



Prezes
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie



Warszawa, dnia 25 listopada 2020 roku

Adm – 511-53/20

Pan Mikołaj Pietrzak
Dziekan
Okręgowej Rady
Adwokackiej w Warszawie
Al. Ujazdowskie 49
00-536 Warszawa

W odpowiedzi na pismo z dnia 12 listopada 2020 roku, znak. SEK.0146.5.21.2020.14 uprzejmie informuję, iż zgodnie z zarządzeniem Nr 31/20 Prezesa i Dyrektora z dnia 13 listopada 2020 roku oraz Aneksem Nr 1 z dnia 20 listopada 2020 roku do w.w. Zarządzenia, organizację pracy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie oparto na systemie pracy rotacyjnej i zdalnej poza budynkiem Sądu, którym to zarządzeniem objęci są pracownicy wskazanych w nim grup zawodowych. Jednocześnie trwają prace i uzgodnienia nad wydłużeniem godzin pracy do 10, przy zastosowaniu pracy równoważnej, bez konieczności świadczenia pracy na dwie zmiany. Podejmowane zmiany organizacyjne mają na celu utrzymanie możliwie płynnej i nie przerwanej pracy Sądu z jednoczesnym poszanowaniem obowiązków i uprawnień obrońców i pełnomocników, świadczących pomoc prawną obywatelom oraz respektując konstytucyjne prawo do Sądu.

Wszelkie zarządzenia w tym przedmiocie są publikowane na stronie Sądu, zaś w przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu drogą mailową.

Anna Bojarszuk
Anna Bojarszuk

W załączeniu:

- kopia zarządzenia Nr 31/20 Prezesa i Dyrektora z dnia 13 listopada 2020 roku
- kopia aneksu Nr 1 z dnia 20 listopada 2020 roku do Zarządzenia Nr 31/20 Prezesa i Dyrektora z dnia 13 listopada 2020 roku

ZARZĄDZENIE NR 31/2020

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

oraz

Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 13 listopada 2020 roku

w sprawie określenia zasad naprzemiennej pracy rotacyjnej określonych pracowników

Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ

w Warszawie w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania sądu w okresie występowania stanu epidemii COVID-19 w przypadku wystąpienia incydentu epidemicznego na terenie sądu

Na podstawie:

1. art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374, ze zm.),
2. art. 22 § 1 pkt 1 lit a i b, w związku z art. 9a § 1 i art. 8 pkt 2, art. 31a § 1 pkt 1 i 3 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj.: Dz.U.2020.365, ze zm.),
3. art. 94 pkt 2 i 4 oraz art. 207 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320, ze zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1356, ze zm.)
ze skutkiem od dnia 16 listopada 2020 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Umożliwia się pracownikom sądu z grup zawodowych urzędnicy sądowi oraz inni pracownicy sądu (tzw. obsługa sądu), świadczenie pracy poza siedzibą sądu w miejscu zamieszkania w wymiarze do 3 dni w danym tygodniu pracy pod warunkiem zabezpieczenia przez pracownika pracy do wykonywania poza siedzibą sądu i po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego.

§ 2

Kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych dokonują podziału zespołów pracowniczych na 2 równomierne liczebnie grupy, które świadczą pracę naprzemiennie co drugi dzień w siedzibie sądu i poza siedzibą sądu przy uwzględnieniu wymiaru określonego w § 1. Podział zespołu pracowniczego odbywa się poprzez przypisanie pracownika, w tym osób funkcyjnych, na stałe do danej grupy i zostaje określony w harmonogramie pełnienia czynności służbowych danej komórki przez kierownika, który odpowiada za utrzymanie rozdzielności ustanowionych grup.

§ 3

W Oddziale Informatycznym, Oddziale Gospodarczym oraz Oddziale Finansowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie stosuje się system pracy rotacyjnej w wymiarze naprzemiennym tygodnia pracy zdalnej poza siedzibą sądu i tygodnia pracy stacjonarnej w siedzibie sądu pod warunkiem zabezpieczenia dla pracownika przez kierownika wskazanej komórki zadań do wykonywania poza siedzibą sądu.

§ 4

Kierownicy i zastępcy kierowników sekretariatów wydziałów oraz sekretariatów sekcji wydziałów, a także kierownik Biura Obsługi Interesanta, kierownik Biura Podawczego oraz kierownik Archiwum zakładowego wraz z pracownikami zastępującymi świadczą pracę naprzemiennie co drugi dzień w siedzibie sądu i poza siedzibą sądu.

§ 5

Liczba pracowników świadczących pracę poza siedzibą sądu w danym dniu roboczym na zasadach określonych w zarządzeniu nie może przekroczyć 50 % obsady, do czego wlicza się pracowników nieobecnych z różnych tytułów, poza pracownikami długotrwale nieobecnymi (nieobecność w wymiarze powyżej 30 dni).

§ 6

Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za organizację zasad wskazanych w zarządzeniu w uwzględnieniu konieczności zabezpieczenia obsady wszystkich procesów pracy i sprawują nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników świadczących pracę poza siedzibą sądu, z zastrzeżeniem, że kierownik danej komórki organizacyjnej podejmuje

decyzje w zakresie liczebności pracowników skierowanych do wykonywania pracy poza siedzibą sądu.

