

WERYFIKACJA WIEDZY

dla aplikantów adwokackich 1, 2 i 3 roku szkolenia w 2020 r.
z zakresu wiedzy zgodnego z planami szkolenia
zatwierdzonymi przez ORA w Warszawie

Weryfikacja Wiedzy to procedura, której głównym zadaniem jest sprawdzenie efektów edukacji aplikantów w procesie dydaktycznym na aplikacji adwokackiej 1, 2 i 3 roku szkolenia w zakresie pozyskanej wiedzy oraz umiejętności praktycznych przekazywanych aplikantom na podstawie przyjętych przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie planów szkolenia oraz innych zajęć uznanych przez ww. Radę jako konieczne i obowiązkowe.

Terminy i zakres weryfikacji wiedzy

Weryfikacja wiedzy dla aplikantów adwokackich 1 roku szkolenia odbędzie się w dniu **3 kwietnia 2020 r. (piątek)** i będzie obejmowała zagadnienia z zakresu bloku przedmiotów prawa karnego. Aplikanci sporządzą projekt jednego z pism w sprawie karnej – subsydiarny akt oskarżenia, zażalenie na postanowienie o tymczasowym aresztowaniu, wniosek o umorzenie postępowania lub inne pismo w zakresie przeprowadzonych zajęć z zakresu prawa karnego do dnia weryfikacji wiedzy.

Weryfikacja wiedzy dla aplikantów adwokackich 2 roku szkolenia realizowana będzie w trzech terminach i obejmować będzie następujące zagadnienia:

- 1) **30 marca 2020 r. (poniedziałek)** – rozwiązanie przypadku z zakresu prawa cywilnego (pismo procesowe w postępowaniu procesowym - pozew, odpowiedź na pozew itp.).
- 2) **5 czerwca 2020 r. (piątek)** – rozwiązanie przypadku z zakresu prawa cywilnego (pismo procesowe w postępowaniu nieprocesowym dot. prawa nieruchomości i ksiąg wieczystych, np. wniosek o zasiedzenie).
- 3) **5 października 2020 r. (poniedziałek)** – rozwiązanie przypadku z zakresu prawa cywilnego (pismo w zakresie prawa rodzinno-opiekuńczego lub prawa spadkowego, np. wniosek o podział majątku).

Weryfikacja wiedzy dla aplikantów adwokackich 3 roku szkolenia realizowana będzie w trzech terminach i obejmować będzie następujące zagadnienia:

- 1) **23 marca 2020 r. (poniedziałek)** – rozwiązywanie przypadku z zakresu prawa administracyjnego i sądowno administracyjnego (skarga do WSA, skarga kasacyjna do NSA).
- 2) **19 czerwca 2020 r. (piątek)** – rozwiązanie przypadku z zakresu prawa gospodarczo-handlowego (projekt umowy).
- 3) **3 grudnia 2020 r. (czwartek)** – rozwiązanie przypadku z zakresu prawa gospodarczo-handlowego (umowa; pismo procesowe w postępowaniu gospodarczym).

Obaligatoryjność weryfikacji wiedzy

Weryfikacja wiedzy ma charakter obligatoryjny.

Brak udziału w Weryfikacji wiedzy wymaga usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej, skierowanego do Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich na adres Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich.

Brak usprawiedliwienia nieobecności skutkować będzie zaliczeniem 6 jednostek godzinowych jako nieobecności nieusprawiedliwionych do rocznie obowiązującej dopuszczalnej, z punktu widzenia przesłanek do zaliczenia roku, puli 16 nieusprawiedliwionych nieobecności.

Jednocześnie Kierownik Szkolenia Aplikantów informuje, że w przypadku weryfikacji wiedzy, nie mogą stanowić podstawy usprawiedliwienia nieobecności, czynności wykonywane w tym czasie na rzecz pracodawcy bądź patrona.

Weryfikacja wiedzy odbywa się w godzinach przewidzianych dla obowiązkowych zajęć dla aplikantów, a zgodnie z art.76a ust 1 i 2 ustawy Prawo o adwokaturze:

1. Pracownikowi wpisanemu na listę aplikantów adwokackich, który uzyskał zgodę pracodawcy na odbywanie aplikacji adwokackiej, przysługuje zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkoleniowych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. Pracownikowi wpisanemu na listę aplikantów adwokackich, który nie uzyskał zgody pracodawcy na odbywanie aplikacji adwokackiej, przysługuje zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkoleniowych bez zachowania do wynagrodzenia.

