

Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich
Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie

INFORMATOR

dot. przebiegu obligatoryjnych praktyk w jednostkach
sądów powszechnych i prokuratury odbywanych
w 2019 r. dla aplikantów adwokackich

IZBY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

1 rok szkolenia

Warszawa, rok 2019

SPIS TREŚCI INFORMATORA:

I. Organizacja praktyk	3
II. Cel praktyk	3
III. Wymagania dotyczące toku szkolenia	4
IV. Wymiar praktyk	4
V. Obowiązki aplikanta	4
VI. Nieobecność na praktykach	5
VII. Dokumentacja z odbytych zajęć praktycznych	6
VIII. Zaliczenie praktyk aplikanckich	7
PRZYPOMNIENIE.....	7

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór opinii z odbytych praktyk w SO w Warszawie	8
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w SO w Warszawie	9
Wzór opinii z odbytych praktyk w SO W-wie - Praga w Warszawie	10
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w SO W-wie - Praga w Warszawie..	11
Wzór opinii z odbytych praktyk w SO w Ostrołęce.....	12
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w SO w Ostrołęce	13
Wzór opinii z odbytych praktyk w PO w Warszawie	14
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w PO w Warszawie.....	15
Wzór opinii z odbytych praktyk w PO W-wa - Praga w Warszawie	16
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w PO W-wa - Praga w Warszawie...	17
Wzór opinii z odbytych praktyk w PO w Ostrołęce	18
Wzór dzienniczka praktyk z odbytych praktyk w PO w Ostrołęce.....	19

Obligatoryjne praktyki w jednostkach sądów powszechnych i prokuratury odbywają się na podstawie art. 76 pkt 1a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2018 r. poz. 1184, ze zm.), § 17 Uchwały Nr 55/2011 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 19 listopada 2011 r. w sprawie *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej*, Porozumienia z dnia 7 grudnia 2018 r. pomiędzy Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej Jackiem Trelą z Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym Zbigniewem Ziobro w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2019 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury, umów zawieranych pomiędzy Dziekanem Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie a właściwymi prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi – w Warszawie i Ostrołęce.

I. Organizacja praktyk

1. Praktyki w jednostkach sądu i prokuratury są integralną częścią szkolenia aplikantów adwokackich.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w jednostkach sądów powszechnych (Sąd Okręgowy w Warszawie, Sąd Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie, Sąd Okręgowy w Ostrołęce) i prokuratury (Prokuratura Okręgowa w Warszawie, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie, Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce) wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
3. W przypadku konieczności odbycia przez aplikanta adwokackiego praktyk w innych niż wyżej wskazane, lecz zgodnie z właściwością Izby Adwokackiej w Warszawie, np. w Sądzie Okręgowym w Ostrołęce i Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce, aplikant adwokacki zobowiązany jest do złożenia do Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich stosownego wniosku wraz z promesą Prezesa Sądu/ Prokuratora Okręgowego przyjęcia aplikanta na praktyki.
4. Praktyki są obowiązkowe i odbywają się wyłącznie na 1 roku szkolenia w grupach 5-osobowych w przypadku sądów i indywidualnie lub grupach 2-osobowych w przypadku prokuratury.

II. Cel praktyk

Zajęcia praktyczne w jednostkach sądu powszechnego i prokuratury odbywane przez aplikantów adwokackich mają na celu:

- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania jednostek wymiaru sprawiedliwości,
- poszerzenie wiedzy praktycznej w zakresie warunków i możliwości wykonywania zawodu adwokata,

- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, jak również samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

III. Wymagania dotyczące toku szkolenia

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowanie przez nich projektów orzeczeń i wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego-patrona lub prokuratora-patrona.

Szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania - w tym składaniu przez nie wniosków.

2. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie.

3. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania, zabezpieczenia dowodów, współpracą prokuratury z organami policji (ABW, CBŚ, CBA) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.

