

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Sekcji Prawa Autorskiego i Nowych Technologii Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie

Preambuła

Podstawą funkcjonowania Sekcji Prawa Cywilnego Materialnego i Procesowego jest uchwała Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie. Sekcja działa na podstawie niniejszego regulaminu, regulaminu organizacji i funkcjonowania Okręgowych Rad Adwokackich (Uchwała nr 55/2016 Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 15 stycznia 2016 r.) oraz uchwały programowej Nadzwyczajnego Zgromadzenia Izby Adwokackiej w Warszawie z dnia 11 października 2014 - „Adwokatura Warszawska - wyzwania w obliczu zmian” (pkt 2.2 (iv) Uchwały).

§ 1

Celem działalności Sekcji jest wymiana wiedzy i poglądów oraz poszerzanie doświadczeń zawodowych Członków Sekcji, jak również zajmowanie stanowiska w sprawach ważnych dla praktyki prawa autorskiego i nowych technologii, w tym podejmowanie działalności opiniodawczej i opiniotwórczej oraz współpraca z innymi organizacjami skupionymi wokół realizacji tych samych celów.

§ 2

1. Powyższe cele Sekcja realizuje m.in. poprzez organizację:
 - a) spotkań Sekcji,
 - b) dyskusji, odczytów, prelekcji i wykładów dotyczących tematyki działalności Sekcji,
 - c) konferencji dotyczących tematyki działalności Sekcji,
 - d) platform wymiany myśli i doświadczeń pomiędzy Członkami Sekcji, Sympatykami i przedstawicielami innych zawodów.
2. Spotkania Sekcji organizowane są przez Przewodniczącą/-cego co najmniej raz w miesiącu.
3. W miarę możliwości konferencje dotyczące tematyki działalności Sekcji powinny być organizowane raz w roku.

§ 3



1. Każda osoba zainteresowana tematyką Sekcji może brać udział w jej pracach.
2. Adwokat, prawnik zagraniczny oraz aplikant adwokacki wpisany na odpowiednią listę prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie może uzyskać status Członka Sekcji.
3. Osoby nie będące adwokatami, prawnikami zagranicznymi bądź aplikantami adwokackimi wpisanymi na odpowiednią listę prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie mogą uzyskać status Sympatyka Sekcji.
4. Adwokat i prawnik zagraniczny będący Członkiem Sekcji ma pełne czynne i bierne prawo wyborcze.
5. Aplikant adwokacki będący Członkiem Sekcji ma pełne czynne prawo wyborcze oraz bierne prawo wyborcze z wyłączeniem stanowiska Przewodniczącej/-cego Sekcji.
6. Sympatyk Sekcji nie posiada ani czynnego, ani biernego prawa wyborczego.

§ 4

1. Wpis na listę Członków i Sympatyków Sekcji następuje automatycznie po złożeniu pisemnej deklaracji o przystąpieniu do Sekcji na ręce Przewodniczącej/-cego Sekcji. Dopuszczalne jest także złożenie deklaracji poprzez przesłanie drogą mailową skanu deklaracji i złożenie jej oryginału na ręce Przewodniczącej/-cego Sekcji w późniejszym terminie.
2. Członkostwo w Sekcji ustaje w dacie złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Sekcji złożonej na ręce Przewodniczącej/-cego Sekcji bądź wskutek braku uczestniczenia w jakichkolwiek spotkaniach i pracach Sekcji przez okres 12 miesięcy z datą wykreślenia Członka z listy Członków i Sympatyków Sekcji przez Przewodniczącą/-cego Sekcji.
3. Osoba wykreślona przez Przewodniczącą/-cego Sekcji wskutek braku uczestniczenia w jakichkolwiek spotkaniach i pracach Sekcji przez okres 12 miesięcy może się w każdej chwili wpisać ponownie na listę Członków i Sympatyków Sekcji składając pisemną deklarację o przystąpieniu do Sekcji.

§ 5

Organami sekcji są:

1. Zgromadzenie Sekcji,
2. Przewodnicząca/-cy Sekcji.



§ 6

1. Zgromadzenie Sekcji tworzą Członkowie Sekcji.
2. Każdy Sympatyk Sekcji ma prawo udziału i zabierania głosu na Zgromadzeniu Sekcji.
3. Zgromadzenie Sekcji zwołuje Przewodnicząca/-cy Sekcji, co najmniej raz w roku.
4. Zgromadzenie Wyborcze Sekcji jest zwykłym Zgromadzeniem Sekcji, z tym obostrzeniem, że Przewodnicząca/-cy Sekcji zwołuje je najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji.
5. Przewodnicząca/-cy Sekcji zawiadamia członków Sekcji o dacie i miejscu Zgromadzenia Sekcji nie później, niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem Zgromadzenia, poprzez wysłanie zawiadomienia na adres poczty elektronicznej wskazanej w Deklaracji Członkowskiej. Informacja ta powinna być także dodatkowo, w miarę możliwości, przekazana Członkom i Sympatykom Sekcji w każdy inny sposób informowania praktykowany w Sekcji.
6. Przewodnicząca/-cy Sekcji może zwołać Zgromadzenie Sekcji z własnej inicjatywy w dowolnym terminie albo na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 Członków Sekcji, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zwołanie Zgromadzenia Sekcji.
7. Zgromadzenie Sekcji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów Członków Sekcji obecnych na Zgromadzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącej/-cego Sekcji.