Weryfikacja wiedzy jako obligatoryjny element szkolenia spełnia wskazane wyżej przesłanki, które wywołują skutek w postaci braku możliwości usprawiedliwienia nieobecności przyczynami związanymi z koniecznością wypełniania obowiązków zawodowych.

Organizacja weryfikacji pracy

- 1) Weryfikacja wiedzy rozpocznie się w formie zdalnej w dniu oznaczonym, jako dzień Weryfikacji wiedzy, o godz. 17.00 i zakończy dnia następnego również o godz. 17.00.
- 2) Kazus będący przedmiotem Weryfikacji wiedzy zostanie:
 - a) umieszczony na stronie internetowej Okręgowej Rady Adwokackiej w zakładce: APLIKACJA/APLIKACJA ADWOKACKA/ZAJĘCIA DODATKOWE, tj. pod adresem: <https://www.ora-warszawa.com.pl/aplikacja-adwokacka-zajecia-dodatkowe/>
 - b) przesłany na adresy mailowe aplikantów adwokackich danego roku szkolenia, w czasie odpowiednio wyprzedzającym czas rozpoczęcia sprawdzianu (5-10 minut).
- 3) Aplikanci w warunkach domowych samodzielnie rozwiązują kazus w określonych 24 godzinach zegarowych. Po upływie tego czasu aplikanci adwokaccy odsyłają sporządzone prace na adres mailowy Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich, tj. e-mail: dsa@ora-warszawa.com.pl
- 4) Prace przesłane po czasie nie będą przyjmowane do sprawdzenia.

- 5) Po zakończeniu Weryfikacji wiedzy, na stronie internetowej ORA w Warszawie w zakładce APLIKACJA/APLIKACJA ADWOKACKA/ZAJĘCIA DODATKOWE pod adresem:
<https://www.ora-warszawa.com.pl/aplikacja-adwokacka-zajecia-dodatkowe/>
zostanie opublikowany opis istotnych zagadnień, sporządzonych przez autora przypadku, wskazanych do uwzględnienia przy sprawdzaniu rozwiązania przypadku. Realizacja wytycznych „istotnych zagadnień” nie stanowi ostatecznej podstawy oceny pracy. Sprawdzający dokonuje oceny pracy aplikanta z uwagi na wytyczne zawarte w istotnych zagadnieniach oraz z uwzględnieniem cech indywidualnych pracy, świadczących o jej samodzielnym sporządzeniu, prawidłowym toku myślenia, znajomości profesjonalnego języka prawniczego i uwzględnienia interesu klienta.
- 6) Z uwagi na fakt, iż Weryfikacja wiedzy ma formę zdalną i ma charakter obowiązkowy, sprawdzający egzaminatorzy będą zwracali uwagę na samodzielność jej sporządzenia. W przypadku stwierdzenia jej braku, sprawdzający wystawią aplikantom z pracy ocenę niedostateczną.
- 7) Każda praca aplikanta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem oraz oznaczona grupą szkoleniową, zarówno sama praca, jak i plik w formie elektronicznej (pdf./ grupa – nazwisko i imię; np. **2A – Kowalski Jan**).
Na adres dsa@ora-warszawa.com.pl aplikant powinien przesłać swoją pracę TYLKO w jednym, opisanym jak wyżej pliku.

Ocena prac aplikantów i wyniki

- 1) Przesłane przez aplikantów prace przekazane zostaną wykładowcom prowadzącym zajęcia z danego bloku tematycznego w formie elektronicznej do ich sprawdzenia.
- 2) Aplikant z Weryfikacji wiedzy może uzyskać ocenę negatywną (niedostateczną [2]) lub pozytywną (dostateczną [3], dobrą [4], bardzo dobrą [5], celującą [6]).
- 3) Ogłoszenie wyników Weryfikacji wiedzy nastąpi po upływie 14 dni od dnia przeprowadzenia Weryfikacji wiedzy, w formie przesłania skanów zanimizowanych odpisów protokołów danej grupy szkoleniowej z wynikami, podpisanych za zgodność przez Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich drogą korespondencji elektronicznej.
- 4) Prace aplikantów z uwagami sprawdzających będą do odebrania w DSA po upływie 16 dni od dnia przeprowadzenia Weryfikacji wiedzy.
- 5) Od wyników weryfikacji wiedzy **ODWOŁANIE NIE PRZYSŁUGUJE**.

Zasady nie uregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami będzie decydował Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich.

KIEROWNIK
Szkolenia Aplikantów Adwokackich
(*adw. Dorota Kulińska*)
adw. Dorota Kulińska