przez Okręgową Radę Adwokacką   
   w Warszawie planów szkolenia dla 1, 2 i 3 roku szkolenia aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie (dalej Planów Szkolenia), w terminach tam wskazanych oraz opracować i zlecić aplikantom kazus do samodzielnego rozwiązania w formie pisemnej na zasadach i terminach, wskazanych w planach szkolenia.
2. Zrealizować dodatkowe zadania wynikające z Planów Szkolenia takie, jak udział w komisjach egzaminacyjnych na sprawdzianach i kolokwiach rocznych, udział w pracach komisji w ramach Konkursu Krasomówczego i inne, o ile Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie lub Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich powierzy Wykonawcy realizację tych zadań.
3. Realizować usługę szkoleniową, wynikającą ze zlecenia dodatkowych zadań szkoleniowych, stworzonych na potrzeby doskonalenia fakultatywnego aplikantów.

**§ 3.**

**Zasady wykonania umowy**

Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy jest:

* 1. W przypadku zajęć szkoleniowych opisanych w § 2 ust. 1 jest:

1. umieszczenie przez Wykonawcę do 7 dni przed planowanym terminem zajęć szkoleniowych w systemie E-Dziennik

- jednego pytania i jednego kazusu, związanych tematycznie z przedmiotem zajęć, na zakładce „PYTANIA I KAZUSY” danych zajęć,

- zamieszczenie ewentualnie innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych, tj. konspektu, prezentacji, kazusów, orzecznictwa, wzorów dokumentów lub pism procesowych itp. w zakładce „INFORMACJE” danych zajęć.

1. sprawdzenie i wprowadzenie przez Wykonawcę do systemu E-Dziennik w trakcie trwania zajęć szkoleniowych (maksymalnie do dwóch godzin po ich zakończeniu) listy obecności aplikantów adwokackich danej grupy szkoleniowej (danych grup szkoleniowych) na zajęciach. W razie braku możliwości sprawdzenia na zajęciach szkoleniowych listy obecności w systemie E-Dziennik Wykonawca, po sporządzeniu listy w formie papierowej lub w innej, uzgodnionej formie, skontaktuje się w terminie 3. dni od dnia przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z serwisem systemu E-Dziennik, tj. z firmą działającą pod nazwą „Gormanet” (tel.: +48 603 112 681, e-mail: serwis@gormanet.pl) i prześle wersję papierową tej listy, co zapewni ujawnienie listy w systemie we właściwym terminie.
2. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie online, Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia linku do zajęć w zakładce: „INFORMACJE”, umożliwiając aplikantom zalogowanie się w terminie na zajęcia w platformie ZOOM.
3. Wykonawca może umieścić kazus do samodzielnego rozwiązania przez aplikantów, gdy praca domowa jest zadaniem rekomendowanych, w planach szkolenia Wykonawca ma obowiązek umieszczenia kazusu w zakładce „PRACE DOMOWE”, jak również określić termin wykonania tej pracy przez aplikantów. Sprawdzenie rozwiązań aplikantów powinno być wykonane przez Wykonawcę w terminie do 14. dni od dnia końcowego składania rozwiązań kazusu przez aplikantów.
   1. W przypadku zadań opisanych w § 2 ust. 2 i 3 potwierdzeniem wykonania usługi jest osobiste uczestnictwo Wykonawcy w powierzonych zadaniach w terminach i na warunkach określonych w zasadach przeprowadzenia danego przedsięwzięcia, przesyłanych przez Biuro Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie   
      (w tym przez Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich) oraz przekazanie wymaganej dokumentacji, sporządzonej zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami, bez względu na tryb proponowanych zajęć (zdalnie, stacjonarnie).
   2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych aplikantów w celu potwierdzenia ich obecności, rozliczenia zajęć, wystawienia ocen. Zakres powierzonych danych i sposób ich przetwarzania wynika z funkcjonalności systemu E-Dziennik.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w przypadku zajęć szkoleniowych, realizowanych w formie online jest zobowiązany korzystać   
   w komunikacji z aplikantami za pośrednictwem platformy ZOOM, do której dostęp zapewni w ramach wykupionej przez ORA w Warszawie licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania usługi szkoleniowej, objętej niniejszą umową, do korzystania w związku z jej wykonaniem z systemu E-Dziennik, jako oprogramowania do obsługi i rozliczania zajęć szkoleniowych aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi we własnym imieniu oraz na własny rachunek, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania działań edukacyjnych, realizowanych w ramach niniejszej umowy, osobie trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, a także kwalifikacjami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania usługi objętej niniejszą umową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
   1. odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 2. dni od dnia zapytania przez Zamawiającego;
   2. informowania Zamawiającego oraz uczestników toku szkolenia o niemożności świadczenia usług zgodnie z otrzymanymi wyciągami Planów Szkolenia na 2021 r. lub innych działań edukacyjnych, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji uniemożliwiającej wykonanie umowy;
   3. uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach organizowanych dla osób świadczących usługi edukacyjne dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie.
   4. W przypadku opracowania kazusu i zlecenia aplikantom jego samodzielnego rozwiązania po odbyciu zajęć szkoleniowych, Wykonawca – w przypadku, gdyby zadanie i rozwiązanie zadania nie znalazło się w systemie E-Dziennik, jest zobowiązany do złożenia Kierownikowi Szkolenia Aplikantów Adwokackich treści kazusu do sporządzenia ww. prac oraz zestawia uzyskanych przez aplikantów ocen z prac, będących rozwiązaniem zaproponowanego kazusu. Opisana takim potwierdzeniem aktywność Wykonawcy w zakresie współpracy z aplikantami adwokackimi, dotyczącej samodzielnego rozwiązania przez nich kazusów będzie stanowiła czynnik istotny nie tylko dla organizacji szkolenia również przy przedstawianiu Wykonawcy propozycji prowadzenia zajęć szkoleniowych w kolejnym roku szkoleniowym.

