

Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie

DZIAŁ SZKOLENIA APLIKANTÓW ADWOKACKICH

00-728 Warszawa, ul. Bobrowiecka 9, bud. A1, tel.: 22/ 559-25-47 (biuro podawcze)

www.ora-warszawa.com.pl

e-mail: ora.warszawa@adwokatura.pl

Warszawa, dnia 1 lutego 2017 r.

Zarządzenie nr 1/2017 Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackiej Izby Warszawskiej z dnia 1 lutego 2017 roku

W związku z treścią uchwały Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie nr 189 z dnia 1 lutego 2017 r. i w wykonaniu jej postanowień Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich określa zasady korzystania z systemu E-Dziennik przez użytkowników będących aplikantami adwokackimi, w następujący sposób:

- 1) Aplikanci – użytkownicy systemu E-Dziennik obowiązani są do korzystania z systemu jako elektronicznego systemu zarządzania aplikacją adwokacką umieszczonego na subdomenie edziennik.ora.waw.pl, umożliwiającego zarządzanie szkoleniem aplikantów adwokackich, a także zarządzaniem czynnościami oraz działaniami podejmowanymi przez Dział Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Komisję Szkolenia Aplikantów Adwokackich przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie, jak również przez Okręgową Radę Adwokacką – w zakresie komunikacji z Okręgową Radą Adwokacką, Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich i Wykładowcami, w ramach funkcjonalności wprowadzonych w E-Dzienniku w dniu wydania Zarządzenia i funkcjonalności, które powstawać będą w ramach rozbudowy systemu, a w szczególności do:
 - a) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach organizowanych przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie za pośrednictwem systemu E-Dziennik;
 - b) wgrania do profilu konta systemu E-Dziennik aktualnego zdjęcia, zgodnego z wymaganiami, które przewidziane są dla legitymacji aplikanta adwokackiego;
 - c) kontaktowania się z Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, opiekunami roku, Kierownikiem Szkolenia oraz Wykładowcami, we wszelkich kwestiach związanych z odbywaniem aplikacji adwokackiej za pośrednictwem komunikatora systemu E-Dziennik.
- 2) W przypadku uchylenia się użytkownika – aplikanta adwokackiego od obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt h Regulaminu Odbywania Aplikacji Adwokackiej, tj. ponoszenia opłaty rocznej za szkolenie lub składki członkowskiej w okresach odpowiednio, 2 raty opłaty lub 3 raty składek członkowskich, Administrator systemu na podstawie informacji Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich może dokonać zablokowania konta użytkownika, aż do momentu uregulowania należności i dokonania weryfikacji przez Dział Księgowości Biura Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.
- 3) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

Adw. Dorota Kulińska
Kierownik Szkolenia Aplikantów
przy Okręgowej Radzie Adwokackiej
w Warszawie