

Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie

DZIAŁ SZKOLENIA APLIKANTÓW ADWOKACKICH

00-728 Warszawa, ul. Bobrowiecka 9, bud. A1, tel.: 22/ 559-25-47 (biuro podawcze)

www.ora-warszawa.com.pl

e-mail: ora.warszawa@adwokatura.pl

**Regulamin prowadzenia zajęć szkoleniowych z aplikantami adwokackimi
Izby Adwokackiej w Warszawie w trybie stacjonarnym w ramach planu szkolenia
w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2020 r.
zatwierdzony przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie
uchwałą Nr 672/2020 w dniu 12 sierpnia 2020 r.**

Niniejszym określa się zasady postępowania przy prowadzeniu zajęć szkoleniowych w trybie stacjonarnym z aplikantami adwokackimi Izby Adwokackiej w Warszawie, **związane z reżimem sanitarnym** przy ich realizacji, jak następuje:

- 1) Zajęcia stacjonarne aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie odbywają się w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym Fundacji NOWE HORYZONTY z siedzibą w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 9 w grupach maksymalnie 20-osobowych.
- 2) Grupy 20-osobowe powstają z podziału dotychczasowych grup zajęciowych na pół, a ich zajęcia z tego samego tematu odbywają się w tym samym dniu w godzinach wskazanych w planie szkolenia, z przerwą 15-minutową na przewietrzenie i dezynfekcję sali. Podzielone grupy będą odbywały zajęcia w trybie stacjonarnym w cyklu naprzemiennym wskazanym w planie szkolenia.
- 3) Sale, na których prowadzone będą zajęcia, swoim rozmiarem zapewnią zachowanie dystansu społecznego. Przy jednym stoliku miejsce może zajmować tylko jedna osoba, zgodnie ze stosownym oznaczeniem, znajdującym się na każdym stole. W salach powinny być otwarte okna i w razie konieczności drzwi, w celu odpowiedniego dopływu świeżego powietrza. W salach należy zapewnić intensywną wymianę powietrza, jednak bez używania klimatyzacji czy wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła – rekuperacji.
- 4) Przed rozpoczęciem zajęć dezynfekcji podlegają sale, a zwłaszcza stoliki, krzesła, klamki i uchwyty i inne przedmioty często używane na sali zajęciowej oraz na bieżąco toalety, w których należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych.
- 5) Przed wejściem na salę aplikant obowiązany jest dokonać dezynfekcji rąk za pomocą środków udostępnionych przez Centrum, ew. z wykorzystaniem środków własnych.
- 6) Przed wejściem na salę, do chwili zajęcia miejsca lub w trakcie bezpośredniego kontaktu między uczestnikami oraz w czasie opuszczania sali, aplikant zobowiązany jest zakrywać usta i nos, zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami (maseczka jedno- lub wielowarstwowa, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). O ile apli-

kant uzna to za stosowane, może również używać rękawiczek jednorazowych. Dodatkowo czekając na wejście do budynku, aplikanci zobowiązani są zachować odpowiedni dystans społeczny, (co najmniej 2 metry).

