



**P R E Z E S  
D Y R E K T O R  
SĄDU REJONOWEGO W WOŁOMINIE**  
ul. Prądzyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, fax. (22) 776 23 13

## Z A R Z Ą D Z E N I E

Nr 117 /2020

**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie  
z dnia 29 maja 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Sądu Rejonowego w Wołominie  
w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania.**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b, art. 31a § 1 ust. 1 – 5, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.) w zw. z § 12 ust. 2 i §17 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878) oraz ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań ostonowych związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 875);

w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznej pracy sądu i minimalizacji zagrożenia epidemiologicznego, zarządzamy, co następuje:

### § 1

1. Ogranicza się od dnia 01 czerwca 2020 r. do odwołania, wstęp do budynku Sądu Rejonowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3a w Wołominie dla osób niebędących pracownikami Sądu, Prokuratury, Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, w szczególności i na zasadach opisanych w niniejszym zarządzeniu, do:
  - a) stron, pełnomocników i innych osób wezwanych do osobistego stawiennictwa – w dniach wyznaczonych na czynności, w których mają prawo lub obowiązek brać osobisty udział w Sądzie Rejonowym w Wołominie lub w Prokuraturze Rejonowej w Wołominie;
  - b) stron, pełnomocników oraz innych osób w terminach wyznaczonych przez Biuro Obsługi Interesanta, w tym Czytelnię Akt;
  - c) osób zamierzających skorzystać z komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości zlokalizowanych w Sądzie Rejonowym w Wołominie tj. Punktu

- Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego oraz Punktu Ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych;
- d) innych osób zamierzających wziąć udział w określonej sprawie, w sposób opisany w § 5 pkt 3 niniejszego zarządzenia oraz osób umówionych do Punktu Informacyjnego ds. Mediacji;
  - e) innych osób wskazanych przez podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Wołominie i Prokuraturą Rejonową w Wołominie na podstawie umów szczególnych oraz wskazanych indywidualnie przez organy sądu.
2. Każda osoba wchodząca i przebywająca w budynku Sądu Rejonowego w Wołominie jest zobowiązana stosować się do „*Procedury dotyczącej ograniczenia ryzyka związanego z wystąpieniem i zakażeniem wirusowym pracowników i innych osób przebywających na terenie Sądu Rejonowego w Wołominie w stanie ogłoszonej epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*” wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wołominie zamieszczonej na stronie internetowej sądu oraz przy wejściu do budynku sądu, czyli w szczególności:
- a) poddać się obowiązkowemu pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym ( osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała, lub wynik tego pomiaru wynosić będzie 37,5 °C lub więcej, nie będą wpuszczane do budynku sądu);
  - b) zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym, udostępnionym przez sąd;
  - c) zasłonić usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695) - osoby, które odmówią zasłonięcia ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku sądu;
  - d) zachować bezwzględnie odstęp, co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami oraz stosować się do znaków informacyjnych umieszczonych w budynku sądu, jak również wytycznych i poleceń pracowników sądu oraz pracowników służby ochrony sądu.
3. Wejście na teren sądu możliwe będzie jedynie po wykazaniu powodu wejścia do budynku sądu - na przykład poprzez okazanie zawiadomienia lub wezwania na rozprawę, posiedzenie, bądź publikację orzeczenia, powołanie się na umówioną czynność w Biurze Obsługi Interesanta, Czytelni Akt, Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, Ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, Punkcie Informacyjnego ds. Mediacji, lub konieczność złożenia pisma w Biurze Podawczym.

4. Wejście do budynku sądu osobom przybyłym na rozprawę lub posiedzenie umożliwiające zostanie nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia.

## § 2

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników sądu i interesantów w czasie trwania epidemii rekomenduje się kontakt z sądem w następujący sposób:
  - a) pozyskiwanie niezbędnych informacji o sprawach zdalnie, za pośrednictwem portalu informacyjnego, telefonicznie ( nr tel: (22) 776-21-44) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ( adres e-mail: [boi@wolomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wolomin.sr.gov.pl));
  - b) składanie pism i wniosków bez konieczności wchodzenia do budynku sądu poprzez złożenie ich w „skrzynce podawczej” pozostającej pod stałą kontrolą pracowników służby ochrony sądu, przy czym sąd w tym przypadku nie wydaje potwierdzenia złożenia pisma;
  - c) osobiste stawiennictwo w budynku sądu tylko w koniecznych przypadkach i przy bezwzględnym stosowaniu się do reguł bezpieczeństwa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i poleceń pracowników sądu i pracowników służby ochrony sądu oraz na zasadach wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Wydawanie odpisów i innych dokumentów z akt sprawy odbywać się będzie głównie za pośrednictwem operatora pocztowego. W wyjątkowych, niecierpiących zwłoki przypadkach, możliwe jest wydanie dokumentów na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału w Biurze Obsługi Interesanta. Wnioski o pilne wydanie odpisów należy składać na piśmie (bądź mailowo na adres: [boi@wolomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wolomin.sr.gov.pl)) wraz z ich uzasadnieniem. Brak okoliczności uzasadniających pilne wydanie odpisów i innych dokumentów z akt sprawy skutkuje rozpoznaniem wniosku w trybie zwykłym i przesłaniem żadanego dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego.