IV. Wymiar praktyk

1. Zajęcia praktyczne w jednostkach sądów powszechnych i prokuratury na terenie Izby Adwokackiej w Warszawie są organizowane w dni robocze w trakcie pierwszego roku aplikacji adwokackiej:

a) z zakresu działania sądownictwa powszechnego w okresie od początku marca do końca maja w danym roku szkoleniowym

- w wydziałach cywilnych - 1 miesiąc po 2 spotkania w tygodniu (łącznie 8 spotkań),
- w wydziałach karnych - 1 miesiąc po 2 spotkania w tygodniu (łącznie 8 spotkań),
- w wydziałach gospodarczych lub w wydziałach rodzinnych i nieletnich - 2 tygodnie po 2 spotkania w tygodniu (łącznie 4 spotkania),
- w wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych - 2 tygodnie po 2 spotkania w tygodniu (łącznie 4 spotkania),

b) z zakresu działania prokuratury w miesiącu wrześniu w danym roku szkoleniowym

- 1 miesiąc po 2 spotkania w tygodniu (łącznie 8 spotkań).

UWAGA!

Aplikant nie może odbywać równocześnie dwóch i więcej praktyk w sądach (ew. prokuraturach), bowiem takie działanie skutkuje to niezaliczeniem praktyk.

Aplikant nie może samowolnie zmieniać harmonogramu praktyk lub samowolnie zamieniać się tym harmonogramem z innymi aplikantami.

V. Obowiązki aplikanta

1. Aplikant przed zajęciami praktycznymi powinien:

- a) odbyć szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ochrony danych osobowych (ODO),
- b) przygotować dokumentację potrzebną do odbycia zajęć praktycznych w jednostkach sądów i prokuratury - wydrukowanie z extranetu systemu SOA opinii i dzienniczków praktyk na praktyki w wydziałach cywilnych, karnych, gospodarczych ew. rodzinnych i nieletnich, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz na praktyki w jednostkach prokuratury,
- c) stawić się w sądzie lub prokuraturze zgodnie z harmonogramem (zamieszczonym w extranecie) po wcześniejszym ustaleniu z sekretariatem sądu lub prokuratury wskazanym do odbycia praktyk terminu pierwszego spotkania z sędzią – patronem lub prokuratorem – patronem (sugerujemy ustalenie terminu stawiennictwa przed terminem rozpoczęcia praktyk w jednostkach sądu lub prokuratury tj. przed 1 marca br.).

W przypadku uzyskania informacji, iż wyznaczony patron – sędzia lub prokurator przebywa na urlopie lub zwolnieniu, aplikant zobowiązany jest zgłosić się do koordynatora praktyk w danym sądzie (najczęściej Oddział Administracyjny) w celu wyznaczenia nowego patrona określonych praktyk.

2. Aplikant w toku zajęć praktycznych powinien:

- a) pozyskać od sędziego-patrona/ prokuratora-patrona wpisy w dzienniczkach potwierdzające udział w zajęciach praktycznych oraz opinii z każdego wydziału Sądu przewidzianego harmonogramem i z prokuratury,
- b) przekazać wypełnione dzienniczki praktyk i opinie sędziego-patrona do koordynatora praktyk w jednostkach sądu, w których odbywała się praktyka nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia praktyk w danej jednostce sądu (sugerujemy sporządzenie kopii dokumentów). W jednostkach prokuratury dzienniczki praktyk i opinie przekazywane są koordynatorowi przez prokuratorów – patronów.
- c) punktualnie stawiać się na zajęcia i nie opuszczać ich bez powiadomienia oraz zgody sędziego-patrona/ prokuratora-patrona,
- e) dostosować się do ustalonego harmonogramu zajęć praktycznych,
- f) wywiązywać się rzetelnie z nałożonych przez sędziego-patrona/ prokuratora-patrona obowiązków i terminowo się z nich rozliczać,
- h) dostosować się do zasad panujących w miejscu odbywania zajęć praktycznych, w szczególności:
 - legitymować się przy wchodzeniu do budynku Sądu/ Prokuratury;
 - zapoznać się tylko z dokumentami sądowymi (aktami, urzędzeniami ewidencyjnymi i innymi dokumentami) wskazanymi przez sędziego lub kierownika sekretariatu, tylko w wyznaczonym miejscu oraz tylko do realizacji celu odbywania praktyk;
 - niesporządzania kopii dokumentów sądowych/ prokuratorskich bez uprzedniego uzyskania zgody sędziego-patrona/prokuratora-patrona,
 - sporządzania notatek z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ODO.
- i) dostosować się do wymogów organizacji pracy jednostek sądu/ prokuratury, w których odbywają się zajęcia praktyczne, a w szczególności:
 - uzyskiwanie każdorazowej zgody sędziego-patrona/ prokuratora-patrona na użycie sprzętu biurowego wchodzącego w wyposażenie sądu/ prokuratury;
 - w trakcie korzystania ze sprzętu komputerowego do przestrzegania ogólnych zasad

dotyczących techniki i kultury pracy na tym sprzęcie,

- do wykorzystywania sprzętu i oprogramowania wyłącznie w celu wykonania powierzonego zadania;

