

Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie

00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 49, tel.: 22/ 584-96-20, fax: 22/ 584-96-22
www.ora-warszawa.com.pl e-mail: ora.warszawa@adwokatura.pl

REGULAMIN

POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW SZKOLENIA APLIKANTÓW ADWOKACKICH IZBY ADWOKACKIEJ W WARSZAWIE

uchwalony przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie
w dniu 11 kwietnia 2018 r.

1. Zgodnie z § 15 ust. 2 oraz § 16 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej (tekst jednolity – obwieszczenie Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 15 grudnia 2015 roku) Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie (dalej: „**ORA Warszawa**”) zatwierdzając na każdy rok szkoleniowy szczegółowy plan szkolenia na poszczególne semestry powierza prowadzenie zajęć w ramach szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie w danym roku szkoleniowym:
 - a) w zakresie zagadnień prawnych – wykładowcom spośród osób wpisanych uprzednio na listę wykładowców szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie (dalej: „**Lista Wykładowców**”) prowadzoną przez ORA Warszawa zgodnie z niniejszym regulaminem powoływania i odwoływania wykładowców szkolenia aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie (dalej: „**Regulamin**”);
 - b) w zakresie zagadnień pozaprawnych – wykładowcom, których kandydatury zostały przedstawione ORA Warszawa przez Komisję Szkolenia Aplikantów Adwokackich ORA Warszawa (dalej: „**Komisja Szkolenia Aplikantów**”) na podstawie rekomendacji Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie (dalej: „**Kierownik Szkolenia**”), posiadającym odpowiednie przygotowanie praktyczne i teoretyczne w zakresie danego zagadnienia pozaprawnego;
dbając, aby wykładowcami szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie byli w co najmniej 50% adwokaci.
2. Lista Wykładowców jest jawna, stanowi informację publiczną i jest podana do wiadomości na stronach internetowych Izby Adwokackiej w Warszawie.
3. Na Listę Wykładowców może być wpisana osoba posiadająca odpowiednie umiejętności praktyczne, odpowiednie doświadczenie zawodowe, jak i odpowiednie przygotowanie teoretyczne w zakresie przedmiotu, z którego zajęcia mają być przez nią prowadzone. W zakresie tych wymogów na Listę Wykładowców może być wpisana osoba:
 - a) wykonująca co najmniej 3 lata zawód: adwokata, sędziego sądu powszechnego, sędziego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, prokuratora, radcy prawnego, radcy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, rzecznika patentowego lub doradcy podatkowego; lub
 - b) będąca adwokatem nie wykonującym zawodu, sędzią sądu powszechnego w stanie spoczynku, sędzią Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w stanie spoczynku, prokuratorem nie wykonującym zawodu, radcą prawnym nie wykonującym zawodu, rzecznikiem patentowym nie wykonującym zawodu lub doradcą podatkowym nie wykonującym zawodu, która wykonywała zawód przez co najmniej 3 lata; lub

