

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA SZKOLENIA APLIKANTÓW ADWOKACKICH

W wykonaniu zadania samorządu zawodowego adwokatury w postaci kształcenia aplikantów adwokackich i przygotowania Ich do wykonywania zawodu adwokata i samodzielnego świadczenia pomocy prawnej - w myśl art. 3 pkt 1 ust 4 ustawy Prawo o Adwokaturze (Dz. U. 1982 nr 16 poz. 124 z dalszymi zmianami) oraz Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej (Obwieszczenie Prezydium NRA z dnia 15 grudnia 2015 r), Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie **zaprasza do udziału w Konkursie na stanowisko Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.**

Wymagania:

- wpis na listę adwokatów Izby Adwokackiej w Warszawie;
- odbycie aplikacji adwokackiej lub prowadzenie zajęć szkoleniowych z aplikantami adwokackimi w ramach szkolenia na aplikacji adwokackiej;
- minimum pięcioletni okres wykonywania zawodu adwokata;
- niekaralność dyscyplinarna, niezaleganie z płatnościami w ramach składki i ubezpieczenia OC;
- umiejętność i doświadczenie zarządzania zasobami ludzkimi;

Dodatkowo oczekiwane:

- umiejętność organizacji i planowania szkoleń;
- doświadczenie w zakresie zarządzania podmiotami zajmującymi się szkoleniami;
- dyspozycyjność;
- swobodne posługiwanie się środkami komunikacji elektronicznej;
- kreatywne podejście do powierzonych obowiązków i umiejętność bieżącego reagowania i podejmowania decyzji;
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność za powierzone zadania i niezawodność;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w tym szkoleń z aplikantami adwokackimi;

Zakres obowiązków:

- kierownictwo organizacyjne i administracyjne aplikacji adwokackiej (§ 1 ust 2k Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej), w szczególności sporządzanie szczegółowego planu szkolenia na każdy rok szkoleniowy oraz na poszczególne semestry, organizowanie i koordynowanie procesu przeprowadzania zajęć szkoleniowych dla aplikantów, organizowanie sprawdzianów, kolokwii i egzaminów; rozpoznawanie spraw osobowych aplikantów w zakresie niezastrzeżonym kompetencji innych organów;
- proponowanie opiekunów grup i przedstawianie ich kandydatur do zatwierdzenia ORA;
- nadzór nad przebiegiem praktyk w sądach i prokuraturach;
- zarządzanie działalnością Biura Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich;
- współpraca z opiekunami roczników, Komisją Szkolenia Aplikantów Adwokackich i Samorządem Aplikantów Adwokackich;
- udział w konferencjach samorządowych i szkoleniach na terenie całej Polski, w tym także wydarzeń organizowanych przez Komisję Kształcenia Aplikantów Adwokackich Naczelnej Rady Adwokackiej;
- opracowywanie sprawozdań rocznych oraz raportów z bieżącej działalności Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich do zatwierdzenia przez Okręgową Radę Adwokacką;
- przeprowadzenie zmian w funkcjonowaniu Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich z uwzględnieniem potrzeb efektywniejszej realizacji określonych zadań i sprawniejszej komunikacji z aplikantami;
- współpraca z Biurem Okręgowej Rady Adwokackiej, w tym w zakresie wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów i udział we wdrażaniu systemów cyfryzacji;

Oferujemy:

- nielimitowany czas pracy;
- ciekawą pracę na rzecz samorządu oraz możliwość rozwoju zawodowego;
- wynagrodzenie miesięczne w wysokości 7 tys brutto;
- umowę zlecenia;

Prosimy o przesyłanie ofert wraz z życiorysem i oświadczeniem; Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie, Al. Ujazdowskie 49, 00-536 Warszawa moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). do dnia 31 maja 2021 r. na adres mailowy Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie kontakt@ora-warszawa.com.pl oraz składanie podpisanych oryginałów na biurze podawczym Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawa lub listownie na adres Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie al. Ujazdowskie 49, 00-536 Warszawa z informacją „Konkurs na stanowisko Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich”.

Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu rekrutacyjnym. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych i prawo ich poprawiania

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ora-warszawa.com.pl

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) usunięcia swoich danych osobowych,
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- e) przenoszenia danych,
- f) jeśli przetwarzanie jest dokonywane na podstawie zgody - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w przypadku profilowania.

W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@ora-warszawa.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.