



PREZES
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

DYREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie

ZARZĄDZENIE NR 153/20

Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie
z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie ustanowienia określonych zakazów, nakazów i ograniczeń oraz zasad w funkcjonowaniu Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na jego terenie w związku z występującym stanem epidemii COVID-19 wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz ustalenia procedury postępowania z osobami, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia.

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit a i b, w związku z art. 9a § 1 i art. 8 pkt 2, art. 31a § 1 pkt 1 i 3 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz. 365, ze zm.), art. 94 pkt 4 oraz art. 207 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz.U z 2019 r. poz. 1040, ze zm.) oraz § 4 ust. 2 i 5, § 9 ust. 3 pkt 3a, § 21 ust. 2 i 5, § 24 ust. 1 i 4 oraz § 27 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz.1758) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Obowiązki dla wszystkich osób wchodzących na teren Sądu oraz zakaz wstępu dla określonych osób.

1. Każdy pracownik, interesant oraz inna osoba wchodząca na teren Sądu zobowiązana jest do:
 - 1) zakrywania przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy ust i nosa,
 - 2) poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała przez pracownika służby ochrony,
 - 3) dezynfekcji rąk.
2. Zabrania się wstępu do budynku Sądu pracownikowi, interesantowi oraz innej osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wynikającego z wystąpienia u niej jednego lub więcej objawów choroby COVID-19, w szczególności w postaci:

- 1) podwyższonej do 37,5 °C i więcej temperatury ciała,
 - 2) trudności w oddychaniu,
 - 3) suchego uporczywego kaszlu,
 - 4) bólu mięśni,
 - 5) zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu i smaku.
3. W przypadku odmowy poddania się czynnościom określonym w ust. 1 i/lub stwierdzenia u osoby wchodzącej na teren Sądu objawów, w szczególności określonych w ust. 2, mogących wskazywać na podejrzenie zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i wystąpienia choroby COVID-19 pracownicy służby ochrony uprawnieni są do uniemożliwienia wstępu tym pracownikom, interesantom i osobom na teren Sądu, a ponadto w stosunku do pracowników Sądu w takim przypadku mogą być zastosowane środki dyscyplinarne. Zaistniały incydent bezzwłocznie zgłaszany jest Prezesowi i Dyrektorowi Sądu i odnotowywany w dzienniku służby ochrony.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 2 lub 3 powyżej jest wezwana przez sąd lub zawiadomiona o posiedzeniu sądu, służba ochrony jest zobowiązana poinformować niezwłocznie o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje tę informację przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której osoba została wezwana lub zawiadomiona.

§ 2.

Ograniczenie wstępu na teren Sądu dla określonych osób.

Ogranicza się wstęp do budynku Sądu przy ul. Poligonowej 3 oraz budynku Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów przy ul. Grochowskiej 178/184, jedynie do:

- 1) pracowników Sądu,
- 2) stron i ich pełnomocników – w dniach wyznaczonych na czynności, w których mogą brać osobisty udział,
- 3) ławników,
- 4) innych osób:
 - a) wezwanych na dany dzień do osobistego stawiennictwa,
 - b) zamierzających wziąć udział w określonej ściśle rozprawie jawnej w charakterze publiczności, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej,
 - c) umówionych telefonicznie lub w inny sposób do zapoznania się z zamówionymi aktami w czytelni,
 - d) deklarujących konieczność załatwienia ściśle określonej sprawy w Biurze Obsługi Interesanta,
- 5) pracowników Prokuratury, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i innych służb wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze,
- 6) pracowników innych instytucji i podmiotów gospodarczych wykonujących prace lub zadania oraz realizujących prace w ramach zawartych umów cywilno-prawnych,
- 7) ze względu na konieczność zachowywania pomiędzy osobami bezpiecznych odstępów na terenie Sądu ogranicza się ilość osób publiczności na rozprawach jawnych w poszczególnych salach rozpraw ze względu na ich powierzchnie do ilości określonej w załączniku 1 do niniejszego zarządzenia; powyższą informację umieszcza się na stole sędziowskim, a zbiorczy wykaz przekazuje służbie ochrony, wraz z informacją, które sprawy są prowadzone z wyłączeniem jawności.