- c) wykonująca zawód sędziego Sądu Najwyższego lub sędziego Naczelnego Sądu Administracyjnego albo będąca sędzią Sądu Najwyższego w stanie spoczynku lub sędzią Naczelnego Sądu Administracyjnego w stanie spoczynku; lub
 - d) będąca pracownikiem naukowym, pracownikiem dydaktycznym lub pracownikiem naukowo-dydaktycznym uniwersytetu lub uczelni akademickiej o co najmniej 3. letnim stażu pracy.
4. W uzasadnionych wypadkach, po analizie całokształtu doświadczenia zawodowego adwokata, sędziego sądu powszechnego, sędziego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, prokuratora, radcy prawnego, rzecznika patentowego, doradcy podatkowego, pracownika naukowego, pracownika dydaktycznego lub pracownika naukowo-dydaktycznego uniwersytetu lub uczelni akademickiej ORA Warszawa może odstąpić od wymogu 3 lat wykonywania zawodu lub 3. letniego stażu pracy, o którym mowa odpowiednio w punkcie 3 lit. a), b) i d) niniejszego Regulaminu.
5. Na Listę Wykładowców nie może zostać wpisany aplikant adwokacki. Na Listę Wykładowców nie może również zostać wpisany aplikant innego zawodu prawniczego, chyba że spełnia warunek wskazany w punkcie 3 lit. a) niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek o wpis na Listę Wykładowców (dalej: „**Wniosek**”) powinien zostać skierowany na ręce Kierownika Szkolenia do końca miesiąca czerwca roku poprzedzającego rok szkoleniowy, w trakcie którego wnioskodawca chciałby rozpocząć prowadzenie zajęć w ramach szkolenia aplikantów adwokackich.
7. Wniosek powinien zawierać wskazanie:
- a) wykształcenia;
 - b) wykonywanego zawodu – wraz z datą rozpoczęcia jego wykonywania;
 - c) preferowanej tematyki prowadzenia zajęć;
 - d) preferowanego rocznika aplikantów adwokackich, dla którego miałyby być prowadzone zajęcia;
 - e) listy publikacji naukowych obejmujących preferowaną tematykę wskazaną zgodnie z lit. c) powyżej;
 - f) listy innych publikacji prawniczych;
 - g) udokumentowanej informacji o dotychczasowym doświadczeniu dydaktycznym lub naukowo-dydaktycznym.
8. Jeśli Wniosek nie zawiera którejkolwiek z informacji wskazanych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu, Kierownik Szkolenia wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
9. Po stwierdzeniu kompletności Wniosku Kierownik Szkolenia przekazuje Wniosek Przewodniczącemu Komisji Szkolenia Aplikantów wraz ze swoją opinią i rekomendacją co do pozytywnego lub negatywnego rozpoznania Wniosku (dalej: „**Opinia Kierownika Szkolenia**”). Opinia Kierownika Szkolenia nie jest wiążąca ani dla Komisji Szkolenia Aplikantów, ani dla ORA Warszawa.
10. Po zapoznaniu się z Wnioskiem oraz Opinią Kierownika Szkolenia Komisja Szkolenia Aplikantów podejmuje decyzję w zakresie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania

Wniosku (dalej: „**Opinia Komisji Szkolenia Aplikantów**”). Opinia Komisji Szkolenia Aplikantów nie jest wiążąca dla ORA Warszawa.

11. Komisja Szkolenia Aplikantów przedstawia ORA Warszawa Wniosek wraz z Opinią Kierownika Szkolenia i Opinią Komisji Szkolenia Aplikantów.
12. ORA Warszawa podejmuje decyzję w przedmiocie Wniosku (tj. o wpisie lub odmowie wpisu na Listę Wykładowców danego wnioskodawcy) po zapoznaniu się z Opinią Kierownika Szkolenia i Opinią Komisji Szkolenia Aplikantów.
13. ORA Warszawa w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie skreśla z Listy Wykładowców osoby na nią wpisane.
14. Wpis danej osoby na Listę Wykładowców nie jest równoznaczny ze zleceniem osobie wpisanej na Listę Wykładowców prowadzenia określonych zajęć w ramach szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie, ani nie uprawnia osoby wpisanej na Listę Wykładowców do otrzymania jakiegokolwiek honorarium.
15. Kierownik Szkolenia opracowując szczegółowy plan szkolenia na poszczególne semestry danego roku szkoleniowego we współpracy z członkami Komisji Szkolenia Aplikantów w zakresie proponowania osób prowadzących dane zajęcia szkoleniowe z zagadnień prawnych powinien korzystać z Listy Wykładowców.
16. Osoba wpisana na Listę Wykładowców (dalej: „**Wykładowca**”), której ORA Warszawa powierzyła prowadzenie zajęć w ramach szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Warszawie w danym roku szkoleniowym, jest obowiązana do kształcenia aplikantów adwokackich według najlepszej wiedzy oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, dążąc do należytego przygotowania aplikantów adwokackich do wykonywania zawodu adwokata. Wykładowca obowiązany jest również przekazywać Kierownikowi Szkolenia informacje o aktywności aplikantów adwokackich na prowadzonych przez Wykładowcę zajęciach szkoleniowych, które to informacje Kierownik Szkolenia obowiązany jest z kolei przekazywać Komisji Szkolenia Aplikantów.
17. Biuro Działu Szkolenia Aplikantów Adwokackich przeprowadza wśród aplikantów adwokackich, nie rzadziej niż raz w roku szkoleniowym, ankietę dotyczącą prowadzenia zajęć szkoleniowych przez każdego z Wykładowców, którym ORA Warszawa powierzyła prowadzenie zajęć szkoleniowych w danym roku szkoleniowym.
18. Wypełnione formularze ankiety przekazywane są Kierownikowi Szkolenia i Komisji Szkolenia Aplikantów. Komisja Szkolenia Aplikantów na podstawie wypełnionych formularzy ankiety sporządza sprawozdanie z przeprowadzonej ankiety i przekazuje je ORA Warszawa.
19. Niezależnie od ankiety, o której mowa w punkcie 17 niniejszego Regulaminu, Komisja Szkolenia Aplikantów może upoważnić wskazane przez siebie osoby do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych dla aplikantów adwokackich celem dokonania oceny sposobu prowadzenia zajęć szkoleniowych przez danego Wykładowcę (dalej: „**Hospitacja**”).
20. Hospitację przeprowadza się na zlecenie Komisji Szkolenia Aplikantów w uzasadnionych przypadkach. Podstawą zlecenia Hospitacji może być:

