

**UCHWAŁA NR 189/2017
Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie
z dnia 1 lutego 2017 r.**

Okręgowa Rada Adwokacka w Warszawie
w składzie:

- | | |
|--|---------|
| 1. adw. Mikołaj Pietrzak | Dziekan |
| 2. adw. Anna Atanasow | |
| 3. adw. Zbigniew Banaszczyk | |
| 4. adw. Katarzyna Bilewska | |
| 5. adw. Anna Czepkowska-Rutkowska | |
| 6. adw. Katarzyna Gajowniczek-Pruszyńska | |
| 7. adw. Jakub Jacyna | |
| 8. adw. Aleksander Krysztofowicz | |
| 9. adw. Andrzej Orliński | |
| 10. adw. Agata Rewerska | |
| 11. adw. Kamil Szmid | |
| 12. adw. Michał Szpakowski | |
| 13. adw. Maciej Ślusarek | |

na podstawie §2 ust. 1 Regulaminu organizacji i funkcjonowania Okręgowych Rad Adwokackich w zw. z §14 ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej oraz Postanowienia Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie z dnia 21 grudnia 2016 r.

na posiedzeniu w dniu 1 lutego 2017 roku

postanowiła jednogłośnie w głosowaniu jawnym:

Ustalić, obowiązki użytkowników systemu E-Dziennik:

1. Aplikanci adwokaccy mają obowiązek:
 - a) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach organizowanych przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie za pośrednictwem systemu E-Dziennik,
 - b) wgrania do profilu konta systemu E-Dziennik aktualnego zdjęcia, zgodnego z wymaganiami, które przewidziane są dla legitymacji aplikanta adwokackiego,
 - c) kontaktowania się z Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, opiekunami roku, kierownikami szkolenia oraz wykładowcami we wszelkich kwestiach związanych z odbywaniem aplikacji adwokackiej za pośrednictwem komunikatora systemu E-Dziennik.

2. Wykładowcy mają obowiązek korzystania z funkcjonalności udostępnianych przez system E-Dziennik w czynnościach oraz działaniach związanych z wykonywaniem obowiązków wykładowcy wynikających z umowy z Administratorem, którym jest Izba Adwokacka w Warszawie, w tym w szczególności:
 - a) komunikowania nieobecności lub spóźnienia na zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia organizowanego przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie Działowi Szkolenia Aplikantów Adwokackich za pośrednictwem systemu E-Dziennik niezwłocznie od momentu wystąpienia przyczyny nieobecności lub spóźnienia,
 - b) wprowadzania prac domowych, pytań, kazusów, opisów zajęć oraz materiałów na zajęcia za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności systemu E-Dziennik,
 - c) sprawdzania, oceny oraz komentowania prac domowych za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności systemu E-Dziennik,
 - d) sprawdzania obecności aplikantów adwokackich na zajęciach prowadzonych przez wykładowcę za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności systemu E-Dziennik
 - e) kontaktowania się z Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, opiekunami roku, kierownikiem szkolenia oraz aplikantami we wszelkich kwestiach związanych z wykonywaniem obowiązków wykładowcy wynikających z umowy z Administratorem, którym jest Izba Adwokacka w Warszawie za pośrednictwem komunikatora systemu E-Dziennik.
3. Opiekunowie roku mają obowiązek korzystania z funkcjonalności udostępnianych przez system E-Dziennik w czynnościach oraz działaniach związanych z wykonywaniem obowiązków opiekuna roku wynikających z ww. umowy, w tym w szczególności:
 - a) komunikowania nieobecności lub spóźnienia na dyżurach realizowanych w ramach szkolenia organizowanego przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie Działowi Szkolenia Aplikantów Adwokackich za pośrednictwem systemu E-Dziennik niezwłocznie od momentu wystąpienia przyczyny nieobecności lub spóźnienia,
 - b) kontaktowania się z Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, opiekunami roku, kierownikiem szkolenia oraz aplikantami we wszelkich kwestiach związanych z wykonywaniem obowiązków opiekuna roku wynikających z umowy z Administratorem, którym jest Izba Adwokacka w Warszawie za pośrednictwem komunikatora systemu E-Dziennik,
 - c) weryfikacji i akceptacji usprawiedliwień nieobecności aplikantów na zajęciach organizowanych przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie za pośrednictwem systemu E-Dziennik,
4. Kierownik szkolenia ma obowiązek korzystania z funkcjonalności udostępnianych przez system E-Dziennik w czynnościach oraz działaniach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, którym jest Izba Adwokacka w Warszawie, w tym w szczególności:
 - a) kontaktowania się z Działem Szkolenia Aplikantów Adwokackich, opiekunami roku, kierownikiem szkolenia oraz aplikantami we wszelkich kwestiach związanych z wyko-

nywaniem obowiązków opiekuna roku wynikających z umowy z Administratorem, którym jest Izba Adwokacka w Warszawie za pośrednictwem komunikatora systemu E-Dziennik,

- b) weryfikacji i akceptacji usprawiedliwień nieobecności aplikantów na zajęciach organizowanych przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie za pośrednictwem systemu E-Dziennik,

za zgodność z oryginałem

DYREKTOR BIURA
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Warszawie
Bożena Łagowska

Otrzymują:

1. Minister Sprawiedliwości
2. Naczelna Rada Adwokacka
3. Dział Szkolenia Aplikantów
4. a/a