§ 3.

Nakaz zakrywania ust i nosa

1. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów, interesanci i inne osoby przebywające na terenie Sądu zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Pracownicy wykonujący obowiązki służbowe poza pokojami i pomieszczeniami, w których zlokalizowane są ich stanowiska pracy zobowiązani są do przemieszczania się na terenie Sądu z ustami i nosem zakrytymi przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy.
3. W stosunku do pracowników nie przestrzegającej obowiązku określonego w ust. 1 i 2 powyżej mogą być zastosowane sankcje dyscyplinarne przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie – Prawo o ustroju sądów powszechnych.
4. W stosunku do interesantów i innych osób nie przestrzegającej obowiązku określonego w ust. 1 powyżej mogą być zastosowane sankcje karne na podstawie kodeksu wykroczeń¹ lub w postępowaniu administracyjnym².
5. Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadku:
 - 1) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - 2) umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą,
 - 3) zajęcia miejsca przy stoliku w barze Sądu w celu konsumpcji posiłków i/lub napojów,
6. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej nie dotyczy:
 - 1) dzieci do ukończenia 5-go roku życia,
 - 2) pracowników, interesantów i osób, które ze względu na stan zdrowia nie mogą lub nie są w stanie samodzielnie zakrywać ust i nosa; orzeczenie lub zaświadczenie w tym zakresie jest wymagane,
 - 3) żołnierzy Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych, a także funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb specjalnych wykonujących zadania służbowe na terenie Sądu, stosujących środki ochrony osobistej odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności.

§ 4.

Ograniczenia w bezpośrednich kontaktach i przemieszczania się osób

1. Pozostawia się w użytkowaniu dla pracowników, interesantów i innych osób wyłącznie wejścia do budynku Sądu od ul. Poligonowej, natomiast dla pracowników parkujących samochody w garażu podziemnym na poziomie -1 klatką schodową i windą nr IV, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Regulacja ust. 1 nie dotyczy wejść służbowych Policji z wydzielonego tzw. „dolnego parkingu policyjnego”, w tym służy samochodowej.
3. Wydziela się przejścia służbowego pracowników od przejścia ogólnodostępnego interesantów i innych osób do Biura Obsługi Interesantów i szatni w ten sposób, że pracownicy przechodzą od bramek obrotowych tzw. tripodów do klatki i windy nr IV korytarzem przy bufecie.
4. W celu zapewnienia zachowania bezpiecznego odstępstwa pomiędzy osobami przemieszczającymi się na drogach komunikacyjnych i oczekującymi przed salami rozpraw oraz na salach rozpraw – poza ograniczeniami wynikającymi z § 2 pkt 7 wprowadza się wykonanie oznakowania w formie graficznej

¹ Mandat karny do 500 zł.

² Grzywna w kwocie od 5.000 do 30.000 zł.

- i tablic informacyjnych „Zachowaj bezpieczny odstęp” i umieszczenie ich w/w drogach komunikacyjnych i miejscach oczekiwania interesantów.
5. Pozostawia się w godzinach urzędowania Sądu drzwi w ciągach komunikacyjnych w pozycji „otwarte i zablokowane” za wyjątkiem drzwi oddzielających drogi komunikacyjne ogólnodostępne od dróg komunikacyjnych służbowych i ich oznakowanie „Stop – przejście służbowe”.
 6. Wprowadzenie ograniczenia przemieszczania się pracowników po budynku Sądu w celach innych niż służbowe i koniecznych.
 7. Wprowadzenia obowiązku dla pracowników odbywających obowiązkową kwarantannę do niezwłocznego poinformowania o powyższym O/Kadr Sądu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w tym telefonu, a po jej zakończeniu złożenia w terminie 3 dni osobiście lub w systemie teleinformatycznym pisemnego oświadczenia potwierdzającego jej zakończenie zawierające niezbędne dane do wypłaty świadczenia oraz usprawiedliwienia nieobecności w pracy, zawierające:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) serię i numer paszportu, jeżeli był okazywany funkcjonariuszowi Straży Granicznej w ramach kontroli,
 - 4) dzień rozpoczęcia i zakończenia odbywania obowiązkowej kwarantanny,
 - 5) podpis osoby, która odbyła obowiązkową kwarantannę.