§ 7

W siedzibie sądu obowiązują zasady reżimu sanitarnego określone dotychczasowymi zarządzeniami organów sądu oraz zaleceniami i komunikatami służb sanitarno-epidemiologicznych kraju. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają m.in. za:

1. organizowanie stanowisk pracy w uwzględnieniu zasad wymaganego dystansu,
2. kontrolę stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej,
3. **obligatoryjnie** rozsadzanie pracowników do nieużytkowanych pomieszczeń, w tym sal rozpraw oraz pokojów narad itp.,
4. informowanie służby BHP o przypadkach kierowania na kwarantannę lub o pracownikach zakażonych,

§ 8

Służba BHP przeprowadza w zakresie, o którym mowa w § 7 doraźne kontrole, o wynikach których bezzwłocznie zawiadamia organy sądu.

§ 9

W odniesieniu do grupy zawodowej sędziów, asesorów, referendarzy oraz asystentów nadzór nad realizacją obowiązków wskazanych w § 7 sprawują przewodniczący wydziałów.

§ 10

Kierownicy komórek organizacyjnych zarządzenia odpowiadają za:

1. zapewnienie realizacji postanowień zarządzania przy zachowaniu zasady rozłącznego udziału pracowników w poszczególnych grupach;
2. zapewnienie właściwego procesu zlecenia, nadzoru nad wykonywaniem, egzekwowania oraz przyjmowania zadań realizowanych w danej komórce organizacyjnej w ramach systemu pracy poza siedzibą sądu.

§ 11

Pracownik świadczący pracę zdalną poza siedzibą sądu zobowiązany jest do:

1. utrzymywania stałego kontaktu z pracodawcą za pośrednictwem kanałów łączności teleinformatycznej;

2. pozostawania w gotowości do stawienia się do pracy w siedzibie sądu na każde wezwanie pracodawcy;
3. wykonywania zadań i obowiązków przy zachowaniu zasad ochrony danych;
4. wykonywania zadań wynikających z zakresu obowiązków oraz innych zadań zleconych i prowadzenia ewidencji wykonanych czynności w systemie pracy zdalnej zgodnie z załączonym formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który składany jest do kierownika komórki organizacyjnej celem jego zatwierdzenia i przekazywany bezzwłocznie do wiadomości pracodawcy za pośrednictwem oddziału kadr sądu, a w odniesieniu do kierownika komórki organizacyjnej – do wiadomości pracodawcy za pośrednictwem oddziału kadr sądu, w pierwszym dniu pracy w siedzibie sądu przypadającym po dniu pracy zdalnej.

§ 12


W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik ma prawo do pomocy ze strony pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków do jej realizacji, a w szczególności do:

1. niezbędnego sprzętu i dostępu do niezbędnego oprogramowania z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa teleinformatycznego, jeśli praca wykonywana jest na sprzęcie służbowym,
2. dostępu do materiałów, tj. dokumentów lub ich kopii.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 25/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z dnia 23 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia systemu naprzemiennej pracy rotacyjnej określonych pracowników funkcyjnych Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania sądu w okresie występowania stanu epidemii COVID-19 w przypadku wystąpienia incydentu epidemicznego na terenie sądu.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
Marcin Szumak

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ
Warszawa
Antonia Lisieckiego


Aneks Nr 1
z dnia 20 listopada 2020 roku
do Zarządzenia nr 31/2020

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

oraz

Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 13 listopada 2020 roku

w sprawie określenia zasad naprzemiennego pracy rotacyjnej określonych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania sądu w okresie występowania stanu epidemii COVID-19 w przypadku wystąpienia incydentu epidemicznego na terenie sądu

§1

W zarządzeniu nr 31/2020 Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oraz Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z dnia 13 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad naprzemiennego pracy rotacyjnej określonych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania sądu w okresie występowania stanu epidemii COVID-19 w przypadku wystąpienia incydentu epidemicznego na terenie sądu, dokonuje się zmiany:

1. § 2, który od dnia 23 listopada 2020 roku otrzymuje jedynie obowiązującą postać:

Kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych dokonują podziału zespołów pracowniczych na 2 w miarę możliwości równomierne liczebnie grupy, które świadczą pracę w wymiarze naprzemiennym układu dni pracy zdalnej poza siedzibą sądu i pracy stacjonarnej w siedzibie sądu przy uwzględnieniu wymiaru określonego w § 1. Układ dni pracy zdalnej i pracy stacjonarnej określa kierownik wyodrębnionej komórki organizacyjnej. Podział zespołu pracowniczego odbywa się poprzez przypisanie pracownika, w tym osób funkcyjnych, na stałe do danej grupy i zostaje określony w harmonogramie pełnienia czynności służbowych danej komórki przez kierownika, który odpowiada za utrzymanie rozdzielności ustanowionych grup.

2. § 3, który od dnia 23 listopada 2020 roku otrzymuje jedynie obowiązującą postać:

1. W Oddziale Informatycznym i Oddziale Gospodarczym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie stosuje się system pracy rotacyjnej w wymiarze naprzemiennym tygodnia pracy zdalnej poza siedzibą sądu i tygodnia pracy stacjonarnej w siedzibie sądu pod warunkiem zabezpieczenia dla pracownika przez kierownika wskazanej komórki zadań do wykonywania poza siedzibą sądu.
2. W Oddziale Finansowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie stosuje się system pracy rotacyjnej w wymiarze naprzemiennym układu trzech dni oraz układu dwóch dni pracy zdalnej poza siedzibą sądu i pracy stacjonarnej w siedzibie sądu pod warunkiem zabezpieczenia dla pracownika przez kierownika wskazanej komórki zadań do wykonywania poza siedzibą sądu i w układzie określonym dla utworzonych w trybie § 2 zarządzenia grup przez kierownika oddziału finansowego sądu.

§2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie


Przewodnicząca
Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
Anna Polareczuk