Informacja z dnia: 14.02.18

**Ogłoszenie Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej nr 1**

**do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2018 roku w Warszawie**

Uprzejmie informuję, że **do dnia 27 lutego 2018 r. włącznie,** zdający egzamin przed Komisjami Egzaminacyjnymi nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2018 r. z siedzibą w Warszawie składa **pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań egzaminacyjnych w formie odręcznej albo przy użyciu własnego sprzętu komputerowego**. W przypadku wyboru rozwiązania zadań przy użyciu własnego sprzętu komputerowego zdający składa także p**isemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, zawierające deklarację, że znane są mu zagrożenia związane z użyciem tego sprzętu**, a mianowicie:

a/ ryzyko związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, powodujące brak możliwości rozwiązania zadania z egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego; w przypadku tym istnieje możliwość przystąpienia do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu adwokackiego, nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu;

b/ możliwość wystąpienia w trakcie egzaminu adwokackiego jakichkolwiek okoliczności wyłączających możliwość korzystania z własnego sprzętu komputerowego, powodujących konieczność sporządzenia rozwiązania zadania w formie odręcznej; w przypadku tym czas trwania tej części egzaminu adwokackiego, nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

**Niezłożenie tego oświadczenia do dnia 27 lutego 2018 roku oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań.** Druk informacji o wyborze sposobu rozwiązania zadań oraz oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego podczas egzaminu adwokackiego są załącznikami niniejszego ogłoszenia.

Osoby, które wybiorą rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przy użyciu sprzętu komputerowego, będą zobowiązane do zapewnienia sprzętu we własnym zakresie. Zdający, którzy będą korzystali z komputerów, bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu będą otrzymywać nośnik pamięci (pendrive), na którym będzie nagrana aplikacja komputerowa blokująca zawartość komputerów, zawierająca edytor tekstu i pozwalająca na pisanie prac. Nośniki te zapewnia Ministerstwo Sprawiedliwości.

Rozpoczynając pisanie pracy przy użyciu aplikacji komputerowej zdający będą wpisywali numer kodu znajdujący się w wylosowanej wcześniej kopercie. Kopertę tę, z numerem kodu, zdający będą losować każdego dnia i w kopercie tej – przed jej zaklejeniem – będą umieszczać swoje dane personalne – czytelnie wpisane imię i nazwisko oraz imiona rodziców. Dane personalne zdających, zawarte w zaklejonych kopertach, będą rozkodowane przez Komisje egzaminacyjne dopiero po sprawdzeniu wszystkich prac egzaminacyjnych i po wystawieniu ocen. Po zakończeniu pisania pracy egzaminacyjnej przy użyciu sprzętu komputerowego, praca ta będzie automatycznie zapisywana w formacie PDF. Zdający będą drukować swoje prace w trzech egzemplarzach, a następnie oddawać Komisji egzaminacyjnej zarówno wydrukowane prace wraz z zadaniem jak i w formie elektronicznej - zapisane na nośniku pamięci. Po egzaminie nośniki pamięci, zawierające elektroniczną wersję rozwiązania będą przechowywane w tzw. bezpiecznej kopercie, w sposób uniemożliwiający dokonanie jakiejkolwiek ingerencji w ich zawartość. Do wydrukowania prac będą wykorzystane drukarki podłączone do stanowisk komputerowych znajdujących się na salach egzaminacyjnych.

Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl, w zakładce „zawodowe egzaminy prawnicze” <https://www.ms.gov.pl/pl/egzaminy-prawnicze/zawodowe-egzaminy-prawnicze/aplikacja-do-zdawania-egzaminow-prawniczych/news,10326,egzamin-komorniczy-adwokacki-i-radcowski-w-2018.html> , została  udostępniona wersja testowa przygotowywanej aplikacji komputerowej, zatem każda osoba, która zamierza zdawać egzamin używając sprzętu komputerowego, ma możliwość przetestowania własnego sprzętu, co pozwoli ocenić, czy sprzęt spełnia niżej opisane kryteria.

**Aplikacja jest udostępniona w wersji demonstracyjnej i ze względów bezpieczeństwa posiada wyłączone zabezpieczenia oraz funkcję zapisu pracy.**

Zabronione jest debugowanie, dekompilowanie i jakakolwiek ingerencja w kod programu.

Wersję finalną aplikacji zdający otrzymają przed rozpoczęciem egzaminów na nośnikach pamięci – pendrive (nośniki te zapewni Ministerstwo Sprawiedliwości).

Minimalne wymagania\*, które powinien spełniać komputer zdającego dla prawidłowego działania aplikacji:  
• procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;  
• 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);  
• system operacyjny (32/64-bit): Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Windows 8.1, Windows 10;  
• zainstalowany program Microsoft .NET Framework 3.5 SP1[1];  
• 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera;  
• wolny port USB;  
• konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera[2];  
•**odinstalowany program antywirusowy;**  
• wyłączony wygaszacz ekranu;  
• opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” /„wysoka wydajność”[3];  
• zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem;  
• wyłączone aktualizacje automatyczne.