§ 5.

Dostosowanie sal rozpraw oraz organizacja rozpraw w okresie zagrożenia epidemicznego.

1. Dostosowanie wybranych sal rozpraw do użytkowania w okresie zagrożenia epidemicznego poprzez:
 - 1) wyposażanie sal rozpraw wydziałów cywilnych oraz pracy i ubezpieczeń społecznych w sprzęt i oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenie posiedzeń jawnych na odległość przy użyciu urządzeń technicznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, tj. kamery, mikrofony i aplikację „Microsoft Teams”,
 - 2) zapewnienie możliwości technicznych otwierania okien (spełniających wymogi konstrukcyjne) celem przewietrzania sal w przerwach pomiędzy posiedzeniami oraz wykonania w nich barierek zapobiegających wypadnięciu osoby, w przypadku jeżeli dolna krawędź okna jest poniżej 0,85 m od podłogi,
 - 3) wyposażenie sal w osłony z pleksi lub poliwęglanu stron i/lub świadków oraz oskarżycieli,
 - 4) ograniczenie liczby miejsc dla publiczności na poszczególnych salach do ilości zapewniającej zachowanie bezpiecznej min. 1,5 m odległości pomiędzy osobami,
 - 5) umieszczenie przy drzwiach wejściowych do każdej z sal rozpraw dozowniki ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk.
2. Wprowadzenia obowiązku:
 - 1) dezynfekcji rąk dla wszystkich uczestników rozpraw sądowych, w tym składów orzekających, przed wejściem na salę rozpraw,
 - 2) planowania wokand z uwzględnieniem konieczności zapewnienia przerwy pomiędzy posiedzeniami niezbędnej do wykonania na sali rozpraw zabiegów odkażających,
 - 3) przeprowadzenia po każdej rozprawie (posiedzeniu) dezynfekcji blatów stołu sędziowskiego, stron, pulpitu świadka, barierek, klamek, przesłon, etc. – tj. wszystkich elementów, z którymi

poszczególne osoby biorące udział w rozprawie mogły mieć kontakt oraz wywietrzenia Sali jeżeli jest to ze względów technicznych możliwe (możliwość otwarcia okna/okien).

3. Szczegółowy zakres dostosowania poszczególnych sal rozpraw, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Działanie w zakresie ograniczenia możliwości przeniesienia do Sądu patogenu na aktach, materiałach i przesyłkach.

1. Zakazuje się pracownikom zamawiania z dostawą na adres Sądu prywatnych przesyłek kurierskich.
2. Wprowadza się obowiązek poddawanie akt i innych przesyłek służbowych dostarczanych do Sądu oraz akt przekazywane do czytelnicy i zwracanych z czytelnicy, kwarantannie przez okres 24 godzin, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Skrócenie okresu kwarantanny, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie na polecenie właściwego przewodniczącego wydziału, sędziego referenta lub dysponenta przesyłki. W takim przypadku kontakt i praca z aktami i przesyłką powinna być wykonywana z użyciem maseczki zakrywającej usta i nos lub przyłbicy oraz jednorazowych rękawiczek, ewentualnie fartucha ochronnego odzieży.
4. Przekazuje się ławnikom togi na ich indywidualne wyposażenie po uprzednim przeprowadzeniu ich prania.
5. Ogranicza się pracę Biura Obsługi Interesantów, Czytelnicy Akt, Biura Podawczego i Kasy Sądu, do:
 - 1) udostępniania akt spraw, w których wyznaczone będą posiedzenia jawne oraz w których upływa termin do wniesienia środka odwoławczego,
 - 2) przyjmowania pism procesowych głównie za pośrednictwem operatorów pocztowych,
 - 3) przyjmowania wpłat wyłącznie na rachunek bankowy sądu, w tym przy wykorzystaniu wpłatomatu zlokalizowanego w holu Biura Obsługi Interesanta,
 - 4) udzielania informacji wyłącznie telefonicznie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 5) wydawania odpisów i wypisów z akt jedynie za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 6) w wyjątkowych niecierpiących zwłoki przypadkach możliwe jest wydanie dokumentów w budynku Sądu na zarządzenie właściwego Przewodniczącego Wydziału bądź sędziego referenta.
6. Wprowadzenia obowiązku po każdorazowym korzystaniu z tzw. pokoi niebieskich, matki z dzieckiem oraz kąci zabaw dla dzieci przy Biurze Obsługi Interesanta, przewietrzania tych pomieszczeń i przeprowadzenia odkażania ich wyposażenia, w tym zabawek, klamek – etc. – tj. wszystkich elementów, z którymi osoby korzystające z tych pomieszczeń mogły mieć kontakt.