**§ 5.  
Wynagrodzenie**

* + - 1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy zawartego w § 2. ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 400,00 (słownie: czterysta) złotych nettoza jednostkę godzinową   
         (45 minut) efektywnie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych.

Wynagrodzenie to będzie płatne w okresach dwutygodniowych, na podstawie faktury zawierającej liczbę godzin przeprowadzonych zajęć szkoleniowych w danym miesiącu, datę przeprowadzonych zajęć i oznaczenie grupy szkoleniowej (grup szkoleniowych), z którymi zajęcia zostały przeprowadzone. W przypadku przeprowadzenia wykładów w danym miesiącu dla różnych roczników, faktury muszą być wystawione osobno dla każdego roku szkoleniowego.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy zawartego w § 2 ust. 2 i 3, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej odrębnym postanowieniem Prezydium Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie lub Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi:
3. przekazanie przez Wykonawcę do Działu Finansowego Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy wraz z załącznikiem, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu obowiązkowi ewidencji czasu pracy w związku ze spełnieniem warunków wymienionych   
   w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
4. realizacja treści postanowień niniejszej umowy w systemie E-Dziennik (§ 2 i § 3) oraz złożenie w Dziale Szkolenia Aplikantów Adwokackich niezbędnej dokumentacji.
5. informacja Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich lub Dyrektora Biura Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie w zakresie przedsięwzięć realizowanych bezpośrednio przez Biuro ORA w Warszawie o realizacji zadania, składach komisji egzaminacyjnych, ustalonych zasadach realizacji zadania, które Wykonawcy powierzył Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich lub Okręgowa Rada Adwokacka   
   w Warszawie.
6. wypełnienie przez Wykonawcę każdorazowo ewidencji czasu pracy w formie e-mailowej na adres [justyna.kosciecha@ora-warszawa.com.pl](mailto:justyna.kosciecha@ora-warszawa.com.pl) po zakończeniu czynności wymienionych w § 2 ust. 2 i 3.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem wymogów opisanych w § 6 ust. 1 i 2 w terminie 14. dni od jej przekazania przez Wykonawcę do Działu Finansowego Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie (00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 49, parter, pokój nr 5).
8. Wypłata Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 6.  
Rozwiązanie umowy**

Rozwiązanie umowy przed upływem terminu jej wykonania, o którym mowa w § 1 może nastąpić:

* + - 1. W każdym czasie, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron o rozwiązaniu umowy.
      2. Na podstawie wypowiedzenia Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
    1. uporczywie nie stawia się lub z opóźnieniem informuje o niemożności świadczenia usługi szkoleniowej w ustalonych terminach;
    2. swoim zachowaniem w sposób rażący narusza standardy prowadzenia zleconej na podstawie umowy usługi szkoleniowej;
    3. uporczywie uchyla się od realizowania usługi szkoleniowej i jej dokumentami w formie papierowej lub elektronicznej (np. w systemie E-Dziennik).
       1. Na podstawie wypowiedzenia Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zamawiający nie wypłaca w ustalonym terminie wynagrodzenia za świadczone usługi szkoleniowe.

