**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**PRZEZ OKRĘGOWĄ RADĘ ADWOKACKĄ W WARSZAWIE**

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub roboty budowlane; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
2. **Dostawie** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu;
3. **Dziekanie** – należy przez to rozumieć Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie;
4. **Komisji Przetargowej –** należy przez to rozumieć komisję przetargową w rozumieniu niniejszego regulaminu;
5. **Najkorzystniejszej Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
6. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;
7. **Robotach Budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane z późniejszymi zmianami;
8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
9. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
10. **Ustawy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 maja 1982 – Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz.U. 2009 r., Nr 146, poz. 118, z późniejszymi zmianami);
11. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
12. **Zamawiającym**, **ORA** lub **Okręgowej Radzie Adwokackiej** – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie.

**§ 2 Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz sposób udzielania zamówień przez Okręgową Radę Adwokacką.
2. Do spraw nieunormowanych Regulaminem, Ustawą lub przepisami wykonawczymi adwokatury, zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną. Informacja o wyborze sposobu porozumiewania się zawarta jest w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji. Wnioski, oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosku, oświadczenia lub zawiadomienia.

**§ 3 Kompetencje Okręgowej Rady Adwokackiej**

1. Do kompetencji Okręgowej Rady Adwokackiej należy w szczególności:
	1. rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
	2. powołanie Komisji Przetargowej;
	3. wybór Najkorzystniejszej Oferty;
	4. unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Okręgowa Rada Adwokacka oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z postępowaniem. Okręgowa Rada Adwokacka może w drodze uchwały powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niej w Regulaminie czynności poszczególnym swoim członkom lub zastępcom członków.

**§ 4 Komisja Przetargowa**

1. Zamawiający powołuje, na wniosek Dziekana, Komisję Przetargową dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych.
2. Zamawiający może, na wniosek Dziekana, powołać komisję przetargową dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia innego niż opisanego w § 4 ust. 1 Regulaminu.
3. Komisja Przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań o udzielenie zamówienia.
4. Komisja Przetargowa jest komisją Okręgowej Rady Adwokackiej powoływaną w szczególności do:
	1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	2. wykluczenia Wykonawcy;
	3. przygotowania zaproszenia do składania ofert;
	4. otwarcia i oceny ofert;
	5. dokonania badania ofert, w tym odrzucenia ofert;
	6. złożenia Zamawiającemu wniosku w sprawie dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
	7. złożenia Zamawiającemu wniosku w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
	8. przygotowania projektów wniosków, oświadczeń, informacji oraz zaproszeń odpowiednio do trybu i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 4, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Komisja Przetargowa składa się z co najmniej trzech osób, w tym Dziekana lub Wicedziekana Okręgowej Rady Adwokackiej oraz Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej lub Sekretarza Okręgowej Rady Adwokackiej, lub Zastępcy Sekretarza Okręgowej Rady Adwokackiej. Członków Komisji Przetargowej, z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedzającego, powołuje i odwołuje Okręgowa Rada Adwokacka na wniosek Dziekana spośród adwokatów wykonujących zawód, mając na uwadze przedmiot postępowania oraz wiedzę i doświadczenie właściwe dla postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność w dniu jej powołania.
8. Komisja Przetargowa powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań o udzielenie zamówienia, kończy działalność w chwili podjęcia przez Zamawiającego uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru Najkorzystniejszej Oferty albo w chwili unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia. Zakończenie działalności Komisji Przetargowej jest równoznaczne z jej rozwiązaniem. Stała Komisja Przetargowa kończy działalność z chwilą ukonstytuowania nowo wybranej ORA.
9. ORA może w każdym czasie rozwiązać Komisję Przetargową, jak również udzielić zamówienia z pominięciem postanowień Regulaminu lub na zasadach odmiennych, aniżeli określone w niniejszym Regulaminie.

**§ 5 Wartość zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.
5. Wartość zamówienia na Roboty Budowlane ustala się na podstawie:
	1. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów Robót Budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie Robót Budowlanych;
	2. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów Robót Budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie Robót Budowlanych.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na Roboty Budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem Robót Budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na Usługi lub Dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
	1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych Usług lub Dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
	2. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej Usłudze lub Dostawie.
8. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
	1. nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 24 miesięcy wykonywania zamówienia;
	2. oznaczony:
		1. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
		2. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
9. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
10. Jeżeli zamówienie na Usługi lub Dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
11. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są Dostawy lub Usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są Roboty Budowlane.
12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje zmiany wartości zamówienia.