§ 7.

Zasady postępowania w przypadku ujawnienia na terenie Sądu osoby, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Wprowadza się instrukcję postępowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, która reguluje procedurę postępowania w przypadku ujawnienia na terenie Sądu pracownika, interesanta lub innej osoby, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, bądź powzięciu informacji, z których wynika, że:

- 1) w okresie ostatnich 14-tu dni miała kontakty z osobą zakażoną lub przebywającą w kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
- 2) sama została decyzją odpowiednich służb poddana kwarantannie.

§ 8.

Określenie odpowiedzialności za realizację zadań

Za realizację zadań określonych niniejszym zarządzeniem czyni się odpowiedzialnymi:

- 1) w zakresie określonym w § 1 i § 2 - Specjalistę ds. Bezpieczeństwa,
- 2) w zakresie określonym w § 4 i § 5 Kierownik O/Inwestycyjnego i Kierownik O/Gospodarczego według właściwości rzeczowej, z zastrzeżeniem pkt. 3, 4 i 5.
- 3) W zakresie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 - Kierownik O/Informatycznego,
- 4) w zakresie określonym w § 5 ust. 2 pkt 2 – właściwi Przewodniczący Wydziałów,
- 5) w zakresie określonym w § 5 ust. 2 pkt 3 - Kierownik O/Gospodarczego,
- 6) w zakresie określonym w § 6 ust. 3 i 5 - Kierownik O/Administracyjnego i Kierownik Biura Obsługi Interesanta oraz Kierownik O/Finansowego - GK,
- 7) w zakresie określonym w § 6 ust. 4 i 6 - Kierownik O/ Gospodarczego
- 8) w zakresie określonym w § 7 - Kierownik O/Gospodarczego, Kierownik O/Kadr i Specjalista ds. Bezpieczeństwa,
- 9) w zakresie określonym w §9 - Kierownik O/Administracyjnego.

§ 9.

Derogacja

Traci moc zarządzenie:

- 1) nr 85/20 Prezesa i Dyrektora Sądu z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych zakazów, nakazów i ograniczeń oraz zasad w funkcjonowaniu Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na jego terenie w związku z występującym stanem epidemii COVID-19 wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz ustalenia procedury postępowania z osobami, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia,
- 2) nr 87/20 Prezesa i Dyrektora Sądu z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych zakazów, nakazów i ograniczeń oraz zasad w funkcjonowaniu Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom przebywającym na jego terenie w związku z występującym stanem epidemii COVID-19 wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz ustalenia procedury postępowania z osobami, co do których zachodzi podejrzenie zakażenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zamieszczanie w dokumencie pn. „*Raport o realizowaniu działań w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2*” przekazywanym do Sądu Apelacyjnego w Warszawie informacji o wszelkich czynności wynikających z realizacji niniejszego zarządzenia.
2. Umieścić treść niniejszego zarządzenia na budynku Sądu oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu.

§ 11.
Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Janina Szewc
Janina Szewc

Prezes
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Dawid Swantlik
Dawid Swantlik

Załączników: 2

1. Zakres dostosowania sal rozpraw do użytkowania w okresie zagrożenia epidemicznego.
2. Instrukcja postępowania na wypadek stwierdzenia objawów grypopodobnych zidentyfikowanych u obecnego w pracy pracownika Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie bądź innej osoby przebywającej na terenie Sądu.