§ 7

Do kompetencji Zgromadzenia Sekcji należy:

1. przyjmowanie planu działania Sekcji,
2. wybór Przewodniczącej/-cego Sekcji,
3. powoływanie innych Funkcji w Sekcji np. takich jak Zastępcy Przewodniczącego Sekcji, Sekretarza, Zastępcy Sekretarza Sekcji, Skarbnika Sekcji,
4. wybór osób na Funkcje w Sekcji,
5. przyjmowanie sprawozdania Przewodniczącej/-cego Sekcji z działalności Sekcji,
6. podejmowanie wszelkich innych decyzji niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Sekcji.

§ 8



1. Pierwsze Zgromadzenie Sekcji inicjujące jej istnienie zwołuje Koordynator Sekcji.
2. Pierwsze Zgromadzenie Sekcji prowadzi Koordynator Sekcji.
3. Wybór pierwszej/-szego Przewodniczącej/-cego Sekcji odbywa się podczas pierwszego Zgromadzenia Sekcji.
4. Pierwsza/-szy Przewodnicząca/-cy Sekcji w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia pierwszego Zgromadzenia Sekcji składa do Okręgowej Rady Adwokackiej wnioski o powołanie Sekcji załączając do niego protokół z pierwszego Zgromadzenia Sekcji oraz listę adwokatów, prawników zagranicznych i aplikantów adwokackich wpisanych na odpowiednie listy prowadzone przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie wnioskujących o powołanie Sekcji.

§ 9

Do kompetencji Przewodniczącej/-cego Sekcji należy:

1. reprezentowanie Sekcji na zewnątrz,
2. organizacja pracy Sekcji,
3. zwoływanie i prowadzenie Zgromadzeń Sekcji,
4. przyjmowanie pisemnych deklaracji o przystąpieniu do Sekcji,
4. przyjmowanie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Sekcji,
5. prowadzenie listy Członków i Sympatyków Sekcji, w tym wykreślanie Członków Sekcji wskutek braku uczestniczenia w pracach Sekcji przez okres 6 miesięcy,
6. składanie Zgromadzeniu Sekcji sprawozdania z działalności Sekcji przynajmniej raz w roku,
7. składanie rocznych sprawozdań Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie z działalności Sekcji. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie 30 dni od daty przeprowadzenia Zgromadzenia Sekcji, na którym przedstawione zostało sprawozdanie z działalności Sekcji.

§ 10

1. Wybór Przewodniczącej/-cego Sekcji oraz osób pełniących inne Funkcje w Sekcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na Zgromadzeniu Wyborczym Sekcji. Wybór może zostać dokonany też przez aklamację, w braku sprzeciwu co do takiego przeprowadzenia głosowania.



2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wpisanie imienia i nazwiska tylko jednego spośród Kandydatów kandydujących na Przewodniczącą/-cego Sekcji bądź na daną Funkcję w Sekcji. Wpisanie dwóch bądź większej ilości nazwisk stanowi głos nieważny.
3. Kandydaci na Przewodniczącą/-cego oraz inne Funkcje w Sekcji są zgłaszani w toku Zgromadzenia Sekcji, aż do momentu zamknięcia listy kandydatur.
4. Kadencja Przewodniczącej/-cego i innych Funkcji w Sekcji trwa rok.
5. Kadencja kolejnej/-nego Przewodniczącej/-cego Sekcji rozpoczyna się następnego dnia po upływie kadencji ustępującej/-cego Przewodniczącej/-cego.
6. Kadencja Funkcji w Sekcji upływa się z datą zakończenia kadencji Przewodniczącej/-cego Sekcji.
7. Istnieje możliwość jednej reelekcji na Przewodniczącą/-cego Sekcji. Ponowne wybranie na Przewodniczącą/-cego Sekcji osoby, która była już Przewodniczącą/-cym Sekcji przez dwie kolejne kadencje jest dopuszczalne dopiero po upływie roku od zakończenia ostatniej kadencji.
8. Istnieje możliwość nieograniczonej reelekcji na Funkcje w Sekcji.

§ 11

Niniejszy Regulamin Funkcjonowania Sekcji wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