**§ 6 Postępowanie o udzielenia zamówień**

**§ 6.1 Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, a czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
	1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
	2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
	5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania o udzieleniu zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
	3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

**§ 6.2 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz zapewniający uczciwą konkurencję, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

**§ 6.3 Tryb udzielenia zamówień**

Zamówień udziela się w następujących trybach:

1. Przetarg ograniczony;

2. Zapytanie ofertowe;

3. Zamówienie z wolnej ręki.

**§ 6.3.1 Przetarg ograniczony**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu.
2. Przetarg ograniczony stosowany jest przez Zamawiającego w przypadku zamówień o wartości powyżej 75.000 (siedemdziesięciu pięciu tysięcy) złotych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w ust. 3.
5. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §6.3.1 ust. 3 Regulaminu, zawiera co najmniej:
	1. nazwę i adres Zamawiającego;
	2. określenie trybu zamówienia;
	3. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
	4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
	5. termin wykonania zamówienia;
	6. warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	7. kryteria oceny ofert;
	8. miejsce i termin składania ofert;
	9. termin związania ofertą;
	10. informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
	11. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku Dostaw lub Usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku Robót Budowlanych - nie krótszy niż 14 dni.
7. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.
8. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.
9. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

**§ 6.3.2 Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Wykonawców do składania ofert.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 75.000 (siedemdziesięciu pięciu tysięcy) złotych, a jednocześnie przewyższa 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy lub Usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła informację dotyczącą zamówienia, która zawiera co najmniej;
	1. nazwę i adres Zamawiającego;
	2. określenie trybu zamówienia;
	3. szczegółowe określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
	4. termin wykonania zamówienia;
	5. miejsce i termin składania ofert;
	6. termin związania ofertą.

**§ 6.3.3 Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 (trzydziestu tysięcy) złotych, lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:

a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

2) przeprowadzono konkurs w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;

3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

5) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy Usług lub Robót Budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego;

7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego.

1. Negocjacje z wykonawcą prowadzi Skarbnik Zamawiającego albo osoba upoważniona przez Zamawiającego spośród pozostałych członków Prezydium Zamawiającego.

**§ 7 Badanie i ocena ofert**

1. Badanie i ocena ofert złożonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego następuje na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu albo informacji o przedmiocie zamówienia, o której mowa w § 6.3.2 ust. 4 Regulaminu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania.
6. Oferty otwierane są przez Komisję Przetargową. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące Ceny. Decyzję w sprawie jawności sesji otwarcia ofert podejmuje Komisja Przetargowa.
7. W toku badania i oceny ofert można żądać przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów koniecznych do oceny oferty.
8. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Poprawa omyłek prowadząca do zmiany oferty, w tym oferowanej ceny, wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji gdy:

a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu albo informacji o przedmiocie zamówienia, o której mowa w § 6.3.2 ust. 4 Regulaminu;

b) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

c) oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie został zaproszony do składania ofert;

d) oferta zawiera istotne błędy;

e) Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty.

**§ 8 Wybór Najkorzystniejszej Oferty**

1. Wybór Najkorzystniejszej Oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego następuje na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą Ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu albo informacji o przedmiocie zamówienia, o której mowa w § 6.3.2 ust. 4 Regulaminu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że co najmniej dwie oferty zostały ocenione identycznie, Zamawiający:
4. wybiera ofertę z niższą ceną, w przypadku gdy stosowane były kryteria inne niż kryterium ceny;
5. zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny; Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą podać cen wyższych niż w złożonych uprzednio ofertach.
6. Komisja Przetargowa wyłania Najkorzystniejszą Ofertę, a następnie składa Zamawiającemu wniosek o dokonanie wyboru oferty wyłonionej przez Komisję Przetargową.
7. Zamawiający:
	1. na wniosek Komisji Przetargowej, zatwierdza wybór Najkorzystniejszej Oferty przed upływem terminu związania ofertą, albo
	2. w razie, gdy Zamawiający nie zatwierdzi wyboru Najkorzystniejszej Oferty przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia.

**§ 9 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego następuje na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie złożono wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
4. cena Najkorzystniejszej Oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na udzielenie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
5. udzielenie zamówienia na warunkach określonych w Najkorzystniejszej Ofercie nie leży w interesie Zamawiającego;
6. w innych przypadkach określonych w Regulaminie.
7. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia również w innych okolicznościach niż określone w § 9 ust. 2 Regulaminu.

**§ 10 Obowiązki informacyjne**

1. Informowanie wykonawców uczestniczących w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego następuje na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Wszelkie informacje przekazane Wykonawcom na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający przekazuje w formie, określonej w § 2 ust. 3 Regulaminu.
3. Po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze Najkorzystniejszej Oferty.
4. Zamawiający przekazuje informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy unieważnienie ma miejsce przed terminem składania wniosków lub ofert, a ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, informację o unieważnieniu ogłasza się na stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 11 Zawarcie umowy**

1. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego albo zapytania ofertowego, umowa zostaje zawarta po zatwierdzeniu wyboru Najkorzystniejszej Oferty, zgodnie z przepisami normującymi zaciąganie zobowiązań majątkowych przez Zamawiającego.
2. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego oraz zapytania ofertowego, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny oraz bez ponownego wniosku Komisji Przetargowej, odnotowując tę okoliczność w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w razie pomyślnego zakończenia negocjacji z Wykonawcą, umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami normującymi zaciąganie zobowiązań majątkowych przez Zamawiającego.

**§ 12 Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia**

Dla postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego lub zapytania ofertowego, Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera co najmniej:

1) opis przedmiotu zamówienia;

2) informację o trybie udzielenia zamówienia;

3) informacje o Wykonawcach;

4) Cenę i inne istotne elementy ofert;

5) wskazanie wybranej oferty.

**§ 13 Przepisy końcowe**

Regulamin wchodzi w życie dnia 5 lutego 2014 roku.