**Uwagi:**  
• Aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych.  
• Na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie z myszek i klawiatur przewodowych.  
• Ekrany dotykowe na czas egzaminu zostaną zablokowane przez aplikację.

\* Minimalne, przetestowane wymagania komputera, przy których aplikacja pracuje prawidłowo. Należy mieć na uwadze, że zainstalowane na komputerze zdającego i pracujące w tle inne aplikacje mogą spowolnić działanie aplikacji egzaminacyjnej, dlatego sugeruje się odinstalowanie zbędnych aplikacji na czas trwania egzaminu.

[1] Microsoft.NET 3.5 SP1 jest domyślnie zintegrowany jako składnik systemu Windows 7.   
W przypadku nowszych systemów takich jak: Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 środowisko .NET instaluje się automatycznie podczas pierwszego uruchomienia aplikacji opartej o ww. środowisko.  
Uruchomienie wersji DEMO świadczy o zainstalowaniu właściwej wersji środowiska.NET.  
[2] Aby sprawdzić czy zalogowany użytkownik posiada uprawnienia administratora lokalnego do komputera należy w linii poleceń wykonać komendę net user %username% i sprawdzić czy na wyświetlonej liście znajduje się następujący wpis „Członkostwa grup lokalnych \*Administratorzy”.  
[3] Komputer powinien być skonfigurowany w taki sposób aby w przypadku bezczynności nie używał funkcji wstrzymywania systemu (tryb uśpienia) i wygaszacza ekranu.

W celu rozpoczęcia testowania „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych” należy:  
• Pobrać plik DEMO.zip   
• Rozpakować plik DEMO.zip na dysku lokalnym komputera  
• Uruchomić plik START.exe z katalogu AZEP

**Informacje uzupełniające**

Zdający, którzy wybiorą możliwość rozwiązywania zadań przy użyciu sprzętu komputerowego winni przynieść sprzęt na egzamin we własnym zakresie. Przygotowanie sprzętu komputerowego – zgodnie z parametrami, które zostały podane również na stronie www.ms.gov.pl – jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.

Jednocześnie informuję, że z treści art. 78 d ust. 12 ustawy Prawo o adwokaturze wynika uprawnienie zdających do korzystania, w trakcie egzaminu adwokackiego, z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa. Z wymienionego przepisu nie wynika obowiązek Komisji egzaminacyjnej do zapewnienia zdającym tych materiałów. Zdający powinni przynieść je we własnym zakresie i tylko w dopuszczalnych wskazanych przepisem ramach.

Informuję także, że zdający będą mogli skorzystać ze stanowiska komputerowego zawierającego system informacji prawnej. Średnio jedno stanowisko komputerowe z systemem informacji prawnej zostanie zapewnione na pięć osób zdających. Do stanowiska komputerowego z tym systemem będzie podłączona drukarka. Drukarki będą także wykorzystane do drukowania prac egzaminacyjnych osób rozwiązujących zadania przy użyciu komputera.

Podczas egzaminu, głównym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa jest wykorzystywanie materiałów przyniesionych przez osoby zdające, zaś korzystanie z systemu informacji prawnej należy traktować jedynie jako źródło uzupełniające.

SSO Małgorzata Sławińska

* [Informacja o wyborze sposobu rozwiązywania zadań - plik.doc](http://www.ora-warszawa.com.pl/images/uploaded/egzaminadw2018/Informacja_o_wyborze_sposobu_rozwi%C4%85zywania_zada%C5%84.doc)
* [Informacja o wyborze sposobu rozwiązywania zadań - plik.pdf](http://www.ora-warszawa.com.pl/images/uploaded/egzaminadw2018/Informacja_o_wyborze_sposobu_rozwi%C4%85zywania_zada%C5%84.pdf)
* [Oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego - plik.doc](http://www.ora-warszawa.com.pl/images/uploaded/egzaminadw2018/O%C5%9Bwiadczenie_o_akceptacji_warunk%C3%B3w_zwi%C4%85zanych_z_u%C5%BCyciem_w%C5%82asnego_sprz%C4%99tu_komputerowego.doc)
* [Oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego - plik.pdf](http://www.ora-warszawa.com.pl/images/uploaded/egzaminadw2018/O%C5%9Bwiadczenie_o_akceptacji_warunk%C3%B3w_zwi%C4%85zanych_z_u%C5%BCyciem_w%C5%82asnego_sprz%C4%99tu_komputerowego.pdf)
* [Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu adwokackiego](http://www.ora-warszawa.com.pl/images/uploaded/egzaminadw2018/wniosek_2_o_dopuszczenie_do_egzamininu__2018.doc)