Załącznik 1

do zarządzenia nr 153/20

Prezesa i Dyrektora

Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie

z dnia 14 października 2020 r.

ZAKRES DOSTOSOWANIA SALI ROZPRAW DO UŻYTKOWANIA W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Lp.	Nr sali	Rodzaj Sali	Przynależna do Wydziału	Dostosowanie okien do wietrzenia		Wykonanie osłon dla składu orzekającego, stron i świadka	Wyposażenie w urządzenia do rozprawy zdalnej	Montaż dozownika na odkażalnik	Ograniczenie miejsc dla publiczności do:
				otwieranie	barierka				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	0001	cywilna	VII WPIUS	1	1	tak	nie	tak	4
2.	0003	cywilna	VII WPIUS	-	-	nie	tak	tak	4
3.	0005	cywilna	VII WPIUS	-	-	tak	nie	tak	4
4.	0009	cywilna	VII WPIUS	-	-	tak	nie	tak	3
5.	1001	cywilna	III WC	-	-	nie	tak	tak	2
6.	1002	cywilna	III WC	-	-	tak	nie	tak	4
7.	1003	cywilna	III WC	1	1	tak	nie	tak	2
8.	1005	cywilna	III WC	1	1	tak	nie	tak	2
9.	1007	cywilna	III WC	-	-	nie	tak	tak	3
10.	1011	cywilna	I WC	1	1	nie	tak	tak	2
11.	1027	cywilna	I WC	1	1	tak	nie	tak	2
12.	1029	cywilna	I WC	-	-	tak	nie	tak	3
13.	1039	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	4
14.	1040	karna	V WK	-	-	tak	nie	tak	4
15.	1041	karna	VIII W Penitencjarny	1	1	tak	nie	tak	2
16.	1043	karna	VIII W Penitencjarny	-	-	tak	nie	tak	1
17.	1049	karna	V WK	2	2	tak	nie	tak	2
18.	1051	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	1055	cywilna	IV WCO	1	1	tak	nie	tak	2
20.	1057	cywilna	IV WCO	1	1	tak	nie	tak	3
21.	1063	karna	VIII W Penitencjarny	1	1	tak	tak	tak	2
22.	1069	cywilna	III WC	1	1	tak	nie	tak	2
23.	1071	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	6
24.	2004	cywilna	II WC	-	-	nie	tak	tak	6
25.	2009	cywilna	II WC	-	-	tak	nie	tak	1
26.	2011	cywilna	II WC	1	1	tak	nie	tak	0
27.	2013	cywilna	II WC	1	1	nie	tak	tak	1
28.	2015	cywilna	II WC	-	-	tak	nie	tak	3
29.	2021	cywilna	I WC	2	2	tak	nie	tak	3
30.	2023	cywilna	I WC	2	2	nie	tak	tak	3
31.	2025	karna	V WK	2	2	tak	nie	tak	8
32.	2029	cywilna	I WC	2	2	nie	tak	tak	2
33.	2033	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	4
34.	2035	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	1
35.	2037	karna	V WK	-	-	tak	nie	tak	1
36.	2040	karna	V WK	1	1	tak	nie	tak	4
37.	2045	karna	VI WKO	1	1	tak	nie	tak	4
38.	2047	karna	VI WKO	1	1	nie	nie	tak	4
39.	2049	cywilna	IV WCO	1	1	nie	tak	tak	2
40.	2051	karna	VI WKO	1	1	nie	nie	tak	4
41.	2059	cywilna	II WC	1	1	nie	tak	tak	2
42.	2063	karna	VI WKO	1	1	tak	nie	tak	2
43	2065	karna	VI WKO	1	1	tak	nie	tak	4
44.	0020	karna	V WK – przest. zorganizowanej	-	-	tak	nie	tak	8
RAZEM:				35	35	32	11	44	134

Sąd Okręgowy
w Warszawie
Praga
Przedstawiciel
Przedstawiciel

Sąd Okręgowy Warszawa-Praga
w Warszawie
Paweł Iwanicki
Paweł Iwanicki

Sąd Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie, ul. Poligonowa 3, 04-051 Warszawa tel.: 22 417 72 72; e-mail: kontakt@warszawapraga.so.gov.pl
<http://warszawapraga.so.gov.pl>

Załącznik 2

do zarządzenia nr 153/20

Prezesa i Dyrektora

Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie

z dnia 14 października 2020 r.

Instrukcja

postępowania na wypadek stwierdzenia objawów
grypopodobnych zidentyfikowanych

u obecnego w pracy pracownika

Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie
bądź innej osoby przebywającej na terenie Sądu

Warszawa, dnia 14 października 2020 r.

1. Cel i zakres instrukcji

- 1.1. Celem instrukcji jest określenie zasad postępowania w przypadku stwierdzenia objawów grypopodobnych zdiagnozowanych u pracownika obecnego w pracy bądź innej osoby przebywającej na terenie sądu.

2. Definicje, symbole, oznaczenia

- 2.1. **Bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19** – rozumie się przez to:
 - zamieszkiwanie z przypadkiem zakażonym COVID-19,
 - bezpośredni kontakt fizyczny z przypadkiem COVID-19 (np. podanie ręki),
 - bezpośredni kontakt bez zabezpieczania z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
 - przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) osoby chorej, w odstępnie mniejszym niż $\geq 1,5$ m przez ponad 15 minut,
 - przebywanie w tym samym pomieszczeniu co osoba chora na COVID-19 w odstępnie mniejszym niż $\geq 1,5$ m przez co najmniej 15 minut (np. w poczekalni szpitala/przychodni, sali konferencyjnej itp.),
 - kontakt na pokładzie samolotu obejmujący osoby zajmujące dwa miejsca (w każdym kierunku) od osoby z COVID-19, osoby towarzyszące w podróży lub sprawujące opiekę, członkowie załogi obsługujący sekcję, w której znajduje się chory (w przypadku ciężkich objawów u osoby z COVID-19 lub jej przemieszczania się za bliski kontakt należy uznać wszystkich pasażerów znajdujących się w sekcji lub na pokładzie samolotu).
- 2.2. **COVID-19** – ostra choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
- 2.3. **Pracodawca** – Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie.
- 2.4. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie na stanowisku pracy i wykonująca pracę bez względu na formę zatrudnienia.
- 2.5. **Inna osoba** – osoba przebywająca na terenie sądu niebędąca pracownikiem sądu w rozumieniu kodeksu pracy, min. interesanci, pracownicy firm zewnętrznych wykonujących czynności na terenie sądu, uczestnicy szkoleń, uczestnicy konkursów.
- 2.6. **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny** - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, tel. 22 310-79-00 (oraz numery specjalne dedykowane zakażeniom koronawirusem: 505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090; 604-135-225), www.pssewawa.pl.

3. Role i odpowiedzialności

- 3.1. Instrukcja obowiązuje w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie (dalej: Sądem).
- 3.2. Instrukcja swoim zakresem obejmuje wszystkich Pracowników Sądu i inne osoby przebywające na terenie Sądu.
- 3.3. Postanowienia niniejszej instrukcji mają zastosowanie przy stwierdzeniu objawów grypopodobnych zidentyfikowanych u pracownika obecnego w pracy lub innej osoby przebywającej na terenie sądu.

4. Opis zasad

4.1. Zasady ogólne

4.1.1 Każdy pracownik Sądu powinien niezwłocznie konsultować z lekarzem wszelkie podejrzenia nieprawidłowości dotyczących swojego stanu zdrowia.

4.1.2 Pracodawca zapewnia:

- urządzenie (urządzenia) do bezdotykowego pomiaru temperatury ciała,
- środki dezynfekujące do dezynfekcji powierzchni zawierających nie mniej niż 60% alkoholu,
- pomieszczenie do czasowego izolowania pracowników, u których występują objawy choroby zakaźnej,
- maseczki i/lub przyłbice,
- jednorazowe rękawiczki lateksowe lub gumowe.