- stosowania się do uwag i zaleceń udzielanych przez pracowników sądu/ prokuratury.

j) przestrzegać przepisów BHP i ODO,

k) **bezzwłocznego zawiadomienia sędziego-patrona/ prokuratora-patrona o fakcie i powodach przerwania praktyk.**

W przypadku zadań zleconych przez patrona do domu, aplikant powinien dopilnować, aby z tego faktu została poczyniona w dzienniczku praktyk odpowiednia notatka.

VI. Nieobecność na praktykach

1. O przewidywanej nieobecności aplikant adwokacki jest zobowiązany powiadomić sędziego-patrona/ prokuratora-patrona i ustalić z nim ew. inny termin zajęć praktycznych.

2. Tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadki losowe) aplikant może nie stawić się na zajęcia praktyczne.

3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

4. Podstawą do wydania decyzji o usprawiedliwieniu nieobecności na praktycznych zajęciach w jednostkach sądu lub prokuratury jest złożenie do Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich stosownego wniosku wraz z zaświadczeniem lekarskim (kopii) lub innymi dokumentami potwierdzającymi niemożność stawienia się na zajęcia praktyczne oraz poinformowanie o powyższym sędziego-patrona/ prokuratora-patrona.

5. Nieobecność aplikanta na zajęciach praktycznych nie zwalnia go z ich z odrobienia z innym terminie uzgodnionym z sędzią.

WAŻNY KOMUNIKAT!!!

Z uwagi na fakt, iż praktyki mają charakter obligatoryjny, niestawiennictwo na nie skutkuje niezaliczeniem 1 roku szkolenia. Obowiązki w miejscu zatrudnienia aplikanta adwokackiego, zatem nie mogą stanowić przeszkody w stawiennictwie na praktykach.

VII. Dokumentacja z odbytych zajęć praktycznych

1. Opinie z zajęć praktycznych (ocena wraz z ew. uzasadnieniem) oraz dzienniczki praktyk wystawione przez sędziego-patrona/ prokuratora-patrona, zgodnie z realizacją przyjętych wymagań dotyczących praktycznego toku szkolenia w jednostkach sądu i prokuratury muszą być sporządzone tylko na druku przekazanym aplikantom przez extranet.

2. Prawidłowo wystawione opinie powinny zawierać:

- a) Imię i nazwisko odbywającego zajęcia praktyczne,
- b) Imię i nazwisko sędziego-patrona/prokuratora-patrona,

- c) Nazwę jednostki odbywania zajęć praktycznych (sąd i wydział; jednostkę prokuratury),
- d) Okres skierowania na zajęcia praktyczne,
- e) Zaliczenie poszczególnych czynności,
- f) Pieczętkę jednostki, w której odbywają się zajęcia praktyczne,
- g) Podpis i pieczętkę sędziego-patrona/ prokuratora-patrona.

3. Prawidłowo wypełniony dzienniczek praktyk powinien zawierać:

- a) Imię i nazwisko odbywającego zajęcia praktyczne,
- b) Imię i nazwisko sędziego-patrona/prokuratora-patrona,
- c) Nazwę jednostki odbywania zajęć praktycznych (sąd i wydział; jednostki prokuratury),
- d) Okres skierowania na zajęcia praktyczne,
- e) Daty poszczególnych zajęć praktycznych,
- f) Pieczętkę jednostki, w której odbywają się zajęcia praktyczne,
- g) Podpis i pieczętkę sędziego-patrona/ prokuratora-patrona,
- h) Podpis i pieczętkę koordynatora praktyk.

4. Aplikant adwokacki powinien w miarę możliwości sporządzić kopię z dokumentacji związanej z odbytymi praktykami w jednostkach sądów i prokuratury.

VIII. Zaliczenie praktyk aplikanckich

1. Zaliczenie obligatoryjnych praktyk w jednostkach sądu i prokuratury odbywa się na podstawie decyzji Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich i odnotowywane jest w aktach osobowych aplikanta adwokackiego oraz w Systemie Obsługi Adwokatury.

2. Aplikant nie zalicza obligatoryjnych praktyk aplikanckich w jednostkach sądów i prokuratury w przypadku:

- a) wystawienia przez sędziego-patrona/ prokuratora-patrona oceny negatywnej z odbytych praktyk w jednostkach sądów lub prokuratury,
- b) nie odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem.

3. Niezaliczenie obowiązkowych praktyk w jednostkach sądów i prokuratury powoduje ponowne skierowanie na zajęcia praktyczne, leczy tylko w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych wyjątkowymi przyczynami.

4. Aplikantowi, który nie odbył wszystkich wymaganych tokiem szkolenia obligatoryjnych praktyk w jednostkach sądów i prokuratury nie może być wystawione zaświadczenie o odbyciu aplikacji adwokackiej.

5. Aplikant powtarzający rok, zgodnie z § 22 ust. 4 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej*, nie uczestniczy ponownie w praktykach chyba, że nie uzyskał zaliczenia zajęć praktycznych.

PRZYPOMNIENIE:

Odbycie praktyk w jednostkach sądu i prokuratury jest obligatoryjne w ramach 1 roku aplikacji adwokackiej i stanowi jedną z przesłanek zaliczenia 1 roku szkolenia.

W załączeniu druki opinii i dzienniczków praktyk z odbytych obligatoryjnych praktyk w jednostkach sądów powszechnych i prokuratury (do pobrania w Extranecie systemu SOA).

Kierownik
Szkolenia Aplikantów Adwokackich
(*adw. Dorota Kulińska*)
adw. Dorota Kulińska

OPINIA O APLIKANCIE
Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W SĄDACH POWSZECHNYCH

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Grupa _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

Zajęcia praktyczne w sądach cywilnych, karnych, gospodarczych, rodzinnych i opiekuńczych, pracy i ubezpieczeń społecznych */		
Udział w rozprawie	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu orzeczenia	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu uzasadnienia	TAK	NIE */
Omówienie spraw z Sędzią	TAK	NIE */
*/ właściwe zakreślić		
Ocena praktyki: */właściwe zakreślić - niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____ _____ _____ _____ Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____ _____ Podpis i pieczęćka Sędziego: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH SĄDU POWSZECHNEGO
APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKREGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ i NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA SĄDU/ WYDZIAŁ		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ i NAZWISKO SĘDZIEGO PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
 Data i podpis Sędziego Patrona

.....
 Data i podpis koordynatora praktyk
 w Sądzie Okręgowym w Warszawie

OPINIA O APLIKANCIE
Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W SĄDACH POWSZECHNYCH

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Grupa _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

Zajęcia praktyczne w sądach cywilnych, karnych, gospodarczych, rodzinnych i opiekuńczych, pracy i ubezpieczeń społecznych */		
Udział w rozprawie	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu orzeczenia	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu uzasadnienia	TAK	NIE */
Omówienie spraw z Sędzią	TAK	NIE */
*/ właściwe zak		
Ocena praktyki: *właściwe zakreślić - niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____ _____ _____ _____ Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____ _____ Podpis i pieczęćka Sędziego: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH SĄDU POWSZECHNEGO
APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKREGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ i NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA SĄDU/ WYDZIAŁ		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ i NAZWISKO SĘDZIEGO PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
 Data i podpis Sędziego Patrona

.....
 Data i podpis koordynatora praktyk
 w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie

OPINIA O APLIKANCIE
Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W SĄDACH POWSZECHNYCH

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Grupa _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

Zajęcia praktyczne w sądach cywilnych, karnych, gospodarczych, rodzinnych i opiekuńczych, pracy i ubezpieczeń społecznych */		
Udział w rozprawie	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu orzeczenia	TAK	NIE */
Sporządzanie projektu uzasadnienia	TAK	NIE */
Omówienie spraw z Sędzią	TAK	NIE */
*/ właściwe zakreślić		
Ocena praktyki: */właściwe zakreślić - niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____ _____ _____ _____ Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____ _____ Podpis i pieczęćka Sędziego: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH SĄDU POWSZECHNEGO
APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKREGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ I NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA SĄDU/ WYDZIAŁ		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ I NAZWISKO SĘDZIEGO PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
 Data i podpis Sędziego Patrona

.....
 Data i podpis koordynatora praktyk
 w Sądzie Okręgowym w Ostrołęce

OPINIA O APLIKANCIE
Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W PROKURATURZE

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Nr rej. _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

1. Zajęcia teoretyczne:		
Organizacja i funkcjonowanie prokuratury	Zal.	Nie zal.
Metodyka pracy prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Podpis osoby upoważnionej przez ORA w Warszawie		
2. Zajęcia prokuratury w Prokuraturze:		
Omówienie spraw z prokuratorem	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu orzeczenia	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu uzasadnienia	Zal.	Nie zal.
Zapoznanie się z aktami prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Ocena praktyki: *właściwe zakreślić		
- niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy		
Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____ _____ _____ _____		
Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____ _____		
Podpis i pieczęć Prokuratora: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH PROKURATURY APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKREGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ i NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA PROKURATURY		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ i NAZWISKO PROKURATURA PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
Data i podpis prokuratura patrona

.....
Data i podpis koordynatora praktyk
w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

OPINIA O APLIKANCIE
Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W PROKURATURZE

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Nr rej. _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

1. Zajęcia teoretyczne:		
Organizacja i funkcjonowanie prokuratury	Zal.	Nie zal.
Metodyka pracy prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Podpis osoby upoważnionej przez ORA w Warszawie		
2. Zajęcia prokuratury w Prokuraturze:		
Omówienie spraw z prokuratorem	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu orzeczenia	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu uzasadnienia	Zal.	Nie zal.
Zapoznanie się z aktami prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Ocena praktyki: *właściwe zakreślić		
- niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy		
Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____ _____ _____ _____		
Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____ _____		
Podpis i pieczętka Prokuratora: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH PROKURATURY APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKRĘGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ i NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA PROKURATURY		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ I NAZWISKO PROKURATURA PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
 Data i podpis prokuratura patrona

.....
 Data i podpis koordynatora praktyk
 w Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie

OPINIA O APLIKANCIE

Z PRZEBIEGU ZAJĘĆ W PROKURATURZE

na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości-Prokuratorem Generalnym
a Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie odbywania przez aplikantów
adwokackich 2019 r. roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Aplikant adwokacki _____ Nr rej. _____

Data rozpoczęcia praktyk:	
Data zakończenia praktyk:	

1. Zajęcia teoretyczne:		
Organizacja i funkcjonowanie prokuratury	Zal.	Nie zal.
Metodyka pracy prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Podpis osoby upoważnionej przez ORA w Warszawie		
2. Zajęcia prokuratury w Prokuraturze:		
Omówienie spraw z prokuratorem	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu orzeczenia	Zal.	Nie zal.
Sporządzanie projektu uzasadnienia	Zal.	Nie zal.
Zapoznanie się z aktami prokuratora	Zal.	Nie zal.
*właściwe zakreślić		
Ocena praktyki: *właściwe zakreślić		
- niedostateczny - dostateczny - dobry - bardzo dobry - wzorowy		
Uwagi (pole nieobowiązkowe): _____		
Miejsce odbycia praktyki: (pole obowiązkowe) _____		
Podpis i pieczętka Prokuratora: _____		

*/ proszę zaznaczyć prawidłowe

DZIENNICZEK PRAKTYK
w JEDNOSTAKACH PROKURATURY APLIKANTA ADWOKACKIEGO
OKREGOWEJ RADY ADWOKACKIEJ w WARSZAWIE

IMIĘ i NAZWISKO APLIKANTA		
Nr rejestrowy aplikanta		
JEDNOSTKA PROKURATURY		
ODRES ODBYWANIA PRAKTYK		
IMIĘ i NAZWISKO PROKURATURA PATRONA		
Terminy Spotkań	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

.....
Data i podpis prokuratura patrona

.....
Data i podpis koordynatora praktyk
w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce