

REGULAMIN PRZYDZIELANIA SPRAW Z URZĘDU

Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie

1. Okręgowa Rada Adwokacka co roku ustala wykaz adwokatów uprawnionych do występowania w sprawach cywilnych oraz sądownoadministracyjnych, spośród adwokatów, mających siedzibę zawodową na obszarze właściwości Okręgowej Rady Adwokackiej którzy zadeklarowali gotowość udzielenia pomocy prawnej z urzędu w wymienionych powyżej zakresach.
2. Sekretarz lub członek Okręgowej Rady Adwokackiej, któremu powierzono prowadzenie Referatu spraw z Urzędu ustala listę adwokatów na podstawie przedstawionych wykazów, o których mowa w ust. 1, ułożoną w porządku alfabetycznym według nazwisk.
3. W miarę możliwości listę, o której mowa w ust. 2 sporządza i prowadzi Biuro Okręgowej Rady Adwokackiej w formie elektronicznej.
4. Do prowadzenia spraw z urzędu wyznacza się adwokata z listy, o której mowa w ust. 2, według kolejności wpływu wniosków, uwzględniając ewentualne posiadane informacje o braku sprzeczności interesów stron postępowania, z zastrzeżeniem art. 117³ §3 kodeksu postępowania cywilnego i art. 244 §3 ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
5. W razie braku możliwości wyznaczenia pełnomocnika z urzędu z listy adwokatów, o której mowa w ust. 2, Okręgowa Rada Adwokacka wyznacza pełnomocnika z urzędu spośród wszystkich adwokatów wykonujących zawód.
6. Po dokonaniu aktualizacji listy pełnomocników z urzędu oraz w razie ustalenia nowej listy, o której mowa w ust. 2, wyznaczanie pełnomocników z urzędu kontynuuje się, począwszy od następnego adwokata po ostatnio wyznaczonym.
7. Okręgowa Rada Adwokacka, po wyznaczeniu pełnomocnika z urzędu podaje stronie następujące informacje umożliwiające kontakt z adwokatem:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres do doręczeń;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) numer telefaksu lub adres poczty elektronicznej.
8. Okręgowa Rada Adwokacka po wyznaczeniu pełnomocnika z urzędu podaje adwokatowi wszelkie posiadane informacje mające na celu umożliwienie kontaktu ze stroną, w tym m. in.:

- 1) imię i nazwisko strony;
- 2) sygnaturę sprawy;
- 3) oznaczenie sądu

9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, podaje się stronie i wyznaczonemu pełnomocnikowi z urzędu jednocześnie z powiadomieniem o treści postanowienia albo zarządzenia o wyznaczeniu pełnomocnikiem z urzędu.

10. Każdego dnia roboczego pracownik Referatu Spraw z Urzędu Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie dokonuje wpisu kolejnych wyznaczonych pełnomocników z urzędu do „Rejestru Dziennego” z rozróżnieniem na sprawy cywilne i administracyjne.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.