**§ 7.**

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do materiałów przygotowanych dla aplikantów dla potrzeb wykonania niniejszej umowy i zamieszczonych w aplikacji E-Dziennik lub przekazanych dla Działu Szkolenia Aplikantów w celu udostępnienia aplikantom, na polach eksploatacji określonych w § 8 pkt 3 umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyżej opisane prawa za wynagrodzeniem opisanym   
   w § 6 pkt 1 i 2 nin. umowy.
3. W ramach nabycia autorskich praw majątkowych i praw zależnych Zamawiający ma prawo do wielokrotnego, nieograniczonego w czasie wykorzystania i rozpowszechniania materiałów opisanych w pkt 1 powyżej i ich opracowań, bez ograniczenia terytorialnego, a w szczególności:
4. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia tych materiałów – wytworzenia kolejnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i na płycie kompaktowej, wgrywanie do pamięci trwałej komputera;
5. w zakresie obrotu egzemplarzami, na których materiały te utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem egzemplarzy;
6. w zakresie rozpowszechniania tych materiałów lub egzemplarzy w sposób inny niż określony w pkt b. powyżej – publiczne, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, przekazanie internetowe, reemitowanie, publiczne udostępnianie tych materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, elektroniczna publikacja, rozpowszechnianie w sieciach informatycznych.

**§ 8.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie jako Administrator danych osobowych powierza Wykonawcy jako przetwarzającemu, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania na zasadach,   
   w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy, tj. dane zwykłe aplikantów adwokackich, pracowników oraz osób współpracujących z Administratorem w zakresie wykonywania takich operacji na powierzonych danych jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, wykorzystywanie, dopasowywanie, udostępnianie.
3. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

a) aplikanci adwokaccy w zakresie:

- imię (imiona),

- nazwisko (nazwiska),

- wizerunek,

- grupa szkoleniowa,

- adres e-mail,

- inne dane których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przedmiotowej Umowy.

b) pracownicy i współpracownicy Administratora,

- imię (imiona),

- nazwisko (nazwiska)

- numer telefonu,

- adres e-mail,

- stanowisko służbowe / funkcja.

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w sposób zgodny z jej postanowieniami i jedynie przez czas jej trwania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczpospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Charakter przetwarzanych danych będzie obejmował przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, zgodnie z art. 32 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Administrator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia naruszenia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
8. Administrator ma prawo dokonywania kontroli przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca:
10. będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w tym na podstawie niniejszej Umowy,
11. będzie podejmował wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
12. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
13. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
14. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
15. udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli/ audytu w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni.
17. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zachowania w poufności danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie będą miały przepisy RODO.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i wszelkie inne przepisy właściwe do regulacji określonego nią stosunku prawnego.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony postanawiają rozstrzygać w trybie polubownym, a w przypadku braku możliwości porozumienia, właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd Polubowny Adwokatury Polskiej przy Naczelnej Radzie Adwokackiej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… …………..………………………………

**Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-536 Warszawa) przy al. Ujazdowskich 49, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ora-warszawa.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna** | **Okres przetwarzania danych osobowych** |
| Wykonanie umowy. | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy a następnie do momentu przedawnienia roszczeń wynikających  z Umowy. |
| Dochodzenie roszczeń. | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora. | Maksymalnie do momentu przedawnienia roszczeń. |
| W celu wykonania obowiązków podatkowych. | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości. | Okres konieczny do wypełnienia obowiązku podatkowego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. |

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie Administratora tj. dostawcy usług i rozwiązań teleinformatycznych, systemów informatycznych, podmiotom doradczym, Naczelnej Radzie Adwokackiej. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać także organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Posiada Pani/Pana prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

e) przenoszenia danych,

f) jeśli przetwarzanie jest dokonywane na podstawie zgody - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym   
w przypadku profilowania.

W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail: [iod@ora-warszawa.com.pl](mailto:iod@ora-warszawa.com.pl).

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Załącznik nr 2 do umowy*

Warszawa, dnia ……………………… 2021 r.

***O Ś W I A D C Z E N I E***

Na podstawie art. 41 ust 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oświadczam, że usługi wykonywane w ramach zawartej *Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej na przeprowadzenie zajęć dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej   
w Warszawie* wchodzą w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności zobowiązuję się do zawiadomienia ww. Izby w terminie 3. dni od daty zawieszenia działalności lub wyrejestrowania podmiotu z ewidencji.

**-----------------------------------------------**

**/podpis/**