## § 3

1. Od dnia 01 czerwca 2020 r. wznawia się w ograniczonym zakresie bezpośrednią obsługę interesantów przez Biuro Obsługi Interesantów, Czytelnię Akt, Biuro Podawcze, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego, Ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, Punkt Informacyjny ds. Mediacji, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Obsługa interesantów wskazanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, poza interesantami Biura Podawczego, odbywać się będzie po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub za

pośrednictwem poczty e-mail ( nr tel. 22 787-28-49, adres e-mail: [boi@wolomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wolomin.sr.gov.pl)) według imiennej listy w wyznaczonych dniach i godzinach.

3. Interesanci będą obsługiwani przy jednym stanowisku Biura Podawczego, dwóch stanowiskach Biura Obsługi Interesantów i jednym stanowisku Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego oraz Ekspozytury Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, jednym stanowisku Punktu Informacyjnego ds. Mediacji. W Czytelni Akt może przebywać jednocześnie nie więcej niż 3 osoby, zaś w pozostałej części obszaru przeznaczonej do obsługi interesantów dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, na tym obszarze nie może być większa niż ilość udostępnionych stanowisk, poza pracownikami sądu realizującymi zadania w zakresie obsługi interesantów.
4. Biuro Obsługi Interesanta, w tym Czytelnia Akt, Biuro Podawcze, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego oraz Ekspozytura Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych przyjmuje interesantów, wyłącznie po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub za pośrednictwem poczty e-mail, z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję i wietrzenie sali wglądowej w Czytelni Akt.
5. Obsługa interesantów odbywa się przy pełnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa, w tym z wykorzystaniem środków ochrony osobistej na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

#### **§ 4**

1. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez wszystkie osoby funkcyjne Sądu Rejonowego w Wołominie.
2. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych.
3. Skargi i wnioski kierowane do prezesa sądu oraz innych osób funkcyjnych, składane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [boi@wolomin.sr.gov.pl](mailto:boi@wolomin.sr.gov.pl) lub na piśmie w Biurze Podawczym albo za pośrednictwem operatora pocztowego, a gdy zachodzi konieczność dokonuje się wysłuchania skarżącego także telefonicznie.
4. Zastrzega się, iż prezes sądu i inne osoby funkcyjne mogą dokonać wezwania do złożenia wniosku lub skargi w formie pisemnej opatrzonej podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w inny sposób uwierzytelniający osobę autora pisma.

#### **§ 5**

1. Kierownicy sekretariatów wydziałów, w dniu poprzedzającym rozprawę/posiedzenie, przekazują pracownikom służby ochrony sądu wykaz osób wezwanych lub zawiadomionych o rozprawie/posiedzeniu celem umożliwienia zweryfikowania zasadności wejścia do sądu.
2. Wstęp do budynku sądu innych osób niż wezwane/zawiadomione, zamierzających wziąć udział w rozprawie/posiedzeniu uzależniony będzie od ilości osób, których obecność na

rozprawie/posiedzeniu jest obowiązkowa. Ma to na celu umożliwienie zachowania pomiędzy osobami biorącymi udział w rozprawie/posiedzeniu, co najmniej 2-metrowego odstępu w każdym kierunku.

3. Celem zachowania zasady jawności rozprawy z jednoczesnym zachowaniem zasady bezpiecznego procedowania, o ilości osób mogących wejść na salę decyduje przewodniczący składu orzekającego na rozprawie/posiedzeniu, biorąc pod uwagę konieczność bezpiecznego rozmieszczenia stron i uczestników postępowania wraz z pełnomocnikami na sali rozpraw, zezwalając lub odmawiając udziału w rozprawie zainteresowanej osobie niebędącej stroną lub uczestnikiem postępowania.
4. Kierownik Biura Obsługi Interesanta w dniu poprzedzającym przekazuje pracownikom służby ochrony sądu wykaz osób umówionych na czynności w Biurze Obsługi Interesanta, w tym Czytelni Akt, Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, Ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz Punkcie Informacyjnym ds. Mediacji.

## § 6

Uchyła się Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Wołominie nr 28/2020 r. z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie *wstrzymania bezpośredniej obsługi interesantów Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Rejonowym w Wołominie*.

## § 7

1. Poleca się poinformowanie o treści zarządzenia:
  - a) Ministra Sprawiedliwości;
  - b) Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie;
  - c) Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;
  - d) Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - e) Prezesów Sądów Rejonowych w apelacji warszawskiej;
  - f) Prokuratora Rejonowego w Wołominie;
  - g) Prokuratora Regionalnego w Warszawie;
  - h) Prokuratora Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;
  - i) Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
  - j) Komendanta Powiatowego Policji w Wołominie;
  - k) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie;
  - l) Naczelnika Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie;
  - m) Prezesa Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa;
  - n) Burmistrza Miasta Wołomin;
  - o) Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie;

- p) Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie;
  - q) władze krajowe samorządów: adwokackiego, radców prawnych, notariuszy i komorników;
  - r) władze gmin innych niż Wołomin leżących na obszarze właściwości Sądu Rejonowego w Wołominie;
  - s) pracowników Sądu Rejonowego w Wołominie (wszystkich);
  - t) podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Wołominie na podstawie umów szczególnych.
2. Poleca się umieszczenie treści zarządzenia w widocznych miejscach przy wejściach do budynku sądu, na tablicy ogłoszeń sądu oraz na stronie internetowej sądu.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Sądu Rejonowego w Wołominie**

  
**Katarzyna Orych**

**Prezes**  
**Sądu Rejonowego w Wołominie**

  
**Mariusz Matusik**