4.1.3 W przypadku powzięcia wiadomości, że Pracownik w okresie ostatnich 14 dni spełniał co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- miał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub prawdopodobnym);
- podróżował/przebywał w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się szeroko rozpowszechnioną transmisję COVID-19;
- powrócił z obszaru, w którym podejrzewa się lokalną lub nawet o małym stopniu rozpowszechnienia transmisję COVID-19,

Pracodawca podejmuje niezwłoczną decyzję o skierowaniu pracownika do pracy zdalnej do czasu podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

4.2. Pomiary temperatury przed wejściem na teren Sądu

4.2.1. Badaniu temperatury ciała za pomocą bezdotykowego urządzenia pomiarowego podlegają wszystkie osoby wchodzące na teren Sądu.

4.2.2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury przekraczającej 37,5° C u interesanta, pracownik ochrony dokonujący pomiaru uniemożliwia mu wejście do Sądu oraz – na wniosek interesanta – odnotowuje ten fakt w dzienniku służby ochrony, a jeśli dotyczy to osoby wezwanej przez sąd lub zawiadomionej o posiedzeniu sądu, służba ochrony jest zobowiązana poinformować niezwłocznie o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje tą informację przewodniczącemu składowi rozpatrującego sprawę, w której osoba została wezwana lub zawiadomiona.

4.2.3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury przekraczającej 37,5 °C u pracownika, osoba dokonująca pomiaru informuje o tym fakcie bezpośrednio przełożonego pracownika.

4.2.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4.2.3., osoba ta przeprowadza z Pracownikiem wywiad w celu ustalenia, czy:

- miał on bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19, lub
- podróżował/przebywał w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się szeroko rozpowszechnioną transmisję COVID-19, lub

- powrócił z obszaru, w którym podejrzewa się lokalną lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisję COVID-19,
a następnie informuje o jego wynikach odpowiednio Prezesa lub Dyrektora Sądu.
 - 4.2.5. W przypadku potwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt 4.2.4., Pracodawca podejmuje niezwłocznie decyzję o skierowaniu pracownika do pracy zdalnej do czasu podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - 4.2.6. W przypadku niepotwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt. 4.2.4., poza stwierdzeniem podwyższonej temperatury ciała, Pracodawca zwalnia pracownika z obowiązku świadczenia pracy w danym dniu i zobowiązuje go do udania się do placówki medycznej w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki oraz innych przewidzianych świadczeń zdrowotnych.
- 4.3. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia objawów grypopodobnych u pracownika**
- 4.3.1. W przypadku stwierdzenia objawów grypopodobnych zidentyfikowanych u Pracownika obecnego na terenie Sądu, Pracodawca podejmuje działania zmierzające do czasowego odizolowania go od pozostałych pracowników w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
 - 4.3.2. Objawy, o których mowa w pkt. 4.3.1., to w szczególności:
 - podwyższona temperatura ciała przekraczająca 37,5° C,
 - kaszel,
 - duszności,
 - ból mięśni.
 - 4.3.3. W celu ochrony pozostałych osób przez zakażeniem, Pracodawca niezwłocznie udostępnia maskę ochronną osobie, u której wystąpiły objawy opisane w pkt. 4.3.2.
 - 4.3.4. Za zgodą Pracownika, o którym mowa w pkt. 4.3.1., Pracodawca przeprowadza pomiar temperatury ciała zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji obsługi urządzenia pomiarowego.
 - 4.3.5. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała Pracownika przekracza 37,5° C, Pracodawca przeprowadza z nim wywiad w celu ustalenia, czy:
 - miał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19, lub
 - podróżował/przebywał w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się szeroko rozpowszechnioną transmisję COVID-19, lub
 - powrócił z obszaru, w którym podejrzewa się lokalną lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisję COVID-19.
 - 4.3.6. W przypadku potwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt. 4.3.5., Pracodawca zwalnia pracownika z obowiązku świadczenia pracy w danym dniu i zobowiązuje go do udania się do placówki medycznej w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki oraz innych przewidzianych świadczeń zdrowotnych. Powyższa czynność dokumentowana jest notatką służbową.
 - 4.3.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.3.6., Pracodawca zapewnia czyszczenie i dezynfekcję pomieszczenia, w którym Pracownik był czasowo izolowany, stanowiska

(stanowisk) pracy, na którym (na których) świadczył pracę bezpośrednio przed wystąpieniem objawów chorobowych, a także innych pomieszczeń, w których przebywał (pomieszczenia higieniczno-sanitarne, socjalnego itp.).