- 7) Aplikanci są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca na sali zajęciowej. W czasie trwania zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Po zajęciu miejsca na sali wykładowej, zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) Podchodzi do niego prowadzący zajęcia,
 - b) Wychodzi do toalety,
 - c) Wychodzi z sali zajęciowej.W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu wykładowcy z poszczególnymi aplikantami przy załatwianiu kwestii indywidualnych, obie strony zarówno aplikant, jak i wykładowca zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.
Zarówno aplikanci, jak i prowadzący zajęcia mogą mieć – jeżeli uznają to za właściwe – zakryte usta i nos w trakcie zajęć, nawet po zajęciu miejsc przy stolikach.
- 8) Aplikanci, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki powinni – kiedy to jest konieczne, używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania, przy czym w odniesieniu do aplikantów pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego (chorujący na alergię oraz inne schorzenia, którego objawami mogą być kaszel, katar oraz łzawienie; w celu pozyskania wiedzy, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego aplikanta, jako objawów „niepokojących”, o których mowa wyżej).
- 9) Zaleca się przypominanie aplikantom o niedotykanii dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania, kiedy to należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 10) Wszelkie materiały niezbędne do wykorzystania na zajęciach (sprzęt komputerowy, kodeksy, długopisy, kartki do notatek itp.), aplikant zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie, zgodnie z potrzebowaniem, wynikającym z tematu zajęć oraz z uwzględnieniem zakazu wymieniania się lub udostępniania innym osobom tych przedmiotów w trakcie zajęć.
- 11) Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 12) Na zajęcia nie może przyjść osoba, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 13) Przed wejściem na salę aplikant zobowiązany jest wypełnić – według załączonego wzoru – ankietę bezpieczeństwa sanitarnego, a w przypadku występowania zdarzeń lub objawów, wskazanych w ankiecie, jest zobowiązany dodatkowo o tym poinformować wykładowcę.
- 14) Stawiennictwo aplikanta z naruszeniem punktu 11-13) stanowi podstawę do wykluczenia aplikanta z zajęć i zawiadomienia odpowiednich służb sanitarnych.

- 15) Na terenie Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Fundacji NOWE HORYZONTY (parking, hole, poblizze sal zajęciowych) obowiązuje zakaz przebywania osób towarzyszących, z wyjątkiem sytuacji, kiedy aplikant wymaga pomocy w poruszaniu się.
- 16) Podczas zajęć nie będą zapewnione szatnie, a każdy aplikant przechowuje swoje okrycie wierzchnie oraz torby ze swoimi rzeczami w obrębie miejsca zajęciowego (oparcie krzesła), w sposób uniemożliwiający kontakt dotykowy osobom trzecim.
- 17) Spożywanie posiłków podczas zajęć szkoleniowych jest zabronione.
- 18) Z uwagi na zasady bezpieczeństwa sformułowane przez Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe Fundacji NOWE HORYZONTY zaleca się:
 - a) Unikanie gromadzenia się na terenie Centrum, tworzenia grup stojących aplikantów przed obiektem, w którym będą odbywały się zajęcia oraz bezpośrednio przed salą zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu;
 - b) Stosowanie się do zaleceń wskazanych na wywieszonych informacjach – chodzenie w maseczkach, prawidłowa dezynfekcja dłoni, ograniczona ilość osób przebywająca w holu oraz jednorazowo w windzie,
 - c) Korzystanie z toalet, odpowiedni dystans społeczny.
- 19) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 20) W przypadku przejawiania niepokojących objawów choroby, należy zapewnić odizolowanie takiego aplikanta poza salą zajęciową z zapewnieniem minimum 2 m odległości oraz poinformowanie o zaistniałej sytuacji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. Obszar, w którym poruszała się taka osoba, należy poddać gruntowemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, aplikant powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 21) Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia, tj. od dnia 14 sierpnia 2020 r.

Za zgodność z oryginałem:
KIEROWNIK
Szkolenia Aplikantów Adwokackich
(Adw. Dorota Kulińska)
Adw. Dorota Kulińska

Regulamin otrzymują:

- 1) Zarząd Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego Fundacji NOWE HORYZONTY z siedzibą w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 9.
- 2) Prowadzący zajęcia szkoleniowe od dnia 1.09.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

- 3) Aplikanci adwokacy Izby Adwokackiej w Warszawie odbywającym aplikację na 1, 2 i 3 roku szkolenia.
 - 4) Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich.
 - 5) Opiekunowie poszczególnych roczników aplikacji.
 - 6) Dyrektor Biura ORA w Warszawie.
 - 7) Inne podmioty dodatkowo uznane za konieczne.
- Regulamin został opublikowany na stronie internetowej ORA w Warszawie w dniu 14 sierpnia 2020 r.