- a) negatywna ocena zajęć szkoleniowych prowadzonych przez danego Wykładowcę wyrażona w ankiecie, o której mowa w punkcie 17 niniejszego Regulaminu;
 - b) negatywne uwagi aplikantów adwokackich odnośnie zajęć szkoleniowych prowadzonych przez danego Wykładowcę zgłaszane Kierownikowi Szkolenia bądź opiekunowi danego roku szkolenia aplikantów adwokackich;
 - c) konieczność rozwiązania innego, doraźnego problemu związanego z prowadzeniem zajęć szkoleniowych przez danego Wykładowcę, o którym Kierownik Szkolenia lub opiekun danego roku szkolenia aplikantów adwokackich powzięli informację.
21. Hospitacja powinna być przeprowadzona nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zajścia zdarzenia uzasadniającego jej przeprowadzenie.
 22. Hospitacji mogą dokonywać Kierownik Szkolenia, opiekun danego roku szkolenia aplikantów adwokackich lub członek Komisji Szkolenia Aplikantów. Nadzór nad przeprowadzeniem Hospitacji sprawuje Komisja Szkolenia Aplikantów.
 23. Hospitacja Wykładowcy nie może być przeprowadzona przez osobę pozostającą w stosunku do danego Wykładowcy w relacji, która mogłaby wywoływać wątpliwości co do bezstronności osoby przeprowadzającej Hospitację, w szczególności w bliskich stosunkach zawodowych.
 24. Kryteria Hospitacji są określane przez Komisję Szkolenia Aplikantów każdorazowo w zleceniu o przeprowadzeniu Hospitacji, przy czym minimalne kryteria Hospitacji powinny stanowić:
 - a) zgodność przebiegu zajęć z ich przedmiotem określonym w planie szkolenia;
 - b) sposób przedstawienia zagadnienia będącego przedmiotem zajęć, w szczególności praktyczne podejście do danego zagadnienia;
 - c) zawartość merytoryczna materiałów szkoleniowych przekazanych przez Wykładowcę aplikantom adwokackim.
 25. Wykładowca zostaje powiadomiony o planowanej Hospitacji najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed jej przeprowadzeniem.
 26. Osoba dokonująca Hospitacji sporządza pisemne sprawozdanie z Hospitacji zawierające informacje o przeprowadzonych w ramach Hospitacji czynnościach oraz ocenę sposobu prowadzenia zajęć szkoleniowych przez poddanego Hospitacji Wykładowcę według kryteriów kreślonych zgodnie z punktem 24 niniejszego Regulaminu (dalej: „**Sprawozdanie z Hospitacji**”). Osoba dokonująca Hospitacji przekazuje Sprawozdanie z Hospitacji Przewodniczącemu Komisji Szkolenia Aplikantów i Kierownikowi Szkolenia w terminie 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia Hospitacji.
 27. Kierownik Szkolenia lub Przewodniczący Komisji Szkolenia Aplikantów omawia Sprawozdanie z Hospitacji z poddanym Hospitacji Wykładowcą w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania Sprawozdania z Hospitacji. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być przedłużony.
 28. W przypadku uzyskania z Hospitacji oceny negatywnej Wykładowca poddany Hospitacji ma prawo, na swój wniosek, do powtórnej Hospitacji prowadzonych przez niego zajęć. Wniosek taki może zostać złożony przez Wykładowcę do Kierownika Szkolenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania Sprawozdania z Hospitacji.