- 4.3.8. W przypadku niepotwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt. 4.3.5., poza stwierdzeniem podwyższonej temperatury ciała, Pracodawca zwalnia pracownika z obowiązku świadczenia pracy w danym dniu i zobowiązuje go do udania się do placówki medycznej w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki oraz innych przewidzianych świadczeń zdrowotnych.
- 4.3.9. W przypadku niewyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała przez Pracownika, o którym mowa w pkt. 4.3.1., Pracodawca – w uzasadnionych przypadkach – może zwolnić go z obowiązku świadczenia pracy w danym dniu i zobowiązać go do udania się do placówki medycznej w celu uzyskania niezbędnej diagnostyki oraz innych przewidzianych świadczeń zdrowotnych.
- 4.4. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia objawów grypopodobnych u innej osoby przebywającej na terenie sądu.**
- 4.4.1. W przypadku stwierdzenia objawów grypopodobnych zidentyfikowanych u innej osoby na terenie Sądu, na polecenie Dyrektora Sądu wskazani przez niego pracownicy podejmują działania zmierzające do czasowego odizolowania w/w osoby od pozostałych osób w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
- 4.4.2. Objawy, o których mowa w pkt. 4.4.1., to w szczególności:
- podwyższona temperatura ciała przekraczająca 37,5° C,
 - kaszel,
 - duszności,
 - ból mięśni,
 - zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu i smaku.
- 4.4.3. W celu ochrony pozostałych osób przez zakażeniem, pracownik ochrony niezwłocznie udostępnia maskę ochronną osobie, u której wystąpiły objawy opisane w pkt. 4.4.2.
- 4.4.4. Za zgodą osoby, o którym mowa w pkt. 4.4.1., pracownik ochrony przeprowadza pomiar temperatury ciała zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji obsługi urządzenia pomiarowego.
- 4.4.5. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała osoby, o której mowa w pkt. 4.4.1, przekracza 37,5° C, pracownik ochrony przeprowadza z nim wywiad w celu ustalenia, czy:
- miał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19, lub
 - podróżował/przebywał w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się szeroko rozpowszechnioną transmisję COVID-19, lub
 - powrócił z obszaru, w którym podejrzewa się lokalną lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisję COVID-19.
- 4.4.6. W przypadku potwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt. 4.4.5., pracownicy służby ochrony uprawnieni są do uniemożliwienia wstępu tej osobie na teren Sądu. Powyższa czynność dokumentowana jest notatką służbową i wpisem w dzienniku służby ochrony.

- 4.4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.3.6., przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję pomieszczenia, w którym była prowadzona czasowa izolacja, a także innych pomieszczeń, w których osoba izolowana przebywała (sala rozpraw, pomieszczenie higieniczno-sanitarne itp.).
- 4.4.8. W przypadku niepotwierdzenia, że została spełniona choć jedna przesłanka wynikająca z pkt. 4.4.5., poza stwierdzeniem podwyższonej temperatury ciała, pracownik ochrony informuje interesanta o konieczności opuszczenia budynku.

4.5. Postanowienia końcowe

- 4.5.1. W przypadku zdiagnozowania zakażenia COVID-19 u Pracownika przebywającego na terenie Sądu w okresie 14 dni przed postawieniem diagnozy, pracownik ten – mając na uwadze społeczną odpowiedzialność za współpracowników – jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Pracodawcy.

DIREKTOR
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Jolanta Szewc
Jolanta Szewc

Prezes
Sądu Okręgowego Warszawa-Praga
w Warszawie
Paweł Iwanuk
Paweł Iwanuk