29. W przypadku uzyskania przez Wykładowcę poddanego Hospitacji negatywnej oceny z Hospitacji w razie jednej Hospitacji albo dwukrotnej negatywnej oceny z Hospitacji w razie przeprowadzenia powtórnej Hospitacji Kierownik Szkolenia wnioskuje do ORA Warszawa o powierzenie zajęć szkoleniowych dotychczas prowadzonych przez danego Wykładowcę innemu Wykładowcy do końca danego roku szkoleniowego, a także może upoważnić tymczasowo – do najbliższego posiedzenia ORA Warszawa – innego Wykładowcę do prowadzenia zajęć szkoleniowych zamiast danego negatywnie ocenionego Wykładowcy.
30. Wyniki Hospitacji lub wyniki ankiety stanowią dla Kierownika Szkolenia i Komisji Szkolenia Aplikantów jedną z przesłanek przy proponowaniu osób prowadzących dane zajęcia szkoleniowe z zagadnień prawnych w ramach opiniowania projektu planu szkolenia na poszczególne semestry w następnym roku szkoleniowym.
31. Negatywna ocena z Hospitacji lub negatywna ocena zajęć szkoleniowych prowadzonych przez danego Wykładowcę wyrażona w ankiecie, o której mowa w punkcie 17 niniejszego Regulaminu, może być podstawą do pominięcia danego Wykładowcy przy powierzaniu prowadzenia zajęć szkoleniowych w następnym roku szkoleniowym, bądź nawet skreślenia danego Wykładowcy z Listy Wykładowców.
32. Informacje o przeprowadzonych w danym roku szkoleniowym Hospitacjach zawarte są w sprawozdaniu z działalności Komisji Szkolenia Aplikantów, które jest przedstawiane ORA Warszawa przez Przewodniczącą Komisji Szkolenia Aplikantów.
33. Poza przypadkami określonymi w punkcie 31 niniejszego Regulaminu ORA Warszawa skreśla Wykładowcę z Listy Wykładowców:
 - a) na własną prośbę Wykładowcy,
 - b) na skutek śmierci Wykładowcy lub zaprzestania wykonywania przez Wykładowcę zawodu wskazanego w punkcie 3 litery a), c) lub d) niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 3 litery b) niniejszego Regulaminu;
 - c) w przypadku braku powierzenia danemu Wykładowcy prowadzenia zajęć szkoleniowych przez cztery kolejne lata szkoleniowe;
 - d) w przypadku prawomocnego skazania dyscyplinarnego Wykładowcy – za wyjątkiem skazania na karę upomnienia.
34. Z zastrzeżeniem punktu 36 niniejszego Regulaminu, osoba skreślona z Listy Wykładowców w przypadku, o którym mowa w punkcie 31 niniejszego nie może ubiegać się o ponowny wpis na Listę Wykładowców do zakończenia danego roku szkoleniowego, w którym skreślenie nastąpiło.
35. Z zastrzeżeniem punktu 36 niniejszego Regulaminu, jeżeli skreślenie z Listy Wykładowców w przypadku, o którym mowa w punkcie 31 niniejszego Regulaminu, następuje pomiędzy jednym a drugim rokiem szkoleniowym, osoba skreślona z Listy Wykładowców nie może się ubiegać o ponowny wpis na Listę Wykładowców do zakończenia roku szkoleniowego mającego się rozpocząć.
36. Osoba skreślona z Listy Wykładowców na podstawie punktu 33 lit. d) niniejszego Regulaminu nie może ubiegać się o ponowny wpis na Listę Wykładowców do czasu zakończenia wykonywania kary dyscyplinarnej, na którą ją prawomocnie skazano.

37. Skreślenie z Listy Wykładowców na podstawie wskazanej w punkcie 33 lit. a) lub lit. c) niniejszego Regulaminu nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę Wykładowców w kolejnym roku szkoleniowym.
38. ORA Warszawa, w miarę potrzeby, informuje członków Izby Adwokackiej w Warszawie o wakatach na Liście Wykładowców, w szczególności, gdy dotyczy to zapotrzebowania na przeprowadzenie konkretnych zajęć szkoleniowych.
39. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji zgodnie z punktem 40 poniżej. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że okres czterech kolejnych lat szkoleniowych, o którym mowa w punkcie 33 lit. c) niniejszego Regulaminu, będzie brany pod uwagę przy opracowywaniu szczegółowego planu szkolenia na poszczególne semestry roku szkoleniowego 2019.
40. Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej ORA Warszawa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały ORA Warszawa o przyjęciu niniejszego Regulaminu.
41. Niniejszy Regulamin zostanie także dodatkowo przekazany do wiadomości wszystkim wykładowcom szkolenia aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Warszawie w terminie określonym w punkcie